

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. โครงการศึกษาและพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลของศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ธ.ก.ส. ประธานฯ แจ้งว่า เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีการตกลงโครงการ ศึกษาและพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลของศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ธ.ก.ส. กับธนาคารเกษตรและสหกรณ์จำกัด โดยงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือการจัดทำเว็บไซต์ และการเรียนรู้ต้นแบบ และระบบฐานข้อมูล ซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม วิทยาเขต บางเขน กำแพงแสน คณะวนศาสตร์ และสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน ในเบื้องต้นต้องดำเนินการในเรื่องกา รจัดทำเว็บไซต์ แล้วเสร็จประมาณเดือนพฤศจิกายน เพื่อ ใช้เผยแพร่ในวันเฉลิมพระชนม พรรษา ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ในงานพิธีสวนโลก ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสนทวีสุข) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โครงการศึกษาและพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลของศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ธ.ก.ส. ต่อไป
๒. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย และฝ่ายสารสนเทศ ตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับข้อมูลในปัจจุบัน
ในการนี้ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย และฝ่ายสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับแก้ข้อมูลคู่มือการบริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้นำไปดำเนินการจัดทำรูปเล่มต่อไป **ที่ประชุมมีมติดังนี้**
 - มอบทุกฝ่ายทบทวนความครบถ้วน ถูกต้องของบริการต่าง ๆ ในฝ่ายอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งแจ้งกลับมายังงานประชุมภายในวันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อรวบรวมจัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำตามข้อเสนอแนะ โดยแยกประเภทตามกลุ่มเป้าหมาย
 - มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรวบรวมข้อมูลการให้บริการ ๑ ภาคการศึกษา เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการเปิดบริการแบบ One Stop Service
๓. การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการจัดทำหนังสือแจ้งแต่ละฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานที่เหลืออยู่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนความเสี่ยงในปี ๒๕๕๕ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔
ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) พร้อมนี้ฝ่ายสารสนเทศได้ส่งแผนการวิเคราะห์ความเสี่ยงของฝ่าย [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ที่ประชุมมีมติฝ่ายบริหารและธุรการ ทบทวนแผนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และชัดเจนมากยิ่งขึ้น
๔. โครงการวันแห่งความทรงจำ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม รวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบของงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง
ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม ได้กำหนดรูปแบบ และชื่อโครงการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา **ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะให้จัดงานดังกล่าวร่วมกับภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งเรียนเชิญอาจารย์นันทวัฒน์ จันทร์เจริญ ร่วมงาน**
๕. การให้รางวัลสำหรับบุคลากรที่มีคุณภาพ ประจำปี ๒๕๕๔ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์แนวทางการให้รางวัลคุณภาพ สำหรับบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๔ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมหารือเมื่อวันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เสนอแผนดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ การให้รางวัลสำหรับบุคลากรที่มีคุณภาพ ประจำปี ๑๕๕๔ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และจัดทำร่างหลักเกณฑ์และแนวทางการให้ รางวัล พ.ศ. ๒๕๕๔ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป [ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ \(ร่าง\) หลักเกณฑ์และแนวทางการให้รางวัลสำหรับบุคลากรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ใช้ชื่อรางวัล คือ “ความภูมิใจสบค.” และมอบฝ่ายบริหาร และธุรการ ปรับแก้ไขในส่วนของการเสนอชื่อและการพิจารณาและแบบเสนอชื่อผู้ สมควรได้รับรางวัล “ความภูมิใจสบค.” พ.ศ. ๒๕๕๔ \[ตามเอกสารแนบ ๓\]\(#\)](#)

๖. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายภารกิจหัวหน้างานในหน่วยงาน ด้วยที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการมอบหมายภารกิจหัวหน้างานในหน่วยงาน ซึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ได้ยกร่างหลักเกณฑ์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ดังกล่าวมายังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อสรุปเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๙ ใน วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา [ที่ประชุมมีมติเพิ่มเติมให้เลขานุการที่ประชุมหาข้อมูล เพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวหน้างาน วัตถุประสงค์ และสถานภาพพนักงานในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการมอบหมาย ภารกิจหัวหน้างานในหน่วยงานตามที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ พิจารณายกร่างหลักเกณฑ์ ดังกล่าวไว้แล้ว หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักฯ ได้ดำเนินการติดต่อประสานงานไปยังกอง การเจ้าหน้าที่ โดยคุณ นิตยา คง วงศ์วัลย์ ได้ให้ข้อมูลดังนี้](#)

หัวหน้างาน : หมายถึง ระดับหัวหน้างานไม่ใช่ระดับหัวหน้าฝ่าย

วัตถุประสงค์ : เพื่อการพัฒนาบุคลากรรองรับตำแหน่งผู้บริหารในอนาคต

สถานภาพ : พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ไม่มีในร่างหลักเกณฑ์ เนื่องจากมีระเบียบกำหนดไว้ แยกต่างหาก

๗. แผนพัฒนาปรับปรุงตามผลการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับฝ่าย ประจำปี ๒๕๕๔ ตามที่สำนักฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบ คุณภาพภายในในระดับฝ่าย ประจำปี ๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ พร้อมทั้งได้จัดส่งรายงานการตรวจสอบให้ฝ่าย ทราบและให้ฝ่ายจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ส่งให้สำนักฯ ภายใน ๑ เดือน หลังจากที่ได้รับรายงาน ซึ่งสำนักฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงฯ

ในการนี้ ฝ่ายที่จัดทำแผนพัฒนา มีจำนวน ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารฯ และฝ่ายบริการฯ และฝ่ายสารสนเทศ [รายละเอียด ตามเอกสารแนบ ๑ ๒ และ ๓](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดทำแผนพัฒนาฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ [ที่ประชุมรับทราบ](#)

๘. การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ที่ประชุมคณะบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติอนุมัติให้ปรับอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้และลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ โดยใช้เงินรายได้หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/๒๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้และลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ที่มี ค่าจ้างของมหาวิทยาลัยฯ ส่วนของหน่วยงานให้พิจารณาดำเนินการออกคำสั่งปรับอัตราค่าจ้างตามมติดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ขอเสนอข้อมูลการปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้และลูกจ้าง ชั่วคราวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอ ให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)

๙. โครงการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน” สืบเนื่องจากการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบตามโครงการดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งให้แจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ งานบุคคลขอแจ้งกำหนดการ โครงการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน เพื่อความปลอดภัยในการ ทำงาน” ซึ่งจะจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง ๑๐๑ อาคารสำนักบริการ คอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)

๑๐. โครงการ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในการทำวิจัย และการนำมาใช้ประยุกต์ในการพัฒนางาน และเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการที่ได้กำหนดไว้ในหัวข้อ

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ จึงเสนอโครงการ "การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ " ในหัวข้อการปฏิบัติงานประจำมาทำเป็นวิจัยสถาบัน " ซึ่งจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๘ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๑. รายงานการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ไตรมาสที่ ๑-๓ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงินและบัญชี รายงานการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ไตรมาส ๑-๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๒. การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๕๕ ตามที่สำนักงบประมาณได้พิจารณาอนุมัติจัดสรร อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (อัตรานใหม่) เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๕๕ ให้มหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาดำเนินการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรากำลัง จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้จัดทำแผนดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคล เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๓. การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ ๒ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของบุคลากรในสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ชัดเจน เกร่งครัด และเป็นธรรม สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงมีบันทึกฉบับที่ ๒ ให้กำหนดประเภทและลักษณะความผิดทางวินัย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๔. แผนดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตำแหน่งคนสวน ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล เสนอแผนดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตำแหน่งคนสวน ทดแทน อัตรานเลขที่ B๕๒ - ๐๕๓ สังกัดงานพัสดุ ฝ่ายบริหารและธุรการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ* และมีข้อเสนอแนะให้หาข้อมูลการจ้างเหมาจากบริษัทเอกชน เพื่อใช้เป็นทางเลือกประกอบการตัดสินใจ

๑๕. รางวัลการประกวดคำขวัญและตราสัญลักษณ์ "โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงาน" ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ส่งผลงานเข้า ประกวดคำขวัญ "โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงาน" จำนวน 1 ส่วน คือ สบค. ร่วมใจ ประหยัดใช้พลังงาน นั้น ขณะนี้ได้ตัดสินผลการประกวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งนางชิดชนก สายชุ่มอินทร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดคำขวัญระดับหน่วยงาน จึงขอเชิญเข้ารับรางวัล ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๖. รายงานสรุปการเข้ารับการอบรมหลักสูตร mini MIS รุ่นที่ ๖ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้จัดส่งบุคลากร (นางสาววาสนา รุ่งเรือง) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาเครือข่ายนักสารสนเทศอุดมศึกษา (mini MIS) รุ่นที่ ๖ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้น

บัดนี้ นางสาววาสนา รุ่งเรือง ได้ผ่านการอบรมดังกล่าวครบถ้วนตามหลักสูตร จึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาการบรรยายจากการฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ](#) และสามารถดูรายละเอียดเนื้อหาเพิ่มเติมได้ที่

<http://e-working.ocs.ku.ac.th/homepage/information/wordpress/?cat=25>

๑๗. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ บริษัทที่ปรึกษา ได้รายงานการประชุมโครงการก่อสร้างอาคารเรียน และปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์กายภาพและด้านคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ [ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๘. โครงการปรับปรุงค่าธรรมเนียมการบริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในอนาคต ที่ประชุมมอบฝ่ายบริการและฝึกอบรม และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ยศำนวนต้นทุนการใช้ห้อง อุปกรณ์ขนาดต่าง ๆ ปัญหา อุปสรรคในการให้บริการ พร้อมทั้งนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๙. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบ ริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุคต่อง / สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์