

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ 3/2554 เมื่อพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. อาคารเรียนและปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ ตามที่คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมหารือเรื่องการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ และที่ประชุมได้มอบหมายผู้เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลประกอบการของงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มายังงานแผนและประกันคุณภาพนั้น ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 เสนอมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยมีวงเงินค่าใช้จ่ายหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 132848277 บาท ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ทราบในคราวที่ผ่านมา

เนื่องจากบริษัทผู้รับจ้างได้จัดทำข้อมูล [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ควรจะมีเพื่อความสมบูรณ์ของอาคารดังกล่าว อาทิเช่น อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จุดติดตั้งกล้องวงจรปิด เป็นต้น ในการนี้ที่ประชุมได้มีการพิจารณากำหนดพื้นที่ใช้สอยในชั้นต่าง ๆ ของอาคารเรียนและปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ชั้น 1 ส่วนบริการนิสิตจัดเป็นบริการต่าง ๆ เช่น Multimedia, Help desk, PC Clinic, รับ Account ประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ

ชั้น 2 ห้องบริการ IT Service

ชั้น 3 ห้องสัมมนา จัดเลี้ยง กั้นห้อง เปิดโล่งบริเวณ line 7-11 เป็นพื้นที่จัดนิทรรศการ

ชั้น 4 ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ขนาด 100 ที่นั่ง ปรับทางเดินเข้า-ออกให้เดินสะดวกมากขึ้น

ชั้น 5 ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก กลาง และห้องขนาดใหญ่

ชั้น 6 ห้อง Data Center ยกขึ้นเป็นชั้น 7

ชั้น 7 ห้องผู้บริหาร ห้องธุรการ ยกไปเป็นชั้น 8 และเปลี่ยนการใช้งานดังนี้

7.1 ห้อง Common room, Pantry เปลี่ยนเป็นห้องสมุด

7.2 ห้องฝ่ายบริการและฝึกอบรมผู้บริหาร เปลี่ยนเป็น Common Room, Pantry, สันทนาการ

7.3 ห้องธุรการเพิ่มกันห้องผู้บริหาร 5 ห้อง

ชั้น 8 ห้องสตูดิโอ ห้อง E-meeting ยกไปเป็นชั้น 6

ชั้น 9 ห้องสันทนาการเป็นห้องโถงโล่ง

ชั้น 10 ห้องพักเป็นห้องโถงโล่ง

2. แผนการย้ายห้องทำงานใหม่ฝ่ายสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารงาน การมอบหมาย การติดตามงาน การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมถึงการปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จากการใช้งานโปรแกรมที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของฝ่ายฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายสารสนเทศ จึงขออนุมัติแผนการย้ายห้องทำงานใหม่ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และขอปรับแผนในบางช่วงตามที่เสนอมาเพื่อให้เกิดความเหมาะสม พร้อมทั้งมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
3. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อรณรงค์เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน และเพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่กำหนด เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และพัฒนาตนเองสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์กำหนด อีกทั้งก่อให้เกิดขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงขอเสนออนุมัติ "โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์" [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมเห็นชอบในโครงการดังกล่าวตาม
เสนอ*

4. รายงานการประเมินผลการจัดงานวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปีที่ 26 ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้
แต่งตั้งฝ่ายสารสนเทศเป็นคณะอนุกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดงาน ฝ่ายฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลการ
จัดงานฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
5. การศึกษาต่อโดยใช้เวลานอกราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การศึกษาต่อโดยใช้เวลานอกราชการ
เป็นประโยชน์ต่อข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ศึกษา จึงขอให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะศึกษาต่อโดย
ใช้เวลานอกราชการ และประสงค์จะนำคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น มาเพิ่มวุฒิ ปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิหรือเปลี่ยนตำแหน่ง จะต้อง
ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะศึกษาต่อ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
6. หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้
ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตามข้อ 12 (ข) (7) และ (8) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2554 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
7. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การบริหารงานบุคคล
ลูกจ้างประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้แต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่
ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
8. ผลการประเมินผู้บริหารงานของผู้อำนวยการและผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้
ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลสำหรับการตอบดัชนีประเมินที่ 3.1 เกี่ยวกับระบบบริหาร
จัดการที่ดีแบบธรรมาภิบาลและภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานประจำปี
2553 นั้น
ในการนี้ งานบุคคล จึงขอส่งสรุปผลการประเมินการบริหารงานประจำปี 2553 ครั้งที่ 1 (ระหว่างเดือนมกราคม-
มิถุนายน 2553) ของผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์และหัวหน้าฝ่ายทั้ง 4 ฝ่าย โดยมี[รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) *ที่
ประชุมรับทราบ*
9. แผนกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
สายสนับสนุนและช่วยวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2554 และมอบให้กองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ เพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์นั้น
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ดำเนินการตามแผนกิจกรรมฯ ดังกล่าว ที่รับผิดชอบ ตาม
[รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมจึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ที่ประชุม
รับทราบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป*
10. วันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง “การให้ความรู้ด้าน
วินัยและจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์” ฝ่ายบริหารโดยงานบุคคลขอแจ้งกำหนดจะดำเนินการจัด
โครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง “การให้ความรู้ด้านวินัยและจรรยาบรรณสำหรับ
บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์” ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในวันอังคารที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.
2554 เวลา 09.30 - 13.00 น. ณ ห้อง 101 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมี[รายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุม
รับทราบ*

11. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2553-มกราคม 2554 ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 53-มกราคม 54 เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

12. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธ ที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์