



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ งานบุคคล โทร ๐ ๒๕๖๒ ๐๙๕๑-๖ สายภายใน ๒๙๑๓

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/๑๕๓๖

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง การดำเนินการทางวินัยของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับที่ ๒ หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย มาตรา ๓๙ ได้กำหนดว่าด้วย “การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ” และ มาตรา ๔๐ ได้กำหนดว่าด้วย “การไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาและไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา”

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของบุคลากรภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเคร่งครัด สำนักฯ จึงมีบันทึก ฉบับที่ ๑ กรณีการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ โดยกำหนดขั้นตอน / กระบวนการแต่งตั้งบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ไปเป็นกรรมการต่าง ๆ ภายนอกสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ไว้ดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ : ต้องมีหนังสือทาบถามจากหน่วยงานที่ร้องขอ
- ขั้นตอนที่ ๒ : ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นพิจารณาเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ
- ขั้นตอนที่ ๓ : เมื่อได้รับความเห็นชอบ / อนุมัติจากผู้อำนวยการ
- ขั้นตอนที่ ๔ : ทำหนังสือแจ้งกลับไปยังหน่วยงานที่ร้องขอ
- ขั้นตอนที่ ๕ : หน่วยงานที่ร้องขอจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
- ขั้นตอนที่ ๖ : แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ : กรณีหากเป็นกรรมการต่อเนื่องของชุดเดิมให้เสนอเรื่องถึงผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นพิจารณาเสนอผู้อำนวยการอนุมัติและให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

ทั้งนี้ การเข้าร่วมประชุมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบโดยไม่ปกปิดข้อความที่ควรต้องแจ้ง อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ หากบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ฝ่าฝืนถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบจักได้แจ้งเวียนบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

อนงค์  
Urian

(นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักบริการคอมพิวเตอร์