

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 1/2554 เมื่อพุธที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2554
ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. พิจารณานุมัติขั้นตอนการสอบวินัย สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 23/2553 เมื่อวันพุธที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้แต่ละฝ่ายศึกษารายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถามได้ที่หัวหน้างานบุคคล ฝ่ายบริหารและธุรการ พร้อมทั้งนำเข้าที่ประชุมพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง **ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบอนุมัติขั้นตอนการสอบวินัย และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**
 - ปรับแก้แบบฟอร์มหนังสือตักเตือนให้มีเนื้อหาครอบคลุม ชัดเจน และครบถ้วนยิ่งขึ้น
 - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนรณรงค์การผิดวินัยที่พบเห็นบ่อย ๆ ภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยยกตัวอย่าง 10 ข้อ พร้อมทั้งนำแจ้ง ในวันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนมกราคม 2554 วันพุธที่ 12 มกราคม 2554 เวลา 10.00-13.00 น.
2. วันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ 26 ด้วยในวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2554 เป็นวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ 26 เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงเสนอโครงการวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** เพื่อขอข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่ประชุม **ที่ประชุมเห็นชอบโครงการวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ 26 ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้**
 - เน้นการประชาสัมพันธ์เรื่อง Wireless ระบบช่วยการวิเคราะห์ และตัดสินใจ (ระบบ BI) และบริการที่ผู้ใช้บริการสามารถใช้ได้โดยแบ่งเป็นกลุ่มนิสิต บุคลากร และหน่วยงาน
 - การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์เน้นต้นทุนต่ำ แต่ให้เข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการให้ได้มากที่สุด เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ การโรเนียวการบริการของสำนักฯ ให้ผู้ใช้บริการรับทราบ เป็นต้น ทั้งนี้การประชุมสัมพันธ์ผ่านเว็บมอบหมายให้ฝ่ายบริการและฝึกอบรมดำเนินการต่อไป
 - มอบฝ่ายบริการและฝึกอบรมปรับปรุงแผนพับประชาสัมพันธ์งานบริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ทันแจกในงานวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ 26
 - มอบฝ่ายบริหารและธุรการจัดหาของที่ระลึกงานสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ 26
3. **สำรวจข้อมูลการประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้** ด้วยมหาวิทยาลัยฯ แจ้งขอสำรวจข้อมูลการประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ซึ่งหน่วยงานมีความประสงค์จะทำประกันสุขภาพกลุ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้ใช้เงินรายได้หน่วยงานชำระเบี้ยประกันรายปี (ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2554 ถึงวันที่ 10 มกราคม 2555) กับบริษัทเมืองไทยประกันชีวิตในอัตราเบี้ยประกันรวม 1,887 บาทต่อคนต่อปี
ข้อมูล ณ 30 ธันวาคม 2553 สำนักบริการคอมพิวเตอร์มีพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทั้งหมด 40 คน หากสำนักฯ มีความประสงค์จะทำประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กับบริษัทดังกล่าว จะต้องชำระค่าเบี้ยประกันทั้งปีเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 75,480 บาท จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา **ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการหาข้อมูลการประกันสุขภาพกลุ่มของบริษัทประกันชีวิตจากหน่วยงานอื่น ๆ มาเปรียบเทียบ เพื่อประกอบการพิจารณา**
4. **ต้นทุนการให้บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์** ด้วยฝ่ายบริหารและธุรการ ได้สรุปค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2553 พร้อมทั้งจัดทำต้นทุนให้บริการของฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 4 ฝ่าย ตามเกณฑ์การปันส่วนที่ได้มีความเห็นร่วมกันในรอบปีที่ผ่าน ๆ มา และได้ปันส่วนค่าใช้จ่ายของฝ่ายบริหารและธุรการไปสู่ฝ่ายที่ดำเนินงานตามภารกิจหลักทั้ง 3 ฝ่าย โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย และสรุปต้นทุนที่ฝ่ายบริการและฝึกอบรม ฝ่ายสารสนเทศ และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จะนำไปคำนวณต้นทุนต่อ

หน่วยผลผลิตตามกิจกรรมที่ฝ่ายให้บริการ [ตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายดำเนินการจัดทำการป็นต้นทุนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 มกราคม 2554 พร้อมทั้งจัดส่งให้งานประกันคุณภาพ

5. การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2555-2559 ตามที่กองแผนงาน ได้มีหนังสือที่ ศธ 0513.10107/ว.1251 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2555-2559 สำนักฯ ได้จัดทำแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องจัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้
 - มอบแต่ละฝ่ายทบทวนกลยุทธ์และตัวชี้วัดในแต่ละโครงการอีกครั้งหนึ่ง
 - มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเรื่องการปรับแก้แผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 1.6 ทหารหรือรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) อีกครั้งหนึ่ง
 - ปรับผู้รับผิดชอบในยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 1.3 การสำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ควรอยู่ในความรับผิดชอบของทุกฝ่าย และข้อ 1.4 ปรับแก้ผู้รับผิดชอบเป็นคณะทำงานประชาสัมพันธ์
6. โครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีเดือนมกราคม 2554 เพื่อให้การชี้แจงวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2555-2559 เป็นไปตามแผนระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงกำหนดชี้แจงวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ ในวันพุธที่ 12 มกราคม 2554 [ตามเอกสารแนบ](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรรับทราบ พร้อมทั้งเข้าร่วมงานดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน
7. รายงานการวิเคราะห์การเข้า-ออกงานของบุคลากร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2549-2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานผลการวิเคราะห์การเข้าออกงานของบุคลากร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2549-2553 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานบุคคลหาข้อมูลแบบสำรวจเพิ่มเติม พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจทัศนคติของบุคลากรทั้ง 2 กลุ่ม คือกลุ่มที่ยังปฏิบัติงานอยู่ และกลุ่มที่ลาออก
8. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนธันวาคม 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2553 [ตามเอกสารแนบ 1](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนมกราคม - ธันวาคม 2553 [ตามเอกสารแนบ 2](#) ที่ประชุมรับทราบ
9. รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนธันวาคม 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2553 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
10. รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนมกราคม 2554 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานสารบรรณ รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนมกราคม 2554 [รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
11. การจัดทำขั้นตอนกระบวนการงาน เพื่อให้การจัดทำกระบวนการงานเป็นไปตามนโยบายของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมจึงได้มีการกำหนดการติดตามผลการจัดทำกระบวนการงาน โดยให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่ฝ่ายละ 3 กระบวนการ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้รวบรวมรายชื่อกระบวนการงานทั้งหมดของแต่ละฝ่าย พร้อมแนบกระบวนการขั้นตอนกระบวนการงานอย่างน้อย 3 กระบวนการ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2554 ในวันพุธที่ 19 มกราคม 2554 เพื่อพิจารณาต่อไป
12. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมเย็น ภูววรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2553

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดม่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์