



ข่าวแม่จิงเวียน



หัวข้อข่าว:

สุขสันต์วันเกิดประจำเดือน

สิงหาคม

แจ้งกำหนดปิดปรับปรุงเครือข่าย

สำนักฯ จัดอบรม การวิจัยสถาบัน

ปิดถนนหน้าอาคารสำนักฯ

กองคลังปิดจ่ายพัสดุชั่วคราว

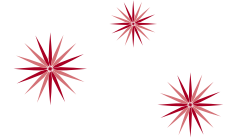
โครงการเรียกคืนซากผลิตภัณฑ์ฯ

เรื่องจากสภาข้าราชการ

สาระน่ารู้สู่บุคลากร มก. จากกอง

การเจ้าหน้าที่

แวดวง สบค.



ฉบับที่ 15/2554

เดือนสิงหาคม			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	วันที่
1	เสาวลักษณ์ แหยมเจริญ	คุณตุ๊ก	4
2	จิตธนา โตนดตง	คุณแหม่ม	10
3	ปรีชญ์จา โพธิ์ชุ่มชื่น	คุณตุ๊กตา	18
4	สุภิญญา ปานดำ	คุณเอ๋	19
5	เกษม วงศ์แสน	คุณเกษม	25
6	ดิเรก จันทร์ศรี	คุณต้น	28
7	เนียม สาระจันทร์	คุณน้อย	28





แจ้งกำหนดปิดปรับปรุงเครือข่าย-ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์มีกำหนดบำรุงรักษาเครือข่ายนทรู และระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประจำปี ๒๕๕๔ ในวันที่ **วันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** เพื่อรักษาเสถียรภาพและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์เครือข่ายนทรู และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ดังนี้



เวลา	ระบบที่ได้รับผลกระทบ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	<p>การใช้งานอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายนทรูของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ mail server หลัก (nontri.ku.ac.th) - ระบบ Database ของมหาวิทยาลัย <p>การให้บริการพื้นที่โฮมเพจของมหาวิทยาลัย (Kasetsart University Webhosting)</p> <p>* ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p>
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<p>การให้บริการพื้นที่โฮมเพจของมหาวิทยาลัย (Kasetsart University Webhosting)</p> <p>* ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p>

*ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้แก่ ระบบบัญชี ๓ มิติ <http://acc3d.ku.ac.th> ระบบสารสนเทศนิติศาสตร์ (บางเขน) www.regis.ku.ac.th ระบบสารสนเทศนิติศาสตร์ (กำแพงแสน) <http://webregis.ku.ac.th> ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย <https://www.regis.ku.ac.th/cpcmns> ระบบสารสนเทศบุคลากร <http://mis.person.ku.ac.th> โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศของอาจารย์ มก. <http://training.cpc.ku.ac.th> ระบบประเมินการเรียนการสอน มก. <http://eassess.ku.ac.th> ระบบเงินเดือน

ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อได้ที่ งาน Helpdesk โทร. ๐๒-๕๖๒๐๙๕๑-๖ ต่อ ๒๕๔๒-๓

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

ลด... การเปิดไฟที่ไม่จำเป็น
 ลด... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
 เล็ก... พุดติกรรมการใช้ไฟแบบสั้นเบลอ

ที่มา : คุณพจีจันต์



สำนักฯ จัดอบรม "การวิจัยสถาบัน"

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดจัดโครงการ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เรื่อง “การวิจัยสถาบัน : การจับงานประจำมาทำเป็นวิจัยสถาบัน” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัยสถาบันที่สามารถช่วยพัฒนางานและวางแผนการปฏิบัติงานได้ เพื่อพัฒนาผู้เข้าอบรมให้มีความรู้ความสามารถในการวิจัยสถาบันที่ได้มาตรฐานสากล

ในวันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2554 เวลา 08.30 – 13.00 น. ณ ห้องประชุม 308 โดยมี รศ.ดร.นภาพร สิงห์ทนต์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นวิทยากร

ท่านใดสนใจ แจ้งชื่อได้ที่ ฝ่ายบริหารและธุรการ คุณมันทนา คุณกนกมน โทร. 2919, 2928

ที่มา : คุณมันทนา งานแผนฯ

กรรมการประเมินคุณภาพภายในของ มก. ประจำปี 2553

มหาวิทยาลัยรับประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2553 ระหว่างวันที่ 30 ส.ค. – 1 ก.ย. 54 ดังมีรายนามคณะกรรมการดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.บัณฑิต พากร มจร. | ประธานกรรมการ |
| 2. รศ.ดร.ทวีป ชัยสมภพ มธ. | กรรมการ |
| 3. รศ.ชัยเลิศ พิษิตพรชัย มม. | กรรมการ |
| 4. รศ.ศิริพร ธิติเลิศเดชา มม. | กรรมการ |
| 5. รศ.ธนรัตน์ แต้ววัฒนา มศว. | กรรมการ |
| 6. รศ.ศักดิ์ชัย ชูโชติ สจล. | กรรมการ |
| 7. รศ.นุชรี เปรมชัยสวัสดิ์ มธบ. | กรรมการ |
| 8. รศ.ดร.สมศักดิ์ เพ็รียบพร้อม มก. | กรรมการ |
| 9. รศ.บพิธ จารุพันธุ์ มก. | กรรมการ |
| 10. นายพิชิตชัย ผ่องอุดม มก. | กรรมการ |
| 11. นางสุพัตรา พรชัยสกุลดี จุฬาลงกรณ์ฯ | กรรมการและเลขานุการ |

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-1337-2554.pdf>

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น
 ละ... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
 เลิก... พุดติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง





ปิดถนนหน้าอาคารสำนักฯ

ด้วยวันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2554 เวลา 09.00 – 17.00 น. บริษัท แคนดุกอนสตรัคชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์กายภาพ และด้านคอมพิวเตอร์ (ตึกใหม่ของสำนักฯ) จะทำการเทคอนกรีต โดยใช้รถปัมคอนกรีต ซึ่งต้องจอดรถบนถนนหน้าบริเวณก่อสร้าง จึงขอปิดถนนในช่วงเวลาดังกล่าว

ที่มา : M-68 ลงวันที่ 26 ก.ค. 54 (2676)

กองคลังเปิดจ่ายพัสดุชั่วคราว

ด้วยงานพัสดุ กองคลัง จะปิดการรับจ่ายพัสดุชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 14 พฤศจิกายน 2554 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2554 ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ขอให้ทุกหน่วยงานมีสิทธิ์เบิกได้เฉพาะพัสดुरายการแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในราชการ เช่น ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง และใบเบิกถอนเงินรายได้ โดยให้ส่งใบเบิกพัสดุ ภายในวันที่ 28 กันยายน 2554

สำหรับปีงบประมาณ 2555 ให้เริ่มยื่นใบเบิกพัสดุ ครั้งแรก ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2554

ที่มา : ศร0513.10105/11543 (2656)

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น

ลด... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ

เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง



โครงการเรียกคืนซากผลิตภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เข้าร่วม “โครงการเรียกคืนซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์” กับกรมควบคุมมลพิษ เพื่อสร้างความตระหนักให้มีการแยกทิ้งซากผลิตภัณฑ์ออกจากขยะมูลฝอยทั่วไป และนำไปจัดการด้วยวิธีการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

โดยโครงการนี้ได้จัดตั้งกองรับคืนซากผลิตภัณฑ์ พร้อมแจกคู่มือป้องกันพิษ ตามหน่วยงานราชการต่าง ๆ สำหรับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งจุดรับคืน 2 จุดคือ ที่สำนักหอสมุด และอาคารศูนย์เรียนรวม 1

ซากผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- ซากโทรศัพท์เคลื่อนที่ แบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรศัพท์บ้าน/สำนักงาน เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องโทรสารเอกประสงค์ เครื่องเล่น MP 3 เกมมด เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี และกล้องถ่ายรูปดิจิตอล

ลุ้นรางวัล ได้แก่

- | | |
|---|------------|
| -TOSHIBA NET BOOK (NB 520-1038 GT) | 1 เครื่อง |
| -โทรศัพท์เคลื่อนที่ Nokia รุ่น C6 | 1 รางวัล |
| -กล้อง Panasonic Lumix DMC-GF2 (DSLR) | 1 รางวัล |
| -กล้อง Panasonic Lumix DMC-FX78 (Compact) | 1 รางวัล |
| -กล้อง Panasonic Lumix DMC-FH2 (Compact) | 1 รางวัล |
| -กล้อง SLR EOS 1100 D Kit (EF S18-55 IS II) | 1 รางวัล |
| - กล้อง Power Shot G12 มูลค่า 17,900 บาท | 1 รางวัล |
| -Printer EPSON รุ่น ME320 มูลค่า 2,750 บาท | 3 รางวัล |
| -HP DeskJet Printer D1050 All in One | 1 เครื่อง |
| - เครื่องพรีนเตอร์ Gel Jet Printer | 2 เครื่อง |
| -เครื่องพรีนเตอร์ แคนอน PIXMA MG6170 | 1 รางวัล |
| - เครื่องพิมพ์หลากหลายราดเดอร์ | 30 เครื่อง |
| - จักรเย็บผ้าราดเดอร์ | 5 เครื่อง |
| -กระเป๋าเดินทาง (กระเป๋าลาก) ไร้ล้อ มูลค่า | 5 ใบ |
| -นาฬิกาข้อมือหนัง logo HP | 5 เรือน |
| -สื่อโปโล | 4 ตัว |
| -ไดอารี่ HP | |



