



ข่าวแจ้งเวียน



หัวข้อข่าว:

สุขสันต์วันเกิดประจำเดือนกรกฎาคม

สำนักฯ รับผิดชอบประเมินคุณภาพ
ภายใน

ขอเชิญรับทราบ SAR ของสำนักฯ

ร่วมเข้าดูรายละเอียดโครงการของ
สำนักฯ

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

งานท.ฝ่ายสารสนเทศฯเข้าร่วมชี้แจงการ
ประเมิน มก.

ฝ่ายสารสนเทศฯพัฒนาระบบมอบหมาย
งาน

สหกรณ์ออมทรัพย์แจกเสื่อยืด

ขอเชิญรับทราบจรรยาบรรณของ
บุคลากร มก.

ขอเชิญทดสอบฐานข้อมูลวารสาร

อิเล็กทรอนิกส์

เชิญร่วมให้บริการบันทึกเสียงเพลง

KARAOKE

สาระน่ารู้ "ความหมายประกันคุณภาพ"

แวดวง สบค.



ฉบับที่ 13/2554

เดือนกรกฎาคม			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	วันที่
1	วิรัตน์ ชูแก้ว	คุณเอ	1
2	กรองแก้ว อามาศย์เสนา	คุณแก้ว	6
3	ผศ.ดร.จเร เลิศสุดวิชัย		11
4	จรรยา ผิวงาม	คุณอ๊ะ	12
5	มณฑิพย์ ธีรมหานนท์	คุณมน	16
6	พรชัยยศ ชำนาญศิลป์	คุณฟลุ๊ค	18





สำนักฯ รับผิดชอบประเมินคุณภาพภายใน

มหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารมหาวิทยาลัย และก้าวสู่ความเป็นเลิศ โดยสามารถเทียบเคียงคุณภาพในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพของสำนักฯ ดังนี้



กำหนดตรวจประเมิน : วันที่ 4 - 5 กรกฎาคม 2554

คณะกรรมการ : รศ.ดร.ลิลลี่ กาวิต๊ะ	ผู้ช่วยอธิการฝ่ายวิชาการ	ประธาน
ผศ.ดร.ชูศรี ศรีเพ็ญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธาน
นางสาวพัชนี ลีลาดี	กองแผนงาน	กรรมการ
นายธเนศ ดาวรุ่งโรจน์	สำนักประกันฯ	กรรมการและ
		เลขานุการ
นางสาววิชุดา บุญเกตุ	สำนักประกันฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอความร่วมมือ : ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโต๊ะทำงานและพื้นที่ส่วนกลางที่ตนรับผิดชอบ

ที่มา : งานประกันคุณภาพ

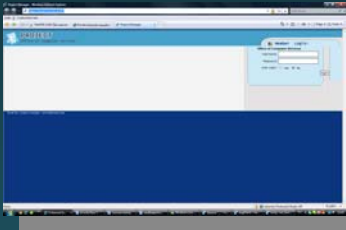
ขอเชิญรับทราบ SAR ของสำนักฯ

ด้วยสำนักฯ จะรับการประเมินคุณภาพภายในจาก มก. ประจำปีการศึกษา 2553 ในระหว่างวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2554 ซึ่งสำนักฯ ได้ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2553 ให้แก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2554 และทุกท่านสามารถเรียกดู SAR ได้ที่เว็บสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ <http://www.cpc.ku.ac.th/> เมนู การบริหาร เมนูย่อย รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ที่มา : งานประกันคุณภาพ

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

ลด... การเปิดไฟที่ไม่จำเป็น
 ลด... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
 เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง



ร่วมเข้าดูรายละเอียดโครงการของสำนักฯ

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยงานแผน ได้รับผิดชอบการดูแลโครงการของสำนักฯ ซึ่งหัวหน้าฝ่ายได้บันทึกโครงการที่เสนอในปี 2553 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการเข้าบันทึกข้อมูล และบุคลากรสำนักฯ ทุกท่าน เข้าดูรายละเอียดแต่ละโครงการได้ที่เว็บ Project Manager

<https://project.ocs.ku.ac.th/> โดยการเข้าระบบใช้ User และ Password ของ เครือข่ายนนทรี

ที่มา : งานแผนและประกันคุณภาพ

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2553

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2553 ซึ่งจะมีขึ้นในระหว่างวันที่ 9-12 กรกฎาคม 2554 โดยรับผิดชอบ 2 ส่วน คือ ประเมินผลงานพิธี และถ่ายทอดงานพิธี โดยมีแผนดำเนินการคร่าว ๆ ดังนี้

1. จัดทำแบบสอบถาม โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ หมดเขต 30 มิ.ย. 54
2. รับสมัครนิสิตแจกแบบสอบถาม 20-24 มิ.ย. 54 ประชุมชี้แจงการทำงาน 28 มิ.ย. 54 เวลา 16.30 - 17.30 น.
3. วันงานพิธี วันที่ 9-12 ก.ค. 54 - แจกแบบสอบถาม และถ่ายทอดงานพิธีที่อาคารจักรพันธ์ และที่สำนักฯ
4. บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน ส่งมหาวิทยาลัย

ในช่วงวันงานพิธี จะมีนิสิตประมาณ 35 คน ขึ้นลงในอาคารหน้า ชั้น 1 - 3

ที่มา : คณะทำงานฯ



60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

- ลด... การเปิดไฟที่ไม่จำเป็น
- ลด... เว้นการเปิดไฟที่มีประสิทธิภาพ
- เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง



เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศได้เข้าร่วมชี้แจงในการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ตัวชี้วัดที่ 17 และ 18 ของ กพร.

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. เข้าตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัดที่ 17 และ 18 โดยฝ่ายสารสนเทศมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดดังกล่าว ซึ่งฝ่ายสารสนเทศได้เข้าร่วมชี้แจง ดังนี้

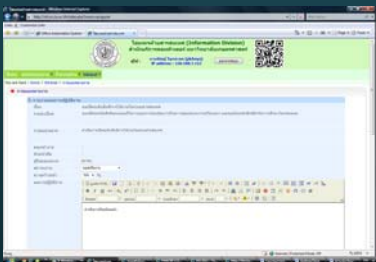
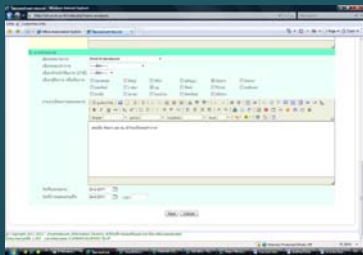
1. ระบบประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์โดยนิสิต (คุณธรร))
2. ระบบสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณค่าในการขออนุมัติหลักสูตร (คุณพิชญ์)

ที่มา : ศธ 0513.10106/0800 (2148)

ฝ่ายสารสนเทศพัฒนาระบบมอบหมายงาน

ฝ่ายสารสนเทศได้พัฒนาเว็บมอบหมายงาน ภายใต้โฮมเพจฝ่ายสารสนเทศ

<http://inf.ocs.ku.ac.th/index.php?menu=assignjob> การมอบหมายงานต่าง ๆ ภายในฝ่ายจะถูกบันทึกผ่านเว็บ สามารถติดตามการปฏิบัติงานได้สะดวก และผู้ได้รับมอบหมายสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานได้เป็นระยะ ๆ จนเสร็จสิ้น โดยทดลองใช้ตั้งแต่เดือนเมษายน 2554 และได้เปิดใช้งานจริงในปีการศึกษา 2554 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 เป็นต้นไป โดยในอนาคตมีแผนที่จะเชื่อมโยงข้อมูลกับโปรแกรมงานสารบรรณ life.ku.ac.th เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งจะเรียกดูได้จาก file สำเนาเอกสาร pdf ของ โปรแกรมงานสารบรรณ



งานที่มอบหมาย	วันที่มอบหมาย	กำหนดเสร็จ	สถานะ	รายงานผล
1. ...	19 ต.ค. 2554	1 ต.ค. 2554	0%	...
2. ...	22 ต.ค. 2554	5 ต.ค. 2554	0%	...
3. ...	1 ต.ค. 2554	29 ต.ค. 2554	10%	...
4. ...	9 ต.ค. 2554	31 ต.ค. 2554	10%	...
5. ...	9 ต.ค. 2554	31 ต.ค. 2554	50%	...

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

- ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น
- ลด... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง



สำนักฯ ปรับปรุงเมลเซิร์ฟเวอร์ และขยายพื้นที่จัดเก็บอีเมล ของผู้ใช้งานบนเครือข่ายนนทรี



สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะดำเนินการปรับปรุงระบบการให้บริการอีเมล โดยการขยายพื้นที่จัดเก็บอีเมลของผู้ใช้งานบนเครือข่ายนนทรีในวันที่ 2 ก.ค. 2554 เวลา 18.00 – 21.00 น. ดังนี้

- นิสิต จะได้รับพื้นที่จัดเก็บเมลจากเดิม 1 กิกะไบต์ (GB) เป็น 4 กิกะไบต์ (GB)
- บุคลากร จะได้รับพื้นที่จัดเก็บเมลจากเดิม 1.5 กิกะไบต์ เป็น 5 กิกะไบต์ (GB)
- ผู้ดูแลอีเมลของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะได้รับพื้นที่จัดเก็บอีเมลเพิ่มรวมเป็น 6 กิกะไบต์ (GB)

โดยมีการดำเนินงาน 2 ช่วงเวลาดังนี้

1. เริ่มทำการ Migrate mail ตั้งแต่วันที่ 27 มิ.ย. 2554 – 2 ก.ค. 2554 จากเครื่องเดิมมายังเครื่องใหม่ และ Migrate mail ส่วนต่างอีกครั้งในวันที่ 2 ก.ค. 2554 ผลกระทบในช่วงเวลา Migrate mail ผู้ใช้งานอาจเปิดอ่านเมลได้ช้า และหลังจากการปรับปรุงระบบ ผู้ใช้งานอาจพบจดหมายฉบับเดิมที่เคยลบไปแล้ว

2. การขยายพื้นที่จัดเก็บเมลในวันที่ 2 ก.ค. 2554 เวลา 18.00 – 21.00 น. ผลกระทบ ผู้ใช้จะไม่สามารถใช้บริการรับ-ส่งเมล เปิดอ่านเมลหรือใช้งานระบบงานที่มีการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน IMAP ได้ชั่วคราว

ทั้งนี้หากท่านพบปัญหาในการใช้งาน กรุณาติดต่อ HelpDesk หมายเลขโทรศัพท์ 0-2562-0951-6 กดอัตโนมัติ 2541-3

ที่มา: ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

- ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น
- ลด... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง



สหกรณ์ออมทรัพย์แจกเสื่อยืด



เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สอ.มก. ได้จัดทำเสื่อยืดโพลี 84 พรรษา (สีชมพู) ให้กับสมาชิกทุกท่าน ฟรี! **โปรดแจ้งขนาดเสื้อและส่งกลับมายังสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 20 ก.ค.**นี้ นะคะ ขอบคุนคะ **แบบจองเสื้อ <http://www.coop.ku.ac.th/pr/474684.pdf>** กรณีไม่มีขนาดที่ระบุ โปรดโทรศัพท์ติดต่อฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์ 081-6237611 หรือ 2091-4 ต่อ 10 (มีแบบเดียว ทรงตรง ไม่มีเอวเว้า-ผู้หญิง)



แบบจองเสื่อยืดโพลี สีชมพู 84 พรรษา

ชื่อ-สกุล.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ส่งกลับมายังสำนักงานสหกรณ์ฯ ทั้งสองวิทยาเขต ภายในวันที่ **20 กรกฎาคม 2554**

นิ้ว	2s	S	M	L	XL	3L	4L
ไหล่กว้าง	15.5	16.25	17	17.75	18.5	19.25	19.75
รอบอก	38	40	42	44	46	48	50
ความยาว	26	27	28	29.5	30	31	32

ขอให้แจ้งได้ที่ท้ายเว็บตอบรับการอ่านเอกสาร โดยระบุหมายเลขสมาชิก ขนาดเสื้อ **ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2554** เพื่อจกักรวบรวมแจ้งสหกรณ์ออมทรัพย์ มก.ต่อไป

ที่มา : สอ.มก.

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

- ลด... การเปิดไฟที่ไม่จำเป็น
- ละ... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง

ขอเชิญรับทราบข้อบังคับ มก. ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มก. ปี 2553

คุณเกษม วงศ์แสน ผู้แทนสภาข้าราชการของสำนักฯ ผากแจ้งเรื่องจากที่ประชุมสภาข้าราชการ มก. ประกาศ มก. เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553 ดูรายละเอียดได้ที่ <http://private.ocs.ku.ac.th/rule/งานบุคคล/gen01-519-2553.pdf> มีใจความสำคัญดังนี้

ส่วนที่ 1

จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ การปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

ข้อ 6 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ข้อ 8 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

✓ ข้อ 9 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้กระทำการเรียก รับ หรือขอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิสิต หรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด โดยมีเจตนาทุจริต ถือเป็น การกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

✓ ข้อ 10 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้แสดงความคิดเห็นทางวิชาการอย่างมีอคติ หรือปราศจากการพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้านตามหลักวิชาการ ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ถือเป็น การกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

บุคลากรมหาวิทยาลัยที่นำผลงานทางวิชาการ หรือผลงานของผู้อื่น มาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ ถือเป็น การกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้นำแนวคิดทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยมิชอบ หรือที่ได้ทำให้อื่นหลงผิดในผลงานของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ถือเป็น การกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 11 บุคลากรมหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ซยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล

ข้อ 12 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 13 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสียงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ขอเชิญรับทราบข้อบังคับ มก. ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มก. ปี 2553 (ต่อ)

ส่วนที่ 2

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ 14 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ 15 บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงบริหารงานแบบธรรมาภิบาล ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ 16 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

ข้อ 17 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ส่วนที่ 3

จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

ข้อ 18 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงให้บริการต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมอย่างดี: กำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยนเมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

ข้อ 19 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ 20 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปรวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสนหาจากผู้มาติดต่อกัน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 21 บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้กระทำการล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิตซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 22 บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้กระทำการเปิดเผยความลับของนิสิต หรือผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตหรือผู้รับบริการ ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

ข้อ 23 บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้กระทำการสอน หรืออบรมนิสิตเพื่อให้กระทำการที่รู้ย่อว่าผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง



เชิญทดสอบใช้ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ SAGE และ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Oxford Scholarship Online



ด้วยบริษัท SAGE Publications เปิดให้มหาวิทยาลัยทดลองใช้งานฐานข้อมูล SAGE Journals Online เป็นฐานข้อมูลวารสารฉบับเต็ม (Full text journals) จากสำนักพิมพ์ Sage กว่า 460 รายการ ให้เนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชา และบริษัท Oxford University Press เปิดให้ทดลองใช้ฐานข้อมูล Oxford Scholarship Online เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้ข้อมูลฉบับเต็มของหนังสือมากกว่า 4,000 ชื่อเรื่อง ครอบคลุมเนื้อหาทุกสาขาวิชา เช่น กัน

สำนักหอสมุดจึงขอเชิญทุกท่าน เข้าร่วมทดลองใช้ฐานข้อมูลดังกล่าว ได้ตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2554 ที่เว็บไซต์สำนักหอสมุด www.lib.ku.ac.th

ที่มา : ศธ 0513.135/1434 (2146)

บริการบันทึกเสียงร้องเพลง KARAOKE ลงแผ่น CD

สโมสรชมรม มก. อาวุโส ขอเชิญ เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกเสียงร้องเพลง KARAOKE ลงแผ่น CD ณ ห้องบันทึกเสียงสโมสรฯ อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 ทุกวันจันทร์ เวลา 13.00 – 15.30 น. โดยจะทำการบันทึกครั้งละ 5 เพลง แล้วมอบ CD ที่บันทึกเพลงแล้วให้นำกลับไปฟังที่บ้าน 1 แผ่น ค่าบริการ 100.00 บาท สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผศ. สะเทือน ปิ่นน้อย โทร. 02-509-8555 หรือ อ.ไพศาล หาญพานิช โทร. 086-561-2115



การสมัครเป็นสมาชิก บุคลากรประจำการ และนอกประจำการ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้มีอายุ 50 ปี ขึ้นไป สมัครได้ที่ชมรม มก.อาวุโส อาคารสารนเทศ 50 ปี ชั้น 2 โทร. 02-9428200-45 ต่อ 4205

ที่มา : ศธ 0513.10103/พิเศษ ลว 16 มิ.ย. 54

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

- ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น
- ลด... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง

บันทึกความทรงจำ

PHOTO BOOK

Remember of Moment

กิจกรรมที่รวบรวมประทับใจ - ส่งในอีคอม์

สำนักงานเทคโนโลยีทุกภาพสูง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

พิเศษเฉพาะนักศึกษาเกษร
Special Price

หนังสือ ปกแข็ง ขนาด A4 40 หน้า

ราคา 2400 เหลือ **1200 ฿**

หนังสือ ปกอ่อน ขนาด A5 50 หน้า

ราคา 980 เหลือ **490 ฿**

สนใจติดต่อสอบถาม

facebook [join our group](#)

ฝ่ายโรงพิมพ์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
www.eto.ku.ac.th Email: kuphotobook@hotmail.com

02-942-8049



www.papermate-thailand.com



ตุ๊กตาเพื่อน้องจากพี่บัณฑิต (Dolls For Child By Graduate)

"ตุ๊กตาเพื่อน้องจากพี่บัณฑิต" (Dolls For Child By Graduate) ขึ้น ในวันที่ 9 - 12 ก.ค. 2554

ร่วมบริจาค ให้กับเด็กด้อยโอกาส ร่วมทำบุญแบ่งปันในวันแห่งความสำเร็จ บริจาคได้ตามจุดบริการในแต่ละคณะในวันพระราชทานปริญญาบัตร

โครงการตุ๊กตาเพื่อน้องจากพี่บัณฑิต
Doll for child by graduate

เชิญชวนบริจาคตุ๊กตาให้กับเด็กด้อยโอกาส
ร่วมทำบุญแบ่งปันในวันแห่งความสำเร็จ
บริจาคได้ตามจุดบริการในแต่ละคณะในวันพระราชทานปริญญาบัตร

ติดต่อสอบถาม 086-616-0616

ฝ่ายพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต, ชมรมนิสิตด้านบำเพ็ญประโยชน์
กองการบริหาร องค์การนิสิตและสภามุแทนนิสิต องค์การนิสิต

KU Library Alumni



สำนักหอสมุด ขอร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่
ปีการศึกษา 2553 ทุกคน พร้อมมอบของขวัญให้กับทุกท่านด้วยการ
เนรมิต สตูดิโอถ่ายภาพที่สวยงาม ในบรรยากาศที่อบอุ่นและเป็นกันเอง
ภายในสำนักหอสมุด

พิเศษ ภายในงานมีการจัดแสดงนิทรรศการ "พิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2553" ซึ่งจัดโดยสำนักหอสมุด
และ หอจดหมายเหตุ มก.

พิเศษสุด

สำนักหอสมุด จัดแสดงและจำหน่าย "หนังสือมาอ่านสำหรับบัณฑิต"
ที่ผ่านการแนะนำ จากผู้บริหาร บุคลากร และนิสิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ท่านที่ซื้อหนังสือในงานนี้

จะได้รับส่วนลด 10-15 %

พร้อมดูใส่หนังสือที่ออกแบบมาเพื่องานรับปริญญา
โดยเฉพาะ ใครที่คิดจะมอบหนังสือเป็นของขวัญไม่ควร
พลาดงานนี้เด็ดขาด

พิเศษสุด..สุด สำนักหอสมุด ร่วมกับ
ไปรษณีย์ไทย จัดบริการถ่ายภาพและนำรูปถ่าย
ลงแสดงมัจจดหมาย รอรับได้ทันที
บัณฑิตใหม่ เตรียมมาเป็นเจ้าของแสดงมัจ
ที่มีเพียงดวงเดียวของโลกกันได้เลย
(สอบถามราคาได้ภายในงาน)

**จบ
2553**

และพิเศษยิ่งขึ้น

ด้วยบริการถ่ายภาพยอดเยี่ยม งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
โดยป็นี่ ทั้งคุณพ่อ คุณแม่ และญาติของบัณฑิต จะได้มีความสุข
กับการรับชมการถ่ายภาพยอดเยี่ยม ผ่านจอทีวีขนาดใหญ่ ในบรรยากาศ
เย็นสบาย และสวยงาม ณ สำนักหอสมุด มก.

เริ่มงาน วันที่ 2-12 กรกฎาคม 2554
สถานที่ ชั้น 1 อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด
ติดต่อสอบถาม 02-9428616 ต่อ 228



สารนำรู้

เรื่องจากเว็บ OCSwiki



นิยามและความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

คุณภาพการศึกษา หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม ปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละสถาบัน

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพตามดัชนีบ่งชี้ที่กำหนด เพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนได้มั่นใจว่าสถาบันนั้นๆ สามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษา (QUALITY ASSURANCE) หมายถึง การทำกิจกรรม หรือการปฏิบัติภารกิจหลักอย่างมีระบบตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมี การควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL) การตรวจสอบคุณภาพ (QUALITY AUDITING) และการประเมินคุณภาพ (QUALITY ASSESSMENT) จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของดัชนีชี้วัด ระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ ของการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

การประกันคุณภาพภายนอก หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองเพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระบบและกลไก หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆที่มีความสัมพันธ์ และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ และปัจจัยต่างๆ เป็นกลไกให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

การควบคุมคุณภาพการศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเพื่อกำกับดำเนินงานของสถาบันให้ได้ผลตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด

การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการในการศึกษาวิเคราะห์ว่าสถาบันมีระบบ และกลไกควบคุมคุณภาพ และได้ปฏิบัติ ตลอดจนมีผลการปฏิบัติตามระบบ และกลไกดังกล่าว

การประเมินคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสถาบันว่า ส่งผลต่อคุณภาพตามดัชนีบ่งชี้

องค์ประกอบคุณภาพ หมายถึง ปัจจัยหลักในการดำเนินงานของสถาบันที่มีผลต่อ คุณภาพการศึกษา

ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

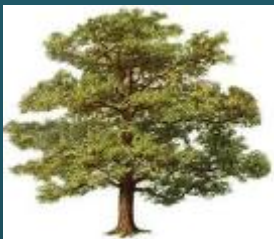
ผลผลิตทางการศึกษา หมายถึง ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภารกิจหลักอื่นๆของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐานการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา

ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณทรัพยากรที่ใช้ไปกับปริมาณผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการ กล่าวคือ ประสิทธิภาพแสดงถึงความสามารถในการผลิต และความคุ้มค่าของการลงทุน

ประสิทธิผล หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์ของการทำงานกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ กล่าวคือ ประสิทธิภาพจะแสดงถึงความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็ว และทันเวลาเพื่อให้ได้ผลผลิต

การรับรองมาตรฐาน หมายถึง การให้การรับรองการทำงานการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้ประเมินภายนอกที่มีคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่สำนักงานกำหนด



➡ ดีใจด้วยจ้า!! น้องฝ้าย (ฟ้าวลี ฝ้ายบริการฯ) คลอดลูกสาว เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2554 เวลา 15.17 นาที ที่โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช

➡ อย่าลืม 29 มิ.ย. 54 ผู้บริหารและ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารทรัพยากรบุคคล” เวลา 08.30 – 13.00 น. ณ ห้อง 101

➡ งานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ประจำปี 2554 เมื่อวันที่เสาร์ที่ผ่านมา ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรสำนักฯ พอสมควร งานสำเร็จเรียบร้อยไปด้วยดี คณะกรรมการทำนุบำรุงฯ ในฐานะผู้จัดการกิจกรรม ขอขอบคุณในความร่วมมือของทุกท่าน ดูรูปได้จากเว็บคลังรูปภาพซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการนำข้อมูลขึ้นเว็บคลังรูปภาพ (เนื่องจากมีรูปจำนวนมาก)

➡ งานการเงิน ฝากแจ้งเรื่อง ท่านที่ทำสัญญายืมเงิน ที่ทำพร้อมสำเนา 3 ฉบับแนบเรื่องขออนุมัติเบิกเงิน **ไม่ต้องใส่วันที่มานะจ๊ะ** การเงินจะใส่ให้เองจ๊ะ

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

ลด... การเปิดไฟที่ไม่จำเป็น
ละ... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง

