

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ 5/2554 เมื่อพุธที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2554

ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. แผนบริหารความเสี่ยงวิทยาเขตบางเขน ประจำปีงบประมาณ 2554 ตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมายให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดทำความเสี่ยงเรื่องฐานข้อมูลที่สำคัญอยู่กระจัดกระจาย บางประเภทมีความซ้ำซ้อนและมีข้อมูลไม่ตรงกัน ในรูปของ Action Plan โดยมีมาตรการจัดการความเสี่ยง [ตามเอกสารแนบ](#) นั้น

รองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร. จเร เลิศสุวิชัย) จึงเสนอแนะให้มีการทบทวนการเขียนแผนงานความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เช่น การกำหนดชั้นความลับของข้อมูล กำหนดความรับผิดชอบของข้อมูลทุกชั้น การกำหนดมาตรการการสำรองข้อมูล เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมอบหมายให้นายมหาราช ทศตะ และน.ส. พัจจิณี อวารณ์ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ *ที่ประชุมรับทราบ และจะได้มีการเสนอของบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการจัดทำ Action Plan ต่อไป*

2. การจัดทำขั้นตอนกระบวนการ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2554 ที่ประชุมมีมติมอบแต่ละฝ่ายทบทวนกระบวนการหลักและกระบวนการย่อยในถูกต้อง พร้อมทั้งจะได้มีการหารือทบทวนกำหนดกรอบงานบริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ ได้สรุปกระบวนการที่แต่ละฝ่ายเสนอ และค้างส่ง ดังนี้

ฝ่าย	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ				ค้างส่ง
	ครั้งที่ 2/554	ครั้งที่ 3/2554	ครั้งที่ 4/2554	ครั้งที่ 5/2554	
บริหารและธุรการ	3	3	3	3	-
บริการและฝึกอบรม	4	-	2	2	2
สารสนเทศ	-	-	-	-	12
ระบบคอมพิวเตอร์ฯ	-	-	-	-	12

ในรอบการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายได้จัดส่งขั้นตอนกระบวนการเสนอเรียงตามฝ่าย

ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ 1](#)

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ 2](#)

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ฝ่ายสารสนเทศ

ในการนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายถึงการจัดทำกระบวนการไหลของงานว่ามีข้อมูลขั้นตอนครบถ้วนพอที่จะนำไปใช้กับงานประกันคุณภาพ จึงเห็นควรมอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) ช่วยตรวจสอบเน้นงานที่เป็นการให้บริการบุคคลภายนอก และมอบหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ ประสานงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเข้าศึกษาดูงานกระบวนการด้านประกันคุณภาพที่ได้รับรางวัล *ที่ประชุมเห็นชอบในเรื่องที่อภิปราย และขอติดตามงานที่ค้างจากฝ่ายสารสนเทศ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย*

3. ความเห็น(ร่าง)วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2555-2559 สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2554 ที่ประชุมมีมติมอบให้สำเนาเอกสารข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ส่งให้ฝ่ายเพื่อปรับแก้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งคืนมายังงานประชุมภายในวันจันทร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในครั้งที่ 5/2554 ในวันพุธที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2554

เนื่องจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลที่ปรับแก้มาให้ ซึ่งอาจเกิดจากความไม่ชัดเจนในการจัดทำ ที่ประชุมจึงเสนอมอบงานแผนและประกันคุณภาพ ประสานงานนัดผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือเพื่อปรับแก้แผนยุทธศาสตร์ตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ*

4. ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนาเครือข่ายนักสารสนเทศอุดมศึกษา (mini MIS) รุ่นที่ 6 ตามบันทึก ศธ 0501(4)/ ว 187 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่องขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม "หลักสูตรการพัฒนาเครือข่ายนักสารสนเทศอุดมศึกษา (mini MIS) รุ่นที่ 6" นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ใคร่ขอเรียนเชิญท่านพิจารณาส่งผู้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ 10 เมษายน 2554 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1](#) และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://www.minimis.mua.go.th> จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาบุคลากรที่สมควรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ และข้อเสนอแนะดังนี้*

- ให้เสนอผู้ที่ดูแล และรับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ พร้อมทั้งเสนอ น.ส. วาสนา รุ่งเรือง น.ส. พจีจินต์ อารรณ์ นายปรีชา ต.ตระกูล และน.ส. สุภิญญา ปานคำ โดยให้พิจารณาเรียงลำดับรายชื่อลำดับที่ 1 และ 2 ทั้งนี้ร้องผู้อำนวยการรับไปสอบถามผู้ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมทั้งนำเสนอผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป
5. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 [ตามเอกสารแนบ 1 2](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนตุลาคม 2553 – กุมภาพันธ์ 2554 [ตามเอกสารแนบ 3](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
6. รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2554 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานสารบรรณ รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2554 [รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมชมดูงาน*
7. รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2554 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม พ.ศ. 2554 [รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
8. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554 เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ 1](#)

- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ 2](#)

ในการนี้ ได้มีข้อเสนอแนะจากรองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร. จเร เลิศสุวิชัย) ให้ปรับเปลี่ยนเว็บไซต์

แรก www.ku.ac.th ใน ส่วนที่เป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ

- ฝ่ายสารสนเทศ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ประมาณต้นเดือนมีนาคม 2554

2. มีการประชุมหารือกับสำนักทะเบียนและประมวลผลเรื่องการวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศนิสิต

3. มีการทดสอบระบบลงทะเบียนการแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิก พร้อมทั้งส่งมอบระบบดังกล่าวเมื่อวันอังคารที่ 1 มีนาคม 2554

4. ปรับระบบเงินเดือนจากซี เป็นระบบแท่ง และระบบบัญชีถือจ่าย

5. มีการอบรม KM เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 255

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ 4](#)

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายถึงระยะเวลาในการเดินทาง และการทดลองการแก้ปัญหาทางด้านเทคนิคทางโทรศัพท์ที่ อาคาร KITS1 KITS2 ซึ่งได้ข้อสรุปดังนี้

● ระยะเวลาในการเดินทางไปแก้ปัญหาที่อาคาร KITS1 ให้ใช้เวลา 5 นาที หลังจากได้รับโทรศัพท์แจ้งปัญหา

● ทดลองใช้ระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 มีนาคม 2554 พร้อมทั้งรวบรวมสรุปปัญหา อุปสรรค เสนอเข้าที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง

9. **อาคารเรียนและปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์** จากการประชุม คณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2554 ได้รวบรวมข้อมูล ความต้องการต่าง ๆ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์แจ้งวิศวกร และ สถาปนิกทราบ ซึ่งที่ประชุมฯ รับในส่วนที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ไปดำเนินการ และส่วนที่ไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ก็ได้อ้าง เหตุผลให้รับทราบ และได้ขอเสนอแนะจากประธานฯ (รศ. ยืน ภู่วรรณ) ไม่ควรปรับเปลี่ยนแบบ เนื่องจากจะมีผลเสีย เปรียบมากกว่าผลดี เช่น การเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ เป็นต้น

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ ได้จัดทำสรุปข้อมูลในระบบต่าง ๆ ของอาคารเรียนและปฏิบัติการด้าน คอมพิวเตอร์แต่ละชั้นมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมกันนี้ฝ่ายบริหารฯ ได้ดำเนินการติดต่อเรื่องครุภัณฑ์ สำนักงาน ระบบโทรศัพท์ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้เสนอราคามาให้แล้ว **ตามเอกสารแนบ** ที่ประชุมรับทราบ

10. **การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในหน่วยงาน** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 ที่ประชุมได้มีการอนุมัติโครงการดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดบรรยายให้ความรู้ใน เรื่องวินัย และจรรยาบรรณ ให้บุคลากรเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2554 ไปแล้วนั้น ซึ่งฝ่ายบริหารฯ ได้ตั้งเป้าหมายความสำเร็จ ไว้ 2 หัวข้อ ถ้าที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในหัวข้อใดที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีสามารถแจ้ง ได้ที่ฝ่ายบริหารและธุรการ เพื่อจะได้ติดต่อวิทยากรมาให้ความรู้ต่อไป

ในส่วนของกิจกรรมตั้งเป้าหมายไว้ 5 กิจกรรม ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการเรื่องวินัยในการมาปฏิบัติงาน การลดวันลา มาสาย ซึ่งได้รับความร่วมมือจากฝ่ายสารสนเทศรวบรวมจัดทำรายงานข้อมูลสถิติ โดยจะได้มีการหารือกำหนดเกณฑ์ร่วมกันต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ*

11. **ผู้แทนหน่วยงานเป็นคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ฯ** กองวิเทศสัมพันธ์ ขอความอนุเคราะห์มอบหมายผู้แทนของหน่วยงานเข้า ร่วมเป็นคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อร่วมให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะและประสานงานภารกิจ กับกองวิเทศสัมพันธ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาผู้แทนหน่วยงาน *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายประสพสุข ผลดี) เป็นตัวแทนหน่วยงาน*

12. **แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ** ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) ติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สปก.02) ที่ได้ จัดส่งไปให้แล้วนั้น จึงขอให้ฝ่ายที่ยังไม่ได้จัดส่งให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดส่งมาให้ยังงานประกันคุณภาพด้วย *ประชุมรับทราบ*

13. **ก้าวแรกสู่บัณฑิตยุคใหม่** ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสนทวีสุข) รายงานถึงการจัดงานดังกล่าวจะมีขึ้นประมาณ วันที่ 18-21 พฤษภาคม 2554 ซึ่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์จะต้องจัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งไปยังกองบริการ การศึกษาในการประชาสัมพันธ์แกินิสิตใหม่ *ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป*

14. **การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 49** ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสนทวีสุข) รายงานสรุปการดำเนินงานการประชุม วิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 49 ดังนี้

1. จัดทำโปรแกรมลงทะเบียนผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประชุม
2. จัดทำซีดีบันทึกผลงานที่ผ่านการพิจารณาและส่งให้สำนักหอสมุดนำเข้าสู่ฐานข้อมูล
3. การถ่ายทอดสดพิธีเปิดและระหว่างการประชุม
4. จัดทำซีดีบันทึกการบรรยาย (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

ซึ่งการจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

15. **โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** ด้วยคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอเชิญประชุมในวันอังคารที่ 2 มีนาคม 2554 เวลา 14.00 น ณ ห้อง ประชุมมนตรี ชั้น 5 อาคารสารนิเทศ 50 ปี ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ(น.ส. เบญจวรรณ แสนทวีสุข) และนายมงคล ชินบุตร เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลในการจัดทำเว็บไซต์ จึงแจ้งให้ที่ประชุม รับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

16. การจัดการความรู้ (KM) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสนทวีสุข) รายงานว่าจะมีการจัดกิจกรรม KM Day เพื่อเป็นการรวบรวม และถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมทั้งเตรียมแผน สรุปผลการดำเนินงานสำหรับรายงานประกันคุณภาพประจำปีต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ*
17. การประชุมวิชาการโอลิมปิก หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานว่าในวันศุกร์ที่ 4 มีนาคม 2554 หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ นายทองปาน ชันตีกรม และนายมนู สอนน้อย จะเดินทางไปจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อลงระบบฟิสิกส์คอมพิวเตอร์โอลิมปิก *ที่ประชุมรับทราบ*
18. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 เนื่องจากเกณฑ์ในการขึ้นเงินเดือนแบบแท่งในปีนี้ยังไม่ได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานทันตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้งจึงขอให้หัวหน้าฝ่ายใช้การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำแบบเดิม *ที่ประชุมรับทราบ*
19. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์