

แผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปี ๒๕๕๔

กำหนดวัน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔	จัดทำ(ร่าง)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๔	งานบุคคล
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔	รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน (วินัยการปฏิบัติงาน) ย้อนหลัง ๓ ปี ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สบค.	งานบุคคล
๑ มิถุนายน ๒๕๕๔	เสนอแผนดำเนินการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สบค.	งานบุคคล / งานประชุม / คณะกรรมการ
๒ มิถุนายน ๒๕๕๔	ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามแผน	งานบุคคล / พนักงานเงินรายได้
๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้จัดทำผลงานและเอกสารนำเสนอผลงาน	พนักงานเงินรายได้
๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึง ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔	หัวหน้าฝ่ายประเมินผลงานและเสนอความคิดเห็น	หัวหน้าฝ่าย
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึง ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔	คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินของหัวหน้าฝ่าย	คณะกรรมการ พิจารณาผลการประเมิน
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึง ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔	สรุปผลการประเมินกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	งานบุคคล
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔	เสนอคณะกรรมการพิจารณาผลงานลงนาม	คณะกรรมการ พิจารณาผลการประเมิน
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้จัดทำเอกสารสัญญาจ้าง ๑ - ๓ ปี	งานบุคคล / พนักงานเงินรายได้
๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔	เสนอขออนุมัติจ้าง ๑ - ๕ ปี ไปยังกองการเจ้าหน้าที่	งานบุคคล

โดยงานบุคคลเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