

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๔ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการและงานบุคคลกำหนดเกณฑ์กลาง ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงเสนอเกณฑ์ดังกล่าว [ตามเอกสารแนบ ๑](#) ให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง [ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติปรับแก้ เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ตามเอกสารแนบ ๒](#)

๒. แผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมอบหมายแต่ละฝ่ายดำเนินการตามแผนให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นการเตรียมการป้องกันภัยพิบัติที่เกิดขึ้น ณ ขณะนี้ จึงขอให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการดำเนินการเรียงตามลำดับดังนี้

ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้มีการประชุมหัวหน้างานเตรียมความพร้อมในเรื่องดังต่อไปนี้

- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการรับมือความเสียหายจากอุทกภัย ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านรับทราบ
- มอบงานพัสดุฯ เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการป้องกันภัยแนวตามน้ำท่วมในจุดต่าง ๆ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำรองไว้ให้แต่ละฝ่ายแจ้งความความต้องการมายังฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) และทำหนังสือขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยในเรื่องที่จอยานพาหนะของสำนักฯ
- มอบงานบุคคล เตรียมการให้ความช่วยเหลือ บรรเทาความเดือนร้อนของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดหา ยารักษาโรค
- มอบงานสารบรรณ สรุปรายงานความเดือดร้อนของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามเอกสารแนบ ๓](#) เพื่อนำเรื่องหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

- ประสานงานการจัดทำแผนป้องกันและแก้ไขอุทกภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า [ตามเอกสารแนบ ๔](#)

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานได้มีการเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ปิดระบบไฟฟ้าบริเวณอาคาร KITS ๑ KIT ๒ ห้อง ๑๐๑ พร้อมทั้งประกาศปิดการให้บริการ ตลอดจนประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยในการนำข้อมูลแจ้งเตือนต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานว่าได้มีการสำรองข้อมูล จัดทำแผนป้องกันและแก้ไขอุทกภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ย้ายเซิร์ฟเวอร์จากชั้น ๑ ขึ้นมาไว้บริเวณชั้น ๒ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ และมีมติดังนี้](#)

- มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดบุคลากรเข้าเวรปฏิบัติงานดูแลความเรียบร้อยช่วงภาวะน้ำท่วม
- บุคลากรที่มาพักสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ให้เรียนรู้วิธีการปิด-เปิดระบบไฟฟ้า เพื่อปฏิบัติงานอยู่เวรดูแลความเรียบร้อยในหน่วยงานด้วย ส่วนบุคลากรที่เดือดร้อนต้องการที่พักให้รวบรวมรายชื่อแจ้งไปยังกองกิจการนิสิต ของที่พักรับต่อไป
- กรณีบุคลากรที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เนื่องจากที่พักอาศัยประสบภัยน้ำท่วมแล้วไม่ถือเป็นวันลา นั้น ให้หน่วยงานปฏิบัติตามเกณฑ์ประกาศของรัฐบาล โดยให้นำมาใช้กับบุคลากรทุกประเภทของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๓. สัมมาพิธี ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีนโยบายให้มีการจัดการประชุมเพื่อให้ผู้บริหาร พบปะบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้มีการชี้แจงให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงขอเสนอโครงการสัมมาพิธี ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุม พิจารณา *ที่ประชุมมีมติเลื่อนการประชุมสัมมาพิธี ไปจัดในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔*
๔. รายงานสรุปผลการประเมินการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รอบปีที่ ๒ สืบเนื่องจากการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๔ ที่ประชุมมอบหมายให้บุคลากรที่ยังไม่ได้ประเมินฯ พร้อมทั้ง ให้ฝ่ายรวบรวมส่งคืนมายังงานบุคคลภายในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ นั้น
- ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการประเมินการบริหารงานของ ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑ และ ๒](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และ มอบงานประชุมจัดทำบันทึกเสนอรายงานสรุปผลการประเมินการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อ คณะกรรมการประจำสำนักฯ พิจารณาต่อไป*
๕. รายงานผลการประชุมคณะทำงานแผนแม่บทไอที จากการประชุมคณะทำงานแผนแม่บทไอที ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ผศ. ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) รายงานว่าขณะนี้รัฐบาลออกแผน ไอซีที 2020 ซึ่งจะแบ่งเป็น 3 ระดับ คือแผนระยะยาว (กรอบนโยบาย ระยะเวลา ๑๐ ปี) แผนระยะกลาง (แผนยุทธศาสตร์ ระยะเวลา ๔-๕ ปี) และแผนระยะสั้น (แผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ) ทั้งนี้คณะทำงานฯ จะทำหน้าที่ออกแบบแผน ระยะกลาง ๕ ปี ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด และมีมติให้เร่งจัดทำฉบับปรับปรุงทันทีขนานไปกับแผนระยะยาวที่ได้กำหนดไว้ ส่วน หลักการ วางแผนเป็นแกนกลางของมหาวิทยาลัย และให้แผนระยะกลางหรือแผนประจำปีของหน่วยงานย่อยใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เข้าตามแขนงใดแขนงหนึ่งของแผนหลัก *ที่ประชุมรับทราบ*
๖. รายงานแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไตรมาส ๓ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ รายงานความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไตรมาส ๓ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๗. ติดตามการจัดทำสมรรถนะประจำกลุ่มงาน สืบเนื่องจากการประชุมให้ความรู้ในการจัดทำสมรรถนะประจำกลุ่มงานของทั้ง ๔ ฝ่าย เรียบร้อยแล้วนั้น และที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายดำเนินการกำหนดกลุ่มงานเพิ่มเติม และจัดทำสมรรถนะรายบุคคล ส่งมายังงาน บุคคลภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔
- ในการนี้ มีฝ่ายบริหารและธุรการ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒](#) ได้จัดส่งมายังงาน บุคคลเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมจึงขอติดตามฝ่ายที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่ง *ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายสารสนเทศ และฝ่าย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการจัดส่งให้งานบุคคลโดยด่วน*
๘. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง / สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์