ผู้สนใจร่วมกิจกรรมสามารถนำซากผลิตภัณฑ์เป้าหมายดังกล่าวมาส่งยังจุดรับคืนซากผลิตภัณฑ์ฯ

- หมดเขตรับคูปองวันที่ 5 ธันวาคม 2554
- จับรางวัล วันที่ 15 ธันวาคม 2554
- ประกาศรายชื่อผู้โชคดีทางหนังสือพิมพ์มติชน ฉบับวันที่ 21 ธันวาคม 2554 และทางเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น
เลิก... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

http://www.pcd.go.th/info_serv/pcd_king84_weee.html

เรื่องจากสภาข้าราชการ

จากรายงานการประชุมกรรมการฝ่ายบริหาร สวัสดิการ และรับเรื่องราวปัญหา ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2554 มีเรื่องที่ควรแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้



1. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้ตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องราวปัญหา จำนวน 5 คน มอบหมายให้ นางวนิดา ศรีทองคำ รับผิดชอบรับเรื่องร้องทุกข์ภายในวิทยาเขตบางเขน ในการร้องทุกข์ผู้ร้องต้องยื่นเรื่องร้องทุกข์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในการประชุมครั้งนี้มีเรื่องร้องทุกข์ จำนวน 2 เรื่อง คือ การขับรถยนต์ และผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตทำให้รถติด ซึ่งที่ประชุมเห็นควรปรึกษากองยานฯ เพื่อขอทราบแนวปฏิบัติ และเห็นว่าควรมีการทำวิจัยสภาพปัญหาด้านกายภาพภายใน มก.

แบบยื่นเรื่องราวร้องทุกข์กับสภาข้าราชการ

http://rc.ku.ac.th/old_www/form-problem.doc



2. แนวทางการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายใน มก.

- ระบบจราจรในเขตการเรียนการสอน อนุญาตให้เฉพาะรถโดยสาร สวัสดิการ รถจักรยาน และรถจักรยานยนต์รับจ้างภายในพื้นที่ควบคุมของ มก. (เสื้อสีเขียว) เข้าเขตการเรียนการสอน

- การจัดทำหลังคา Cover way มก. มีนโยบายจัดทำหลังคาครอบคลุมทางเดินในเขตการเรียนการสอนทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันดำเนินการแล้ว คือ

ระหว่างประตูงามวงศ์วาน 1-3 อยู่ระหว่างดำเนินการ

ระหว่าง ศร.1 – ศร.3 อยู่ระหว่างออกแบบ

- แผนการดำเนินงานในอนาคต ปรับปรุงพื้นที่ใต้อาคารจักรพันธ์ เป็นพื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ ก่อสร้างอาคารจอดรถด้านถนนพหลโยธิน 1 หลัง ก่อสร้างอาคาร 17 ชั้น เป็นที่พักสำหรับนิสิตและบุคลากร

- การควบคุมรถจักรยานยนต์รับจ้างภายใน มก. สำหรับวินสีเขียว มีทำประวัติ เสื้อเขียวมีตราแกรนด์สปอร์ตที่หน้าอกเสื้อ ทำประกันกลุ่มประเภทบุคคลที่ 3 มีป้ายชื่อผู้ขับขี่ห้อยไว้ที่คอ (บุคลากรสำนักฯ ถ้าจะนั่งรถจักรยานยนต์รับจ้างควรเลือกรถวินสีเขียว แขนวนป้ายชื่อ เพราะมีประกัน ไม่วินเสื้อส้ม หรือวินเขียวปลอมนะจ๊ะ)

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

ลด... การเปิดไฟที่ไม่จำเป็น
ละ... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง

ที่มา : คุณเกษม

สาระความรู้สู่บุคลากร มก. จาก กองการเจ้าหน้าที่

การสร้างงานวิจัยสู่การเป็นม.วิจัยของม.ก.

"มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก ด้านการเกษตร อาหาร เทคโนโลยีและนวัตกรรม"

เป้าหมายของการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของม.ก. ในปี 2548 เรามักพูดถึงเรื่องการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยเสมอๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก และหน่วยงานทุกระดับ ซึ่งแสดงว่าทุกคนภายในมหาวิทยาลัยมีความตื่นตัว และให้ความสำคัญต่อการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งในการพัฒนาประเทศ และม.ก. เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย สาระความรู้สู่บุคลากร ม.ก. จะมีสาระเกี่ยวกับการสร้างงานวิจัย เทคนิค และวิธีการต่างๆ ที่จะช่วยให้บุคลากร ม.ก. มีกรอบแนวคิด และสามารถเริ่มสร้างงานวิจัยได้

แนวทางการสร้างงานวิจัย

ความรู้จาก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการสร้างงานวิจัยเพื่อเขาสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ โดย ศศ. สมศักดิ์ วิจารณ์

1. การวางแผนการวิจัย

ในการวางแผนการวิจัย ผู้วิจัยต้องทราบรายละเอียดพื้นฐานขององค์กร เช่น โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ รูปแบบการบริหาร นโยบาย เป้าหมาย และภารกิจของหน่วยงาน เป็นต้น

2. แหล่งของหัวข้อการวิจัย

หัวข้อการวิจัย จะเกี่ยวข้องกับ ความสนใจของผู้วิจัย ปัญหาในการปฏิบัติงาน ปัญหาในหน่วยงาน ฯลฯ

3. การเลือกและกำหนดปัญหาที่จะทำวิจัย

ตัวอย่างเช่น การศึกษาสภาพและปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดการระบบงาน ความพึงพอใจ การประเมิน ความต้องการ ความพร้อม บทบาทและหน้าที่ การประสานงาน ซึ่งในแต่ละหัวข้อสามารถนำไปศึกษาเพื่อเป็นการวิจัยต่อไปได้

4. การเลือกวิธีการศึกษา

การศึกษา อาจจะศึกษาสภาพและปัญหา รูปแบบของการพัฒนางานและหน่วยงาน การประเมินโครงการ

5. การสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูล

การสืบค้นข้อมูลอาศัยหลักการของเหตุผล ซึ่งจำเป็นต้องเป็นข้อเท็จจริง ในห้องสมุดของหน่วยงานต่างเป็นฐานข้อมูลอย่างดีสำหรับการสืบค้น และการสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถาม ก็เป็นแนวทางอย่างหนึ่งในการเก็บรวบรวมข้อมูล



สนใจเพิ่มเติม หรือมีคำติ-ชมได้ที

tsdtdtd@ku.ac.th หรือ โทรภายใน 4810

สติกับการทำงานประสบความสำเร็จ

สิ่งที่ทำให้การทำงานสำเร็จคือ การทำงานอย่างมีสติคือ การรู้ตัว รู้ว่ากำลังทำอะไร เพื่ออะไร ความสำเร็จของงานคืออะไร พฤติกรรมที่ทำนั้นนำไปสู่ความสำเร็จหรือไม่ การทำงานให้เสร็จ ไปแต่ละขั้น ในแต่ละวันโดยไม่มีข้อบกพร่อง หรือมีความผิดพลาดบ้างที่รับได้ เช่นนี้เรียกว่า ทำงานเสร็จ แต่มันไม่สำเร็จในชีวิต การทำงาน ความสำเร็จในชีวิต การทำงานนั้น ต้องทำงานให้เจริญรุ่งเรืองขึ้น มีบริการใหม่ๆ วิธีการใหม่ๆ ที่คิดปรับปรุงขึ้นมา ที่สำคัญต้องมีคามากขึ้น และต้องเป็นค่าที่เป็นมูลค่าเพิ่ม ไม่ใช่มูลค่าที่เป็นค่าใช้จ่ายเพิ่ม เพราะหากเป็นเช่นนั้นหากทำธุรกิจก็เจ๊งแน่นอน

มูลค่าเพิ่ม ดูจากการลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย เวลา แรงงาน ข้อผิดพลาด ทำงานทันเวลา และ/หรือการเพิ่มประสิทธิผล ความสะอาด รวดเร็ว ทั้งหมดด้วยต้นทุนเท่าเดิม หรือเพิ่มต้นทุน แต่ต้องมีกำไรเพิ่มมากกว่า เรียกว่าต้องทำงานหาเงิน ไม่ใช่ใช้เงินทำงาน เพราะการใช้เงินทำงาน ใครๆก็ทำได้ แต่ไม่ควรเรียกว่าทำงานสำเร็จ เพราะยังทำงานยิ่งขาดทุน

ดังนั้น สติในการทำงาน = สมาธิการทำงาน + เป้าหมายความสำเร็จ

สมาธิ คือความมุ่งมั่นอยู่กับสิ่งที่ทำ จดจ่อกับงานที่ทำ นอกจากรู้งานต้องทำอะไร ต้องรู้ว่าที่ว่ายอยู่นั้นจะสำเร็จหรือไม่ เมื่อไร มีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ มีวิธีอื่นที่ทำให้ดีกว่าหรือไม่ เรียกว่าทำไปคิดไป ซึ่งช่วยให้ไม่วอกแวกออกไปนอกกรอบของงานที่ทำ ไม่ว่าจะมีความอะไรมารบกวนอีกทั้งจะทำให้สนุกกับงาน หากทำได้ รับรองว่าไม่มีเวลาคิดถึงเรื่องอื่นที่มากวนใจ หลายคนที่ทำงานแล้ว รวามีสั่งกวนใจมากมาย แสดงว่าขาดสมาธิ คิดฟุ้งซ่าน หวาดระแวง สูดหายใจโห่ โชน โทษ โทษไปเรื่อย ซึ่งพฤติกรรมเหล่านี้ไม่สนับสนุน ให้ประสบความสำเร็จในการทำงานเท่ากับบรรลุมือทำ

การมีสมาธิอย่างเดียว ก็ไม่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จในการทำงาน หากไม่มีการวางแผนเป้าหมาย เหมือนกับการขับรถ ขับดี แต่ไม่มีเป้าหมายว่าจะไปไหน ชีวิตย่อมสับสน นั่งบนรถไม่ก้าวหน้า พร่ำบอกหาช่วยพาไปที่ไหนๆ แต่ตนเองไม่รู้ก็ไม่เรียกว่าก้าวหน้า พอถูกพาไปถึงจุดนั้นที่คนอื่นทำไ้กลับทุกข์มากขึ้น ความสำเร็จในชีวิตคงไม่ใช่อยู่อย่างมีความสุข

ดังนั้นการตั้งเป้าหมายก็ต้องมีสติกับการตั้งเป้าหมาย ด้วยการสำรวจตัวเองว่า ตัวเองมีความสามารถอะไร ชอบทำอะไร ทำแล้วให้ประโยชน์แก่ตนเอง ผู้อื่นและส่วนรวมอย่างไร ทำแล้วเบียดเบียนผู้อื่น ครอบครองและตนเองหรือไม่ ทำแล้วไม่มีผลกระทบในทางลบต่อสภาพแวดล้อม ทำแล้วมีความสุขทั้งตนเองและผู้อื่น และที่สำคัญ ที่สุดคือทำแล้วคนอื่นได้รับประโยชน์ มีความสุข แล้วตนเองก็มีความสุขกับสิ่งที่ทำนั้น เรียกว่าทำแล้วได้บุญ เหมือนกับทุกครั้งที่ทำบุญต่อบุตรเสร็จแล้วก็ ยิ้มย่องมองใส่ ซึ่งการทำงานแล้วมีความสุขก็เป็นการทำบุญเช่นเดียวกัน



➔ ท่านโดยยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจโทรศัพท์ ส่งได้ที่งานสารบรรณนะจะ
 ข้อมูลที่ได้นอกจากจะนำไปปรับปรุงระบบโทรศัพท์ ทำสมุดโทรศัพท์
 แล้ว คุณเกษม ต้องการข้อมูลเพื่อนำไป Update PABX ด้วยจ๊ะ

➔ ช่วงนี้ใครเห็นท่านอาจารย์สุรศักดิ์ จะรู้สึกดูอาจารย์หน้าตาฟ้องใส
 (ขนาดในเฟสยังแซวกันว่าอาจารย์ใช้ครีมอะไร) ไม่มีมีข้าวตืออะไรหรือ
 ป่าว



➔ เย้! ดีจัง คุณชิตชนก ส่งคำขวัญในการอนุรักษ์พลังงาน ในนาม
 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานของ
 สำนักหอสมุด ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับหน่วยงาน เข้ารับรางวัลใน
 วันที่ 19 สิงหาคม 2554 เวลา 13.00 น. ณ สำนักหอสมุด

“สบค. ร่วมใจอนุรักษ์พลังงาน”



60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

- ลด... การเปิดไฟที่ไม่จำเป็น
- ละ... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง