

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 6/2554 เมื่อพุธที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2554
ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

- 1. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2554**

ประธานที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2554 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ซึ่งข้าราชการยังใช้การประเมินปีละ 2 ครั้งเหมือนเดิม และวงเงินงบประมาณรวมทั้งมหาวิทยาลัยในการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 3 ของเงินเดือนรวมของข้าราชการที่มีคนครอง ทั้งนี้การพิจารณาในภาพรวมต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดที่เหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนในกลุ่มอื่นได้ *ที่ประชุมรับทราบ*
- 2. การจัดทำขั้นตอนกระบวนการงาน** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2554 ที่ประชุมมีมติจัดส่งกระบวนการงานเข้าที่ประชุมอย่างน้อย 3 กระบวนการ และในรอบการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายได้จัดส่งขั้นตอนกระบวนการงานเสนอเรียงตามฝ่าย
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอกระบวนการจัดทำแผนงาน/โครงการประจำปี การประกันคุณภาพ [ตามเอกสารแนบ 1](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม
 - ฝ่ายสารสนเทศ เสนอกระบวนการทำงานของฝ่ายสารสนเทศ การใช้งานระบบบริการเกรตออนไลน์ การขอใช้เว็บไซต์สารสนเทศนิสิต และการแก้ปัญหาระบบบริการเกรตออนไลน์ [ตามเอกสารแนบ 2](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอกระบวนการระบบสำรองข้อมูล ระบบกู้คืนข้อมูล [ตามเอกสารแนบ 3](#) *ที่ประชุมเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้แต่ละฝ่ายนำไปปรับแก้และเพิ่มเติมดังนี้*
 - *ฝ่ายบริหารและธุรการ* เพิ่มเติมกระบวนการบริหารงานพัสดุให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ และการจำหน่าย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและครบถ้วนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งปรับระยะเวลาดำเนินการทำแผน/โครงการประจำปีให้สอดคล้องกับรอบระยะเวลาการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยให้นำเรื่องหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) และปรับแก้คำอธิบายในหัวข้อ 4.5 จากคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์
 - *ฝ่ายสารสนเทศ* ปรับกระบวนการมอบหมายงานเพิ่มเติมคำอธิบาย กระบวนการแก้ปัญหาระบบบริการเกรตออนไลน์ และการใช้งานระบบบริการเกรตออนไลน์ให้ปรับระยะเวลาการบริการให้สั้นลงกว่าเดิม ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ให้ปรับแก้เส้นการไหลของงานในส่วนที่สำนักฯ ไม่สามารถควบคุมได้ให้เป็นเส้นปะ หรือใส่เป็นสีเทา พร้อมทั้งให้จัดกลุ่มงานในฝ่าย เพื่อให้เกิดความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น
 - *ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย* มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้อีกครั้งหนึ่ง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาในครั้งต่อไป
- 3. กรอบอัตรากำลัง 5 ปี** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2554 ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้กำหนดภาระงานในปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการทำแผนอัตรากำลัง อีกทั้งการทดแทนตำแหน่งผู้เกษียณอายุที่อัตรา เพื่อประกอบการวางแผนอัตรากำลังในอนาคต พร้อมทั้งตั้งงบประมาณไว้ในอัตราสูงสุดเท่ากับพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้จัดทำกรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 [ตามเอกสารแนบ 1](#) และจัดทำอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 [ตามเอกสารแนบ 2](#) ซึ่งตามแผนดังกล่าวมีบุคลากร

สถานภาพข้าราชการเกษียณอายุในปี 2558 จำนวน 1 ราย สังกัดฝ่ายสารสนเทศ ในปี 2559 จำนวน 3 ราย เป็นข้าราชการ 2 ราย ลูกประจำ 1 ราย สังกัดฝ่ายบริหารและธุรการ 2 ราย สังกัดฝ่ายสารสนเทศ 1 ราย ตามลำดับ ที่ประชุมมีมติทบทวนภาระงานและกรอบอัตรากำลังอีกครั้งหนึ่ง

4. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อ้างถึงมติที่ประชุมคณะบดีในคราวประชุมครั้งที่ 20/2554 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2554 มีมติให้เก็บเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานเครือข่ายจำนวน 300 บาทต่อภาคการศึกษา โดยเริ่มเก็บกับนิสิตตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป และที่ประชุมยังมีมติให้เก็บเงินเพิ่มเติมจากนิสิตทุกวิทยาเขตจำนวน 300 บาทต่อภาคการศึกษาเพื่อตัดจ่ายให้กับสำนักบริการคอมพิวเตอร์สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสารสนเทศของมหาวิทยาลัยโดยเริ่มเก็บจากนิสิตใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 นั้น

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้เคยทำบันทึกแจ้งไปยังวิทยาเขตต่างๆ และพบว่าวิทยาเขตศรีราชา วิทยาเขตสกลนครไม่มีการโอนเงินมาให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ตามมติที่ประชุมข้างต้น คงมีแต่วิทยาเขตกำแพงแสนที่โอนเงินมาให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นค่าธรรมเนียมด้านสารสนเทศซึ่งมหาวิทยาลัยจัดเก็บจากนิสิตคนละ 500 บาท แต่ปัจจุบันวิทยาเขตกำแพงแสนได้โอนเงินค่าธรรมเนียมด้านสารสนเทศให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์เพียงร้อยละ 10 และขอบริหารจัดการเองร้อยละ 90 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

เนื่องจากในปีงบประมาณ 2553 และ 2554 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนพัฒนาและปรับปรุงด้านไอซีที (ประมาณปีละ 30 ล้านบาท) ทำให้ต้องใช้เงินรายได้สะสมมาใช้สมทบในการรักษางานเดิมและการลงทุนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ในอนาคตยังต้องมีการลงทุนในโครงการต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะบดีต่อไป

5. การตรวจสอบภาพประจำปี สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2554 ที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบในการจัดทำการประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เนื่องจากได้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า และมีข้อเสนอแนะให้หาแนวทางในการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกท่านตรวจสอบภาพประจำปีฟรี

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคลได้จัดทำตารางเปรียบเทียบรายการตรวจสอบสุขภาพและค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งสรุปค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบภาพประจำปีฟรี รายละเอียดตามเอกสารแนบ ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และมีผลบังคับใช้ในรอบการตรวจสอบภาพประจำปี 2554 โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้รับการตรวจสอบภาพประจำปีฟรี เฉพาะรายการที่เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง (สิทธิเทียบเท่าข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) ดังนี้

- ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 35 ปี สามารถเบิกได้ในรายการที่ 1-4
- ผู้ที่มีอายุมากกว่า 35 ปี สามารถเบิกได้ในรายการที่ 1-10
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ท่านใดที่ไม่ได้แจ้งความประสงค์ตรวจสอบภาพประจำปี 2554 ไว้ หากประสงค์ต้องการตรวจสอบภาพประจำปี(เพิ่มเติม)ให้ไปติดต่อขอรับการตรวจสอบภาพประจำปี ในวันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2554 อาคารสารนิเทศ 50 ปี
- สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ชำระครั้งหนึ่งของรายการที่เบิกได้นั้น ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้จะต้องชำระค่าใช้จ่ายของรายการที่เบิกได้ไปก่อนแล้วนำใบเสร็จมาขอเบิกที่งานการเงิน ฝ่ายบริหารและธุรการ ตามรายการตรวจสอบภาพของรายการที่เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- กรณีการใช้บริการสถานพยาบาล มก. มีความเห็นจากที่ประชุมฯ ให้มีการจ่ายค่ารักษาไปก่อนแล้วนำใบเสร็จมาเบิกที่หลัง และจักได้นำข้อมูลหรือเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้เกี่ยวกับกระบวนการในเรื่องการเบิกจ่ายต่อไป

6. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับฝ่ายประจำปี 2553 ครั้งที่ 1 งานประกันคุณภาพ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการ

ตรวจสอบคุณภาพภายในระดับฝ่าย ประจำปี 2553 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 ซึ่งพบว่าฝ่ายต่างๆ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาและปรับปรุงฯ ในภาพรวมของสำนักฯ ที่ร้อยละ 82.09 และร้อยละיעדผลการดำเนินงานตามกิจกรรมอยู่ 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายสารสนเทศ และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ สำหรับรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน [ตามเอกสารแนบ 1](#) และรายละเอียดการดำเนินงานตามแบบ สปค02 ของแต่ละฝ่าย [ตามเอกสารแนบ 2 3 4](#) และ [5](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายสารสนเทศเพิ่มเติมรายละเอียดผลการดำเนินงานในแบบ สปค02 เพื่อให้เกิดความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น*

7. **การประชุมยูนิเน็ต** รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ผศ.ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) รายงานการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาครั้งที่ 23” (WUNCA23 & CIT 2011) ระหว่างวันที่ 26-25 มกราคม 2554 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา จังหวัดนครปฐม [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ซึ่ง UNINET รายงานว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการใช้งบไทยเข้มแข็ง ปีที่ 2 ดำเนินการเดินสายไฟเบอร์ทาง UNINET เพิ่มขึ้นไปยังสถาบันของรัฐ และโรงเรียนที่เป็นทางผ่านของเส้นทางเดินสายไฟเบอร์ ตลอดจนเตรียมขยายเครือข่ายครอบคลุมไปยังหน่วยงานของกระทรวงศึกษาเกือบทั้งหมด เช่น มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏราชชมงคล โรงเรียนอาชีววะ ระดับมัธยม และระดับประถม

ในการนี้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมดังกล่าว จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ (ผศ. ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) นายคันธชล บุญเยี่ยม นายธนภฤต ช่วยเนียม และน.ส. พจีจินต์ อวารณ์ *ที่ประชุมรับทราบ*

8. **การเลื่อนขึ้นเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา** ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือ เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในช่วงปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) เรื่องการรับรองบัญชีการจัดตำแหน่งและจัดข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามระบบตำแหน่งใหม่นั้น

มหาวิทยาลัย จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 3871/2553 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2553 โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน [รายละเอียดตามเอกสาร](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งใหม่ *ที่ประชุมรับทราบ*

9. **แผนดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา ประจำปี 2554** ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล แจ้งแผนดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา ประจำปี 2554 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
10. **แผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555** ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555 ส่งไปยังกองแผนงาน เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554 วงเงินทั้งสิ้น 83,516,858 บาท และได้มีการปรับแก้คำขอของงบประมาณเงินรายได้ (ประมาณการค่าใช้จ่าย) เป็นจำนวนเงิน 52,678,794 บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
11. **การแต่งตั้งบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นกรรมการต่าง ๆ** รองผู้อำนวยการ (ผศ. ดร. จเร เลิศสุดวิชัย) เสนอให้มีกระบวนการที่ชัดเจนตั้งแต่การแต่งตั้ง และการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบผลจากการเข้าร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ด้วย *ที่ประชุมรับทราบ*
12. **KU Channel** ตามที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ติดตาม และตรวจสอบการรื้อถอนอุปกรณ์ KU Channel ซึ่งสำนักฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนพื้นที่ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบและมีมติมอบฝ่ายบริการและอบรม จัดเจ้าหน้าที่เพื่อไปตรวจสอบการรื้อถอนอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น*
13. **การบริหารจัดการด้านเครือข่าย** เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้รายงานขั้นตอนกระบวนการทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร *ที่ประชุมรับทราบ*
14. **การขออนุญาตใช้ระบบ IOI** หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานว่าทาง สสวท. แจ้งว่าทางมหาวิทยาลัยนครสวรรค์จะขอนำระบบ IOI ไปใช้งาน โดยในเบื้องต้นมอบฝ่ายบริการและฝึกอบรมคิดค่าใช้จ่ายในกรณีมีการปรับแก้ไขตัวระบบ *ที่ประชุมรับทราบ*

15. การซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ อาคาร KITS ที่ประชุมขอให้ติดตามการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ อาคาร KITS เนื่องจากมีผู้ใช้บริการร้องเรียนมาว่ามีระยะเวลานานมากแล้ว ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และผู้เกี่ยวข้องได้แจ้งว่าทางบริษัทจะเข้ามาดำเนินการในวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2554 ที่ประชุมรับทราบ
16. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธ ที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
-

วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2554

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์