

**สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์**  
**ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔**  
**ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์**

๑. แผนงานการประชาสัมพันธ์เชิงรุก สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติปรับแก้โครงการกิจกรรมในรายการที่ ๗ วันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และรายการที่ ๙ สัมมนาอาจารย์ จากการทำกิจกรรมพิเศษ เป็นการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และมอบงานประชุมจัดส่งคู่มือการใช้บริการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ส่งให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งให้จัดส่งมายังงานประชุมภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔  
ในการนี้ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม ได้ปรับแก้พร้อมจัดส่งไฟล์กลับมาให้เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย และฝ่ายสารสนเทศ ตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับข้อมูลในปัจจุบัน
๒. โครงการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ตามที่ผู้อำนวยการ ได้ให้ประสานงานกับคณะกรรมการความเสี่ยงของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยนั้น  
ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการ “การป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามโครงการดังกล่าวข้างต้น และเมื่อได้รับการตอบรับจากสมาคมการดับเพลิงและช่วยชีวิต FARA : FIRE AND RESCUE ASSOCIATION จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่ง
๓. การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน นั้น  
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอให้แต่ละฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน เพื่อจัดทำโครงการกิจกรรมที่ยังมีความเสี่ยงหลงเหลืออยู่ ที่ประชุมมีมติมอบแต่ละฝ่ายจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับฝ่าย โดยมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ตลอดจนปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตัวอย่างเช่น
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงาน การให้บริการ ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคคลและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกทั้งนี้ มอบฝ่ายบริหารและธุรการจัดทำหนังสือแจ้งแต่ละฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานที่เหลืออยู่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนความเสี่ยงในปี ๒๕๕๕ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ และมีข้อเสนอแนะให้มีการติดตามเรื่องการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๔. รายงานความก้าวหน้าระบบบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อให้การจัดทำการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน  
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงขอรายงานความก้าวหน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมข้อมูลในช่องปัญหาอุปสรรค กรณียังไม่ได้ดำเนินการ (X) หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ (O)

๕. โครงการวันแห่งความทรงจำ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติมอบคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดชื่องาน รูปแบบการจัดงาน พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

ในการนี้ คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวันแห่งความทรงจำ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม รวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบของงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งในเบื้องต้น กำหนดไว้ประมาณสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายน

๖. สวัสดิการบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ ที่ประชุมมอบงานบุคคลรวบรวมสวัสดิการของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้จัดทำตารางเปรียบเทียบสวัสดิการของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์แยกตามสถานภาพ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) แจงให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ชัดเจนยิ่งขึ้น

๗. การปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของค่าจ้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมอบงานบุคคลจัดทำข้อมูลการปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของค่าจ้าง เสนอผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการตัดสินใจนั้น

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้จัดทำตารางแสดงการปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของค่าจ้าง [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบวงเงินรวมเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเงินเดือน เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ดำเนินการ ที่ประชุมรับทราบ

๘. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการประจำปี ๒๕๕๔ ไตรมาส ๓ (รอบ ๙ เดือน) สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการประจำปี ๒๕๕๔ ไตรมาส ๓ (รอบ ๙ เดือน) ตามที่บันทึกไว้ในระบบสารสนเทศบริหารโครงการ <https://project.ocs.ku.ac.th/> ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารฯ จำนวน 5 โครงการ รายงานผลการดำเนินงาน ครบทุกโครงการ

๒. ฝ่ายบริการและฝึกอบรม จำนวน 1 โครงการ 5 กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานครบทุกโครงการ และกิจกรรม

๓. ฝ่ายสารสนเทศ จำนวน ๒ โครงการ ยังไม่มีรายละเอียดโครงการและผลการดำเนินงานไตรมาส ๑-๓

๔. ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๔ โครงการ รายงานผลการดำเนินงานครบทุกโครงการ รายละเอียดเพิ่มเติมที่

<https://project.ocs.ku.ac.th/> และ [ตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอมาเพื่อทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายสารสนเทศเพิ่มกิจกรรมลงในโครงการ

๙. มาตรการและแนวทางการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการและแนวทางเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดนั้น

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด กองคลังจึงใคร่ขอ กำหนดแนวทางการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ [ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป ที่ประชุมรับทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าจ้างของข้าราชการ และพนักงาน ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้างของข้าราชการและพนักงานเป็นประจำทุกปีนั้น

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ [ดังเอกสารแนบ ๑](#) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ ๒ และ  
คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปีของพนักงาน เอกสารแนบ ๓ ที่ประชุมรับทราบ

๑๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๔ เรียงตามลำดับ  
ดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม ตามเอกสารแนบ ๓
- ฝ่ายสารสนเทศ ตามรายละเอียดที่เว็บรายการการประชุมฝ่ายสารสนเทศ
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ที่ประชุมรับทราบ

๑๒. การเดินทางร่วมงานคอมพิวเตอร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๒๓ พ.ศ. ๒๕๕๔ หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม แจ้งที่  
ประชุมถึงผู้ที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท  
พัทยา จังหวัดชลบุรี โดยมีผู้เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่าย ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๓. ติดตามการสำรวจหน้าที่ ภาระงาน และความสามารถของ บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุม  
คณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติมอบ  
หัวหน้าฝ่ายดำเนินการแจ้งบุคลากรในสังกัดจัดทำภาระงานตามแบบฟอร์มที่ได้จัดให้แล้วนั้น พร้อมทั้งให้จัดส่งมายังงานบุคคล  
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ขณะนี้เลยระยะเวลาที่กำหนด จึงขอติดตามฝ่ายที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งให้  
เร่งดำเนินการจัดส่งให้ต่อไป ที่ประชุมรับทราบ

๑๔. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก บริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไป ในวันพุธที่  
๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง / สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์