

**สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์**  
**ครั้งที่ 20/2553 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553**  
**ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์**

---

1. ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรกองบริการการศึกษาไปปฏิบัติงานฐานการเขียนโปรแกรมและระบบฐานข้อมูล ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ กองบริการการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ให้ นายกวัด วิเศษวิจิตร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา ไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป โดยขอให้ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทุก ๆ 6 เดือนเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างและ/หรือการปรับสถานภาพเป็นพนักงานเงินรายได้ต่อไป **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ **ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบให้ปฏิบัติงานในฝ่ายสารสนเทศ โดยอยู่ในความดูแลของรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ผศ. ดร. จเร เลิศสุวิชัย) และหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ พร้อมทั้งมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศของกองบริการการศึกษา**
2. ระบบปรับอากาศห้อง Server ชั้น 2 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์กำหนดให้ วันที่ 6-7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 เป็นสัมมนาบุคลากร ประจำปี 2553 บุคลากรต้องเดินทางไปสัมมนา ณ จังหวัดจันทบุรี ซึ่งในวันดังกล่าวระบบปรับอากาศบริเวณชั้น 2 เกิดขัดข้อง Server บางตัวหยุดการทำงาน ทำให้ฐานข้อมูลบางระบบเกิดการเสียหายนั้น รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ผศ. ดร. จเร เลิศสุวิชัย) จึงเสนอให้ติดตั้งระบบแจ้งเตือน (Sensor) กรณีเกิดปัญหาที่ระบบปรับอากาศ และติดเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม **ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเสนอแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับระบบปรับอากาศห้องดังกล่าว**
3. การจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2554 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมเสนอให้มีการกำหนดวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นวันอังคารที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2553 **ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ**
4. ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 9 ของมหาวิทยาลัยวิจัย จึงมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์/นักวิจัย นำผลงานมาขึ้นจดทะเบียนขอรับความคุ้มครองแต่จากการตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลก่อนดำเนินการยื่นขอรับความคุ้มครองต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา พบว่ายังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นเกี่ยวกับเงื่อนไขของการยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร เพื่อเป็นการชักชวนความเข้าใจในประเด็นดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการจึงได้จัดทำสรุปเงื่อนไขและประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา จากข้อกำหนดในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. สิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และ พ.ร.บ. สิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** มาเพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงชี้แจงถึงสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรและผู้ประดิษฐ์ **ที่ประชุมรับทราบ**
5. กระบวนการทางวินัยของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายนที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2553 มีมติมอบงานบุคคลดำเนินการดังนี้
  1. นำประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 **โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ 1** แจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทราบและถือปฏิบัติ
  2. แจ้งบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกคน ต้องมีหน้าที่รักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยเคร่งครัด **โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ 2** และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 **โดยมีรายละเอียดดังเว็บเอกสารแนบ 3** หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ประพฤติ หรือปฏิบัติตามที่ผู้ขึ้นกระทำความผิดวินัย
  3. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ให้บุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกคน

ทราบและถือปฏิบัติ

4. บุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกคน มีหน้าที่ต้องรักษาวินัยของตนเอง ผู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องรักษาวินัยของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ปกป้องกันมิให้ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย โดยมีพระราชบัญญัติกำหนดโทษทางวินัย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4](#)

ในการนี้ งานบุคคลได้จัดทำกรณีตัวอย่างถาม-ตอบเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ครั้งที่ 3/2553 [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ 5](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

6. เรื่องแจ้งจากที่ประชุม ก.บ.ม. จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 เรื่องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นางเครือวัลย์ ทองสงศรี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 6 ตำแหน่งเลขที่ 3185 งานคลังและพัสดุ ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ขออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 7-8 ตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับ 7-8 (สำนักบริการคอมพิวเตอร์) รับเรื่องเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2551

2. นางมลฤดี ตระกูลผุดผ่อง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ตำแหน่งเลขที่ 2748 งานบริหารและธุรการ ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ขออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7-8 ตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับ 7-8 (สำนักบริการคอมพิวเตอร์) รับเรื่องเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2551

จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

7. ความร่วมมือกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษเรื่อง แนวทางการสนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและสิทธิประโยชน์จากการวิจัย ระหว่างสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แห่งที่ประชุมคณบดี เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 และที่ประชุมได้เห็นควรให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีผลงานวิจัยและสนใจเข้าร่วมโครงการความร่วมมือกับ สนช. เสนอข้อมูลผลงานวิจัยที่โดดเด่นของหน่วยงาน พร้อมถ่ายถอดสู่ภาคธุรกิจหรือเอกชน และสนใจรับการสนับสนุนจาก สนช. โครงการละ 250,000 บาท เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจัดได้ประสานงานกับ สนช. และทำความเข้าใจความตกลงร่วมกันต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานความร่วมมือดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จและประสงค์จะร่วมมือกับ สนช. โครงการละไม่เกิน 2 หน้า ขนาด A4 โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

8. การจัดงาน "ขอบคุณบุคลากร" ประจำปี พ.ศ. 255 เนื่องในโอกาสส่งท้ายปี พุทธศักราช 2553 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดงาน "ขอบคุณบุคลากร" ประจำปี พ.ศ. 2553 ในวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2553 ตั้งแต่ 16.00 น. - 20.30 น. ณ บริเวณด้านหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ถนนพหลโยธิน) กิจกรรมภายในงานประกอบด้วยพิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติบุคลากรและหน่วยงาน งานเลี้ยงสังสรรค์ การแสดงดนตรีสลับกับการจับสลากมอบของขวัญ [รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบ](#)

รูปแบบการจัดเลี้ยงอาหารเป็นแบบโต๊ะจีน และเพื่อให้การเตรียมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกประเภท (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้ประสงค์ร่วมงานฯ ได้ตามจริง ลงทะเบียนผ่านเว็บกองการเจ้าหน้าที่

2. ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบลงทะเบียนเข้าร่วมงานฯ มายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 12 พ.ย. 53

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะทำการเปิดเว็บสำหