

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
ณ ห้องประชุม ยืน ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

- ติดตามงานมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร. พิรวัฒน์ วัฒนพงศ์) รายงานว่าอยู่ระหว่างการนำนโยบายการคุ้มครองความปลอดภัยเดิมที่มีอยู่มาปรับแก้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณหลังสงกรานต์ และจะได้เริ่มจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป พร้อมนี้ได้แจ้งว่าขณะนี้ไม่มีหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://www.etcommission.go.th> *ที่ประชุมรับทราบ*
- การจัดทำแผนแม่บทไอซีที เพื่อให้การจัดทำแผนแม่บทไอซีที เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชานฯ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังนี้

|   |                       |
|---|-----------------------|
| ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์       | ที่ปรึกษา             |
| รองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร. จเร เลิศสุวิชัย) | ประธานคณะทำงาน        |
| งานแผนและประกันคุณภาพ                   | คณะทำงาน              |
| หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม             | คณะทำงาน และเลขานุการ |

*ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอคณะทำงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง*
- โครงการเยาวชนต้นกล้ารักษ์เกษตรไทยด้วยไอที ประธานขอติดตามงานโครงการฯ ที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณวงเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสันทวีสุข) รายงานถึงโครงการดังกล่าวว่าเนื่องจากเป็นโครงการที่เน้นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุตรหลานของกลุ่มเกษตรกร จำนวน ๓๐๐ คน ทั้งนี้ได้ประสานงานกับศูนย์ส่งเสริมเยาวชนเกษตร กรมวิชาการเกษตรในเรื่องสถานที่ คาดว่าจะดำเนินการได้ประมาณปลายเดือนเมษายน-พฤษภาคม *ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสันทวีสุข) ดำเนินโครงการดังกล่าวให้แล้วเสร็จตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบต่อไป*
- การจัดทำขั้นตอนกระบวนการงาน ในรอบการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายได้จัดส่งขั้นตอนกระบวนการงานเสนอเรียงตามฝ่าย ดังนี้
  - ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอกระบวนการงาน [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
  - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
  - ฝ่ายสารสนเทศ
  - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#)ให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้*
  - ฝ่ายบริหารและธุรการปรับเปลี่ยนสัญลักษณ์ที่ไม่ได้มีการตัดสินใจให้เปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์สีเหลี่ยม และปรับแก้เพิ่มเติมผังการไหลของงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจน และครบถ้วนยิ่งขึ้น
  - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปรับเปลี่ยนชื่อกระบวนการงาน เพื่อให้สื่อถึงประเภทการให้บริการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น และเพิ่มเติมผังกระบวนการงานย่อยในตัวกระบวนการหลัก
- การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของแต่ละกลยุทธ์สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ - ๒๕๕๓ และแผน

ยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔ เพื่อให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ได้ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของตัวชี้วัดของแต่ละกลยุทธ์ที่จะใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เฉพาะกลยุทธ์ที่มีโครงการปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รองรับ) [ตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ปรับแก้ตัวชี้วัดของแต่ละกลยุทธ์เดิมพร้อมกับกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด

๒. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของตัวชี้วัดของแต่ละกลยุทธ์เพิ่มเติม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

- เนื่องจากกลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจากส่วนกลางอย่างเพียงพอ ชื่อโครงการไม่ตรงกับกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ จึงมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปรับชื่อโครงการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ พร้อมทั้งนำโครงการประจำปี 2554 ของฝ่ายจัดเข้าแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ให้เรียบร้อยครบถ้วน
- กลยุทธ์ที่ ๕.๒ การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ปรับเป็นให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ อย่างน้อย 2 หน่วยงาน
- การบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม ตัวชี้วัดที่ ๖.๑๘ โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระยะที่ ๒ ย้ายไปที่กลยุทธ์ที่ ๖.๑ การบริหารการเงิน งบประมาณ พัสดุ อาคาร สถานที่และยานพาหนะ โดยปรับตัวชี้วัดเป็นมีพื้นที่ให้บริการเพิ่มขึ้น
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนและติดตามผลโครงการ โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๔-๒๕๕๙ เพิ่มเติมตัวชี้วัดเป็นการขยายระยะเวลาการครอบคลุมของแผนยุทธศาสตร์

๖. การจัดทำแผนงานโครงการ ประจำปี ๒๕๕๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอเสนอแผนการจัดทำโครงการประจำปี ๒๕๕๔ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการปรับแก้แผนงานโครงการ ประจำปี ๒๕๕๔ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันอีกครั้งหนึ่ง*

๗. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ - ๒๕๕๓ และแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔ จากการดำเนินงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๑-๒๕๕๓ ที่รายงานตามกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔ ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานได้ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และ [๒](#) ดังนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๖ ประเด็น มีผลการดำเนินงานทั้ง ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์

๒. แผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔ กำหนดกลยุทธ์ไว้ ๑๗ กลยุทธ์ สามารถดำเนินการได้ ๑๖ กลยุทธ์ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๑ กำหนดมาตรการไว้ ๓๘ มาตรการ สามารถดำเนินการได้เพียง ๓๗ มาตรการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๗ และกำหนดตัวชี้วัดไว้ ๖๙ ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการได้ ๖๗ ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๐

๓. โครงการที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ฯ แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๒ โครงการ คือโครงการสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบมัลติมีเดีย และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัย

๔. แผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔ มีการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละกลยุทธ์แต่ไม่ได้กำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ทำให้ไม่สามารถประเมินผลแต่ละกลยุทธ์ได้

จึงเสนอมาเพื่อทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๘. เลื่อนวันรับการประเมินคุณภาพภายใน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๔ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดวันเข้าประเมินคุณภาพภายใน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๔ ในวันที่ ๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการประเมินฯ ไว้ดังนี้

๑. จำนวนคณะกรรมการ ๓-๕ คน

๒. ประธานคณะกรรมการ ต้องผ่านหลักสูตรประธานประเมินฯ ของ สกอ. (เป็นบุคคลภายใน หรือ ภายนอก มก. ก็ได้)

๓. กรรมการอย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็นบุคลากรภายนอก มก. ที่ผ่านหลักสูตรการประเมินฯ ของ สกอ. เนื่องจากฐานข้อมูลทะเบียนประธาน ของ สกอ. ขึ้นเว็บไซต์และมีจำนวนจำกัด ทำให้การเชิญคณะกรรมการมีเวลาจำกัด ประกอบกับกรรมการที่เชิญและต้องเป็นไปตามเงื่อนไขนั้น ไม่วางในวันที่สำคัญๆ จะรับการประเมินสำนักบริการคอมพิวเตอร์จึงเสนอขอเลื่อนวันรับประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี ๒๕๕๔ เป็นวันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

|                        |                                   |                     |
|------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รศ. ลิลลี่ กาวีดิ๊ะ | คณะวิทยาศาสตร์                    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รศ. ชูศรี ศรีเพ็ญ   | ข้าราชการ มก. เกษียณ (บุคลภายนอก) | กรรมการ             |
| ๓. น.ส.พัชนี ลีลาดี    | กองแผนงาน                         | กรรมการ             |
| ๔. เจ้าหน้าที่         | สำนักประกันคุณภาพ                 | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. น.ส.มณฑนา ใจมั่น    | สำนักบริการคอมพิวเตอร์            | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

จึงเสนอมาเพื่อทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๙. กำหนดวันตรวจสอบคุณภาพภายในระดับฝ่าย ประจำปี ๒๕๕๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดตรวจสอบคุณภาพภายในระดับฝ่าย ประจำปี ๒๕๕๔ ดังนี้

- ฝ่ายสารสนเทศ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- ฝ่ายบริหารฯ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ และตามที่สำนักฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายส่ง ssr ฝ่าย ให้งานประกันคุณภาพภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ นั้น หากฝ่ายส่งไม่ทันตามกำหนดฝ่ายจะต้องจัดส่ง ssr ฝ่ายก่อนกำหนดตรวจสอบฯ อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ จึงเสนอมาเพื่อทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๐. ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะฯ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ (สปค๐๒) ประจำปี ๒๕๕๓ สำนักฯ ขอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินคุณภาพภายในจาก มก. ประจำปี ๒๕๕๓ (สปค ๐๒) ครั้งที่ ๑ ตามเอกสารแนบ ๑ ซึ่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้เสนอแผนการปรับปรุงฯ ต่อมหาวิทยาลัยจำนวน ๑๒ ข้อ ดังนี้

สามารถดำเนินการเสร็จ ๑๐๐ % จำนวน ๔ ข้อ คิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๓๓

เสร็จ ๕๐-๙๙% จำนวน ๔ ข้อ คิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๓๓

เสร็จ < ๕๐% จำนวน ๔ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ตามเอกสารแนบ ๒

จึงเสนอมาเพื่อทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๑. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการประจำปี ๒๕๕๔ ไตรมาส ๒ (รอบ ๖ เดือน) สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการประจำปี ๒๕๕๔ ไตรมาส ๒ (รอบ ๖ เดือน) ตามที่บันทึกไว้ในระบบสารสนเทศบริหารโครงการ <https://project.ocs.ku.ac.th/> ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารฯ จำนวน ๕ โครงการ ยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑ และ ๒ จำนวน ๑ โครงการ

๒. ฝ่ายบริการฯ จำนวน ๑ โครงการ ๕ กิจกรรม ยังไม่มีรายละเอียดโครงการและผลการดำเนินงานไตรมาส ๑ และ ๒ จำนวน ๑ โครงการ และ ๕ กิจกรรม

๓. ฝ่ายสารสนเทศ จำนวน ๒ โครงการ ยังไม่มีรายละเอียดโครงการและผลการดำเนินงานไตรมาส ๑ และ ๒ จำนวน ๒ โครงการ

๔. ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๔ โครงการ ยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒ จำนวน ๑ โครงการ รายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://project.ocs.ku.ac.th/> และตามเอกสารแนบ จึงเสนอมาเพื่อทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๒. การกำหนดสายงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน จำนวนผู้มีสิทธิ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ได้แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของ

ส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยผู้เข้าร่วมมาตรการลาออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้ให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางในการจัดระบบบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และไม่มีผลเสียหายต่องานราชการ ซึ่งคปร. มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการมาตรการ ดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้

๑. กำหนดสายงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน

๒. กำหนดจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมมาตรการ

๓. กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บ <http://www.person.ku.ac.th/knows/๒๕๕๔/mar/p-knows-๐๓๕๔-๔.pdf> และ <http://www.person.ku.ac.th/knows/๒๕๕๔/mar/p-knows-๐๓๕๔-๓.pdf>

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้จัดทำข้อมูลข้าราชการที่มีคุณสมบัติเข้าโครงการดังกล่าว โดยมี [รายละเอียดดังในเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานบุคคลจัดทำหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้องของรับทราบ เพื่อติดตามข่าว โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดต่อไป

๑๓. ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีกรรณการร้องเรียนผ่านทางศูนย์รับเรื่องร้องเรียนบุหรี่และสุรากรณีพบการสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัยฯ นั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ โดยปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ

๑๔. ขอเชิญร่วมงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ในวันฉัตร เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ไทย มหาวิทยาลัย จึงกำหนดจัดงาน "สืบสานประเพณีสงกรานต์ในวันฉัตรในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. โดยมีกำหนดการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)

ในโอกาสนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอเรียนเชิญร่วมงานดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์จัดบุคลากรร่วมงานพร้อมกันนี้ ขอแจ้งกำหนดการร่วมงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ที่ประชุมรับทราบ และขอความร่วมมือฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในฝ่ายเข้าร่วมงานดังกล่าว

๑๕. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน ขอแจ้งรายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๑๗-๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๖. รายงานการประชุมโครงการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เลขานุการที่ประชุม รายงานสรุปการประชุมโครงการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จากการประชุมเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๗. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๔ เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายสารสนเทศ [ตามรายละเอียดที่เว็บ https://inf.ocs.ku.ac.th](https://inf.ocs.ku.ac.th)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#)

ที่ประชุมรับทราบ

๑๘. การประชุมสัมมนาอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๔ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายประสพสุข ผลดี) เข้าร่วมประชุมสัมมนาอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้แจ้งถึงโครงการสัมมนาอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๔ และกำหนดการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งมอบหัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และ

เครือข่ายเสนอรายชื่อกณะทำงานฯ และมีข้อเสนอแนะ

๑๙. การยื่นขอเสนอราคา ที่ประชุมได้มีการอภิปรายถึงการเปิดซองเสนอราคาของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับข้อคิดเห็น (comment) จากกองคลังว่าทำไมถึงมีผู้เสนอราคารายเดียวเสมอ ซึ่งทางกองคลังแจ้งว่าตามระเบียบแล้วไม่ถูกต้องควรจะมีมากกว่า 1 บริษัท หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงแจ้งว่าตอนขายของราคามีบริษัทติดต่อเข้ามาซื้อของ แต่เนื่องจากทางบริษัทไม่ยื่นขอเสนอราคา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการชี้แจงเหตุผลให้กองคลังทราบดังนี้

- แจ้งความจำเป็นว่าถ้าไม่มีการประมูลในรอบนี้จะทำให้เกิดความเสียหาย พร้อมทั้งแจ้งว่าการประมูลถูกต้องตามระเบียบคืออยู่ในงบประมาณที่กำหนด มีการประมูลเปิดเผย มีผู้รับทราบเนื่องจากมีผู้มาซื้อของมากกว่า 1 บริษัท
- สำเนาเอกสารการติดต่อซื้อของประมูลราคาจากบริษัท

๒๐. โครงการเชิงรุก รองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) เสนอให้มีการจัดทำโครงการเชิงรุกเพื่อให้ความรู้บุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่จะเข้ามาใช้บริการสารสนเทศของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยอาจจะจัดเจ้าหน้าที่ไปให้ความรู้ตามคณะ สำนักฯ สถาบัน จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เข้าร่วมในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมสัมมนา อาจารย์ การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เป็นต้น ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งมอบ น.ส. ศรัณย์ญา อมรกุลลาจารย์ จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ 1 แผ่น และจัดทำเอกสารในรูปแบบออนไลน์ เสนอหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรมพิจารณา เพื่อนำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นเรื่องสืบเนื่องในครั้งต่อไป

๒๑. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมยี่น ภาววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

---

วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดม่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์