

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์  
ครั้งที่ 22/2553 เมื่อพุธที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2553  
ณ ห้องประชุมยี่น ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

---

1. **สัญญารับทุนสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ร่าง)** ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เสนอขอให้สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญารับทุนการศึกษา และได้รับข้อเสนอแนะ [ตามเอกสารแนบ 1](#) พร้อมทั้งปรับแก้สัญญารับทุนการศึกษา [ตามเอกสารแนบ 2](#) และหนังสือคำประกัน [ตามเอกสารแนบ 3](#) และสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้มีการดำเนินการทำสัญญาย้อนหลังกับผู้ได้รับทุนการศึกษาของสำนักบริการคอมพิวเตอร์  
จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังต่อไปนี้
  1. สัญญารับทุนการศึกษาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่ปรับแก้ไข
  2. การทำสัญญาย้อนหลังกับผู้ได้รับทุนการศึกษาของสำนักบริการคอมพิวเตอร์  
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้
    - เห็นชอบในสัญญารับทุนการศึกษาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่สำนักกฎหมายแก้ไข และให้ปรับอัตราดอกเบี้ยในสัญญาฯ ข้อที่ 7 และ 10 จากร้อยละ 15 ต่อปี เป็นร้อยละ 7.5 ตามที่กฎหมายกำหนด
    - ปรับแก้ข้อความในสัญญาคำประกันหน้า 1 บรรทัดที่ 5 จากข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเข้าคำประกันผู้รับทุนต่อผู้ให้ทุนอย่างไม่มีจำกัดต่อสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็น “ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเข้าคำประกันผู้รับทุนต่อสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างไม่มีจำกัด” ในส่วนของหลักทรัพย์อื่น ๆ ควรระบุข้อความให้ชัดเจน เช่น ตำแหน่ง สมุดฝากเงินธนาคาร เป็นต้น
    - ประเด็นลงนามสัญญาย้อนหลังขอรับทุนเห็นควรให้ดำเนินการแจ้งผู้ได้รับอนุมัติทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553-2554 ให้ดำเนินการทำสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษาและสัญญาคำประกันของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
    - ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่รับทุนไปแล้ว ไม่ต้องลงนามในสัญญา แต่หากยังไม่รายงานผล/สถานภาพการศึกษาต่อให้แสดงผลการศึกษา พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล โดยผ่านผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา
2. **โครงการขออนุมัติบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 20/2553 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 เห็นชอบให้จัดงานขออนุมัติบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553 ในวันอังคารที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2553  
ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้จัดทำโครงการดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) พร้อมทั้งให้ที่ประชุมพิจารณา รูปแบบ และมอบหมายผู้จัดกิจกรรม ที่ประชุมเห็นชอบโครงการตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้
  - ให้ผู้บริหารสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2553 พร้อมทั้งถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2554 เพื่อให้ได้ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - แต่งตั้งคณะทำงานสัมมาทิว พร้อมเสนอรูปแบบการจัดงานดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง
3. **รายงานทางการเงิน ประจำปี พ.ศ. 2553** ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (น.ส. นฤมล สักดิ์อุดมวัฒน์) รายงานว่าเนื่องจากตัวบ่งชี้ใหม่ของมหาวิทยาลัย กำหนดให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์รายงานทางการเงิน ประจำปีต่อคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ที่ประชุมรับทราบ

4. ทบทวนตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้รายงานมหาวิทยาลัยว่าจะมีการเพิ่มอัตลักษณ์ใหม่ โดยไม่ขอใช้ตัวเดิม เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งกลับไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป ที่ประชุมรับทราบ
5. ตัวบ่งชี้ (ใหม่) และเป้าหมายการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ สำหรับปีการศึกษา 2553 โดยใช้ผลการดำเนินรอบปีงบประมาณ 2553 และ 2554 โดยมีตัวบ่งชี้บังคับ ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะรับประเมินจำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมีตัวบ่งชี้ใหม่ และตัวบ่งชี้เดิมที่ปรับแก้ไขเกณฑ์การประเมินใหม่ตามเอกสารแนบ 1 2 และ 3

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

  1. เป้าหมายของตัวบ่งชี้ทุกตัวที่จะดำเนินการ ในรอบปีการศึกษา 2553 โดยมีตัวบ่งชี้ใหม่ / เกณฑ์การประเมินใหม่ ดังนี้  
1.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5 และ 5.1
  2. กำหนดตัวผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้  
ที่ประชุมมีมติดังนี้
    - มอบแต่ละฝ่ายทบทวน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่เป็นอัตลักษณ์เดิมในองค์ประกอบที่ 2 (ข้อ 2.23 ระดับความสำเร็จของการให้บริการระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเอง ข้อ 2.24 ระดับความสำเร็จของการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อ 2.26 ร้อยละของจำนวนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีเวลาบริการได้ตามมาตรฐาน) หากมีการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ส่ง มายังงานแผนและประกันคุณภาพภายในวันศุกร์ที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2553
    - ให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้หารือกับผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล สักดิ์อุคควัฒโน)
    - ปรับแก้ผู้รับผิดชอบในโครงการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรจากคณะกรรมการ KM เป็นฝ่ายบริหารและธุรการ โดยให้มีกิจกรรมย่อยรองรับในโครงการ
6. การจัดทำแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2555-2559 ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553-2555 เพื่อให้เห็น ขอบข่ายดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยใคร่ขอให้คณะ สถาบัน สำนัก จัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2555-2559 ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2553 โดยมีปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และร่างแผนปฏิบัติการ มก. พ.ศ. 2555-2559 ตามเอกสารแนบ 1 และ 2

ในกรณีนี้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะได้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2554-2558 ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่อไป จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
7. แผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555-2559 ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานในช่วยปี พ.ศ. 2555-2559 ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ในวันอังคารที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2553 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม 101 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ
8. รายงานการดำเนินการที่ผูกพันแล้วประจำปีงบประมาณ 2554 งานพัสดุฯ รายงานการดำเนินการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข การเช่า และการจ้างเหมาที่ผูกพันโดยสัญญา ประจำปีงบประมาณ 2554 รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
9. รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนธันวาคม 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2553 รายละเอียดตามเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ

10. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2553 [ตามเอกสารแนบ 1](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนมกราคม - พฤศจิกายน 2553 [ตามเอกสารแนบ 2](#) ที่ประชุมรับทราบ
11. รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนธันวาคม 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานสารบรรณ รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2553 [รายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
12. การปรับเปลี่ยนภาระงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกำลังคนในการปฏิบัติงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีคำสั่งให้ปรับย้ายนายยอดชาย พรณัทยา และนายดิเรก จันทร์ศรี สังกัดฝ่ายบริการและฝึกอบรม มา สังกัดฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่าย บริการและฝึกอบรมจัดทำข้อมูลการบริการประจำที่อาคาร KITS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2553 พร้อมประชุมหารือฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อกำหนดวิธีการทำงานและมาตรการในการควบคุมบริหารจัดการอีกครั้งหนึ่ง
13. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธ ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

---

วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2553

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลหุคพ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์