

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมเย็น ถู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การจัดทำขั้นตอนกระบวนการ ในรอบการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายได้จัดส่งขั้นตอนกระบวนการเสนอเรียงตามฝ่าย ดังนี้
- ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอกระบวนการงานบุคคล 3 กระบวนการ คือการจัดทำแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ฝ่าย	ครั้งที่/ปี ๒๕๕๔										ค้างส่ง
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
บริหารและธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	๓	-
บริการและฝึกอบรม	๔	-	๒	๒	-	-	๒	-	-	-	-
สารสนเทศ	-	-	-	-	-	๔	-	-	-	-	๒๓
ระบบคอมพิวเตอร์ฯ	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๒๘

ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง

- ขั้นตอนที่ ๗ ตัดคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- ขั้นตอนที่ ๙ ตัดหัวหน้าฝ่าย
- ขั้นตอนที่ ๑๒ เพิ่มประชาสัมพันธ์แผนให้หัวหน้าฝ่ายทราบ

กระบวนการสรรหาบุคลากร

มีข้อเสนอแนะให้จัดทำขั้นตอนการทดแทนอัตรากำลังเพิ่มเติม โดยการขอทดแทนอัตรากำลังจะต้องผ่านความเห็นชอบรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่กำกับดูแลฝ่าย

การพัฒนาบุคลากร

- ขั้นตอนที่ ๓ เพิ่มข้อความบรรณรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๒. (ร่าง) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายสารสนเทศ ปรับแก้ร่างแผนยุทธศาสตร์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) โดยให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ โดยให้นำเสนอรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลพิจารณา

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ แจ้งว่าได้รับข้อมูลการปรับแก้จากรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ผศ. ดร. จเร เลิศสุตวิชัย) ในส่วนของยุทธศาสตร์และการตอบสนองต่อพันธกิจ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับแก้ยุทธศาสตร์และการตอบสนองต่อพันธกิจ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้นัดประชุมวาระพิเศษ เพื่อหารือในการปรับแผนยุทธศาสตร์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง

๓. การติดตามผลการสำรวจรายชื่อโครงการประจำปี ๒๕๕๕ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการส่งแบบฟอร์มการวิเคราะห์ความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้หัวหน้าฝ่าย ๓ ฝ่าย เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการประจำปี ๒๕๕๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ในการนี้ อีก ๓ ฝ่ายได้ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาโดยเรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๒](#)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

- มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) กำหนดรูปแบบฟอร์มตารางการวิเคราะห์และเสนอโครงการ /กิจกรรม ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙ และแบบเสนอโครงการประจำปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙ พร้อมทั้งเสนอผู้บริหารพิจารณา

- มอบงานแผนและประกันคุณภาพ ประสานงานจัดทำหนังสือแจ้งแต่ละฝ่ายดำเนินการจัดทำ ข้อมูลตามแบบฟอร์มดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๔. การทบทวนตัวชี้วัดและเป้าหมายของแต่ละกลยุทธ์สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๔ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ ที่ประชุมได้ทบทวนตัวชี้วัดและเป้าหมายของกลยุทธ์ที่จะใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และได้มีมติให้ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายพิจารณากำหนด/ปรับแก้ไขตัวชี้วัดและเป้าหมายของกลยุทธ์ที่จะรองรับโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔และปรับแก้ไขชื่อโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรมของโครงการและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้ง

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายร่วมกับงานแผนและประกันคุณภาพได้ทบทวนและปรับปรุงโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ตามกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา [ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้](#)

- มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปรับแก้ตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น
- มอบฝ่ายบริการและฝึกอบรมปรับแก้ตัวชี้วัดโครงการประกวดนวัตกรรมเทคโนโลยีกริดเป็นจำนวนสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า....สถาบัน และถ่ายภาพจุดเครือข่ายไร้สาย (Hot Spot) ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยประสานงานจุดติดตั้งกับฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- มอบทุกฝ่ายเพิ่มเติมกิจกรรมที่ดำเนินการในรอบปี ๒๕๕๔ ให้ครบถ้วน เพื่อรวบรวมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไป

๕. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ของ สกอ. ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดหน่วยงานที่รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕, ๒.๗ และ ๗.๓ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#)

สำนักฯ ได้กำหนดงานที่ต้องดำเนินการและผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน [ตามเอกสารแนบ ๒](#) และส่งงานประกันคุณภาพภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณางานที่ต้องดำเนินการและผู้รับผิดชอบ ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และมีมติเพิ่มเติมให้ฝ่ายบริการและฝึกอบรม ถ่ายภาพจุดเครือข่ายไร้สาย (Hot Spot) ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยประสานงานจุดติดตั้งกับฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๖. ทบทวนข้อตกลง /แนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรภายในหน่วยงานร่วมกัน ด้วยสำนักฯ มีเครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เป็นต้น และอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย ตลอดจนถึงห้องประชุม สถานที่จัด

รถยนต์และรถจักรยานยนต์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักฯ ได้ใช้ร่วมกัน โดยได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติการใช้งานร่วมกันมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และสำนักฯ มีบุคลากรเข้าใหม่อีกจำนวนหนึ่ง **โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒**

สำนักฯ จึงได้ทบทวนข้อปฏิบัติต่างๆ และแจ้งให้ทราบทั่วกันอีกครั้งหนึ่ง จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔**

๗. รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ **รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ**
๘. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ **ตามเอกสารแนบ ๑** และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๓ - เมษายน ๒๕๕๔ **ตามเอกสารแนบ ๒ ที่ประชุมรับทราบ**
๙. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๔ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ **ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒**
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม
- ฝ่ายสารสนเทศ **ตามรายละเอียดที่เว็บ <https://inf.ocs.ku.ac.th>**
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ที่ประชุมรับทราบ

๑๐. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง / สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์