

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ 4/2554 เมื่อพุธที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. อาคารเรียนและปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ จากการประชุมโครงการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในวันที่ พุธที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 ณ ห้องประชุม 307 ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมได้สรุปพื้นที่ใช้สอยของอาคารดังกล่าว [ตามเอกสารแนบ 1](#) ฝั่งกำหนดการใช้พื้นที่ในแต่ละชั้น [ตามเอกสารแนบ 2](#) และได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ พร้อมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบ [ตามเอกสารแนบ 3](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมมีมติให้จัดทำรายการห้องหรืองานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งรายการที่ได้มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการไปแล้วด้วย โดยแบ่งตามชั้น ตามแบบที่ได้มีการประชุมขอปรับเปลี่ยนกับทางบริษัท และมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายกำหนดผู้รับผิดชอบต่อไป*
2. การจัดทำผังการไหลของงาน สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2554 ที่ประชุมมีมติมอบให้แต่ละฝ่ายนำขั้นตอนกระบวนการงานมาจัดทำในรูปแบบผังการไหลของงานอย่างน้อยฝ่ายละ 3 กระบวนการงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกครั้งต่อไป

ในการนี้ ได้สรุปกระบวนการงานที่แต่ละฝ่ายเสนอ และคำสั่ง ดังนี้

ฝ่าย	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ		คำสั่ง
	ครั้งที่ 2/554	ครั้งที่ 3/554	
บริหารและธุรการ	3	6	-
บริการและฝึกอบรม	2	4	3
สารสนเทศ	-	-	9
ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	-	-	9

ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอกระบวนการงาน 6 กระบวนการงาน คือการบริหารเงินตราของราชการ การดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเรื่องเลือกตั้งกรรมการสภาข้าราชการ การจัดงานพิธี การบริหารเงินสำรองจ่าย การบัญชี และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ [ตามเอกสารแนบ 1](#)

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอกระบวนการงาน 2 กระบวนการงาน คือการเตรียมความพร้อม “ก่อนเปิดให้บริการที่อาคาร Kasetsart IT Square (KITS1)” [ตามเอกสารแนบ 2](#) และการให้บริการถ่ายทอดสดผ่านเว็บ [ตามเอกสารแนบ 3](#) *ที่ประชุมมีมติมอบแต่ละฝ่ายทบทวนกระบวนการหลักและกระบวนการย่อยในถูกต้อง พร้อมทั้งจะได้มีการหารือทบทวนกำหนดกรอบงานบริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง*

3. กรอบอัตรากำลัง 5 ปี สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2554 ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบงานบุคคลจัดทำข้อมูลงบประมาณเพิ่มเติมโดยแยกตามปี ตามฝ่ายที่สังกัด พร้อมจำนวนเงินที่ต้องใช้ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ นั้น

งานบุคคล ได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) ดังกล่าวแล้ว โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

1. อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ปัจจุบัน [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ 1](#)
2. กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ 2](#)
3. กำหนดจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สังกัด

ฝ่าย ระยะเวลาที่ต้องการจ้าง และค่าจ้าง สำหรับอัตราจ้าง 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) [โดยมีรายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ 3](#)

4. แผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่มีอยู่จริงในรอบ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) [โดยมีรายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ 4](#)

5. ภาระค่าตอบแทนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานจ้างที่ต้องการเพิ่ม 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) [โดยมีรายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ 5](#)

6. ภาระค่าตอบแทนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานจ้างที่ต้องการเพิ่ม 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) โดยแยกพนักงานจ้างที่ต้องการเพิ่มในแต่ละปี ดังนี้

- ประจำปี 2555 [โดยมีรายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ 6](#)
- ประจำปี 2556 [โดยมีรายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ 7](#)
- ประจำปี 2557 [โดยมีรายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ 8](#)
- ประจำปี 2558 [โดยมีรายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ 9](#)
- ประจำปี 2559 [โดยมีรายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ 10](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้กำหนดภาระงานในปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการทำแผนอัตรากำลัง อีกทั้งการทดแทนตำแหน่งผู้เกษียณอายุก็อัตรา เพื่อประกอบการวางแผนอัตรากำลังในอนาคต พร้อมทั้งตั้งงบเงินเดือนไว้ในอัตราสูงสุดเท่ากับพนักงานมหาวิทยาลัย

4. การประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2554 มีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการหาข้อมูลการประกันสุขภาพกลุ่มนั้น

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้รวบรวมข้อมูลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เห็นชอบในการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เนื่องจากได้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า และมีข้อเสนอแนะให้หาแนวทางในการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกท่านตรวจสอบสุขภาพประจำปีฟรี

5. การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เสนอแผนพัฒนาประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2553 และให้รายงานผลในรอบ 9 เดือน [ตามเอกสารแนบ 1](#) ไปแล้วนั้น

ที่ประชุม จึงขอติดตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพปี 2553 และขอให้พิจารณาเสนอแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2554 [ตามรายละเอียดเอกสารแนบ 2](#) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอการจัดทำระบบการจัดส่งใบลา ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อเป็นระยะที่ 2 ในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ตัวดัชนีชี้วัด วิธีการเขียนรายงานความก้าวหน้าควรให้มีความชัดเจน ลดทรัพยากรอะไรบ้างจากมุมมองของผู้ใช้งานประเภทไหน

6. ความเห็น(ร่าง)วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2555-2559 ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีหนังสือขอความเห็นชอบใน(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2555-2559 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงแก้ไข งานประชุมได้จัดทำข้อมูลสรุปความเห็นฯ [ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ส่งให้ฝ่าย เพื่อปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งคืนมายังงานประชุมภายในวันจันทร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในครั้งที่ 5/2554 ในวันพุธที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2554

7. เปรียบเทียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2554 ตามที่กองคลัง ได้รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2554 ไตรมาสที่ 1 มหาวิทยาลัยฯ มีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมสูงกว่าเป้าหมายที่กรมบัญชีกลางกำหนด ยกเว้น

งบดำเนินงานเบิกจ่ายเพียงได้ร้อยละ 12.44 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอให้หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย ในแต่ละงบรายจ่ายเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด *ที่ประชุมรับทราบ*

8. **ขั้นตอนการลาออกของข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2554 มหาวิทยาลัยฯ สรุปลงขั้นตอนการลาออกของข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีข้อผูกพันตามสัญญาخذใช้ทุน/ลาศึกษา ฝึกอบรมฯ [ตามเอกสารรายละเอียดดังแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้เสนอขั้นตอนการตัด Account ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อผนวกรวมไปกับขั้นตอนการลาออกของข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุม ก.บ.ม. อีกครั้งหนึ่ง*
9. **การประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2554 มหาวิทยาลัยฯ** กำหนดเข้าประเมินคุณภาพภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2554 ระหว่างวันที่ 5-6 กรกฎาคม 2554 โดยให้หน่วยงานเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 มีนาคม 2554 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการรอทะเบียนรายชื่อจากคณะกรรมการจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเสนอมาเพื่อทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
10. **ต้นทุนกิจกรรม ปีงบประมาณ 2553** สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้คำนวณต้นทุนกิจกรรมตามภารกิจหลักจำนวน 10 กิจกรรม และต้นทุนการให้บริการวิชาการตามโครงการพัฒนานิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2553 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
11. **การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างและเงินตอบแทนพิเศษ** ตามที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้งให้หน่วยงานพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในวันที่ 1 เมษายน 2554 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอขอใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแบบเดิม เนื่องจากงานบุคคลต้องรวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ทันตามกำหนด พร้อมทั้งส่งคืนกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2554 ต่อไป *ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแบบเดิม*
12. **การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. 2549** รองผู้อำนวยการ (ผศ. ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงษ์) แจ้งว่ามีหนังสือจากกระทรวงไอซีทีถึงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรื่องการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. 2549 ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดทำนโยบาย เกี่ยวกับระบบความปลอดภัย และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อปฏิบัติมาตรฐาน โดยมีเอกสารรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติ [ตามเอกสารแนบ](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
13. **กำหนดการประชุมครั้งต่อไป** ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธ ที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์