

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมยี่น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การทบทวนชื่อแผนงานประจำปี และกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมเป้าหมายของแผนงาน ประจำปีงบประมาณและปีการศึกษา 2554 สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติ มอบหมายให้ฝ่ายต่างๆ ทบทวน ปรับแก้ไข เป้าหมายของกลยุทธ์ ชื่อแผนงานและตัวชี้วัดพร้อมเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2554 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และนำเสนอในที่ประชุมขอความเห็นชอบอีกครั้ง
งานประกันคุณภาพ ได้รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอขอความเห็นชอบ ที่ประชุมมีมติมอบทุกฝ่ายดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานประจำปีอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ จะได้นำโครงการดังกล่าวข้างต้น ประเมินผลฝ่าย และมีข้อเสนอแนะให้บรรจวาระการติดตามแผนงานและโครงการประจำปีไว้ในการประชุมของทุกฝ่าย
๒. แผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายในจาก มก. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้รับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และได้รับรายงานผลการประเมินฯ จากคณะกรรมการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงฯ ตามแบบ สปค.๐๑ เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๔
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอมาเพื่อขอความเห็นชอบ ที่ประชุมมีมติปรับแก้ตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินในเรื่อง กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจนและสามารถดำเนินการได้ พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกรณีไปศึกษาดูงาน ในตัวโครงการ ควรเพิ่มเติมข้อความ “ เพื่อปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ” วัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในงานประกันคุณภาพ
๓. วินัยการลงเวลา ปฏิบัติงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการรณรงค์ในเรื่องวินัยการลงเวลาปฏิบัติงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นไปตามนโยบาย และชัดเจนในทางปฏิบัติ ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงได้มีการประชุมหารือแนวปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอแนวทางการบันทึกเวลาปฏิบัติงานอัตโนมัติด้วยระบบการใช้บัตรประจำตัวควบคู่กับสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมเห็นชอบในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้
 - กรณีไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ (Finger Scan) ตามรายชื่อตั้งแนบ ให้ลงเวลาปฏิบัติงานในแบบบัญชีลงเวลาของข้าราชการและพนักงาน พร้อมใช้บัตรประจำตัวควบคู่ทุกครั้ง ที่งานบุคคล หรือสถานที่ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดให้ เพื่อเป็นการยืนยันเวลาและตัวตนหากลิ้มบัตรให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณี ๑
 - มอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายทราบถึงการลงเวลาปฏิบัติงานแทนกันเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง
 - กรณีไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้จัดส่งเอกสารไปราชการให้งานบุคคลล่วงหน้า
 - มีข้อเสนอแนะให้รวบรวมสถิติผู้ที่ลิ้มบัตร และลิ้มสแกนลายนิ้วมือที่มีความถี่ในการลิ้มเป็นประจำ ให้จัดทำหนังสือแจ้งไปยังบุคลากรนั้นรับทราบโดยตรง
๔. (ร่าง) คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทไอซีที มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๘ เพื่อให้การพัฒนาและดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดทำร่างคณะทำงานการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ และเพิ่มเติมขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)

๕. แผนดำเนินการเสนอบุคลากรดีเด่นประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๔ เพื่อให้การดำเนินงานการให้รางวัลสำหรับบุคลากรที่มีคุณภาพของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงแจ้งแผนดำเนินการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๖. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๓ – สิงหาคม ๒๕๕๔ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๗. รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๘. รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานสารบรรณ รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๔ [รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๙. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔
- ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๔ เรียงตามลำดับดังนี้
- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ ตามรายละเอียดที่เว็บรายงานการประชุมฝ่ายสารสนเทศ
- https://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report_complete
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๕ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๑๘/๖๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่องขอส่งโปสเตอร์โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เพื่อประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้หน่วยงานส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในโครงการดังกล่าว *ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้จัดส่งรายละเอียดโครงการรางวัลคุณภาพ มก. ครั้งที่ ๕ และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้จัดส่งผลงานมายังหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔*
๑๑. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง / สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์