

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การจัดทำขั้นตอนกระบวนการ ในรอบการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายได้จัดส่งขั้นตอนกระบวนการเสนอเรียงตามฝ่าย ดังนี้
- ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอกระบวนการจัดทำข่าวแจ้งเวียนภายใน การลงทะเบียนรับเอกสาร การออกเลขหนังสือราชการ และการค้นหาเอกสาร [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 - ฝ่ายสารสนเทศ

ฝ่าย	ครั้งที่/ปี ๒๕๕๔										
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
บริหารและธุรการ	๓	๔	๓	๓	๓	๔	๕	๓	๓	๓	๔
บริการและฝึกอบรม	๔	-	๒	๒	-	-	๒	-	-	-	-
สารสนเทศ	-	-	-	-	-	๔	-	-	-	-	-
ระบบคอมพิวเตอร์ฯ	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-

ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ขั้นตอนกระบวนการสารสนเทศให้เห็นภาพรวมของงานทั้งหมด รวมถึงสัญลักษณ์ต่าง ๆ ในกระบวนการดังกล่าว

๒. แผนงานการประชาสัมพันธ์เชิงรุก สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ (คุณเบญจวรรณ แสนทวีสุข) จัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในครั้งต่อไป

ในการนี้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (คุณเบญจวรรณ แสนทวีสุข) ได้จัดทำแผนฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมเห็นชอบแผนงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามเสนอ พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- ตั้งคณะทำงานกิจกรรมพิเศษต้อนรับเปิดเทอม
 - จัดกิจกรรมออกบูทประชาสัมพันธ์แนะนำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบของ PowerPoint ณ อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ โดยประสานงานไปยังฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ให้ดำเนินการในช่วงสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน ระหว่างวันที่ ๖-๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔
 - กำหนดระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ระยะกลาง และระยะยาวที่ชัดเจน รวมถึงกิจกรรมที่จะดำเนินการ
 - จัดหาบุคลากรประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคล เพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนกลยุทธ์การพัฒนาทักษะทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล จึงขอเสนอโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคล [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมเห็นชอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลตามเสนอ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้
- มอบแต่ละฝ่ายจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ (Job Description) และลักษณะงานที่มอบหมาย (Job Assignment) ของตำแหน่งที่ฝ่ายต้องการให้บรรจุทดแทนอัตราเดิม และอัตราใหม่ ทั้งนี้ให้จัดส่งมายังงานบุคคลภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

- มอบงานบุคคลดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการขอรอบกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงาน เสนอผู้บริหารพิจารณา พร้อมทั้งจัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้แก่ฝ่าย ซึ่งข้อมูลภาระงาน ดังกล่าวที่ได้จากฝ่ายจะนำมา ใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลต่อไป
- ปรับแก้ดัชนีชี้วัดของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคล เป็นร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรม
- มอบหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานในแต่ละฝ่าย และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมฯ ตามวันเวลาที่ได้แจ้งข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน
- มีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมให้ออกแบบสอบถามให้สามารถประเมินผลโครงการได้อย่างครบถ้วน

๔. แผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สำหรับการกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล จึงขอเสนอแผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๔ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ และหลักเกณฑ์การพิจารณาระยะเวลาในการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมเห็นชอบ แผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายแจ้งเตือนบุคลากรในฝ่ายเรื่องจำนวนวันลาเป็นระยะ ๆ อาจจะหนึ่งเดือนครั้ง เพื่อให้บุคลากรทราบล่วงหน้าถึงจำนวนวันลาที่จะมีผลในการนำไปพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

๕. โครงการ “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๕๔” สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายในการพัฒนาด้านกายภาพ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในมหามงคลสมัยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ในปีพุทธศักราช ๒๕๕๔ และเพื่อส่งเสริมความสามัคคีสร้างจิตสำนึกของบุคลากรและนิสิตของมก. ในการพัฒนาอาคารและสถานที่ ตลอดจนการรักษาความสะอาด การปลูกต้นไม้และการบำรุงรักษาต้นไม้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นประจำทุกปี และในปี ๒๕๕๔ นี้กำหนดให้มีโครงการ “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๕๔” ในวันที่เสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ นั้น

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๖. การดำเนินการทางวินัยของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติให้มีขึ้นตอน/กระบวนการที่ชัดเจนตั้งแต่การแต่งตั้ง และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบผลการเข้าร่วมประชุมเป็นกรรมการต่าง ๆ และให้รวบรวมตัวอย่างการกระทำผิดวินัยนั้น

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับวินัยในเรื่องดังกล่าว [โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมดังนี้

- ปรับแก้ประกาศ เรื่องการแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นบันทึกการดำเนินการทางวินัยของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ ๑ กรณีการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ
- นำข้อมูลการเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของบุคลากรสำนักฯ แจ้งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์รับทราบ

๗. แจ้งปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (มิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๕๔) ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประชุม แจ้งปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (มิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๕๔) [ตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และให้ปรับเลื่อนการประชุมในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ จากวันที่ ๒๐ กรกฎาคม เป็นวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เนื่องจากมีกิจกรรมการแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิก

๘. ผลงานที่ภาคภูมิใจของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) ทหารเรือถึงผลงานที่ภาคภูมิใจของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมเสนอระบบการลงทะเบียน (นิสิตระดับปริญญาตรี) ระบบการบริหารจัดการ (BI : Business Intelligence) ที่ประชุมรับทราบ

๙. การลดขั้นตอนการให้บริการ สืบเนื่องจากภาวะการจัดทำขั้นตอนกระบวนการงานสารบรรณ ที่ประชุมได้มีอภิปรายถึงขั้นตอนการขอใช้บัญชีเครือข่าย เพื่อให้กระบวนการดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพในการบริการ จึงมอบฝ่ายบริหารและธุรการ รวบรวมข้อมูล โดยนำข้อมูลการดำเนินงาน สถานภาพจริง หรือปัญหาอุปสรรค เสนอผู้บริหาร เพื่อหาหรือแนวทางลดขั้นตอนการปฏิบัติ และนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดผ่อง / สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์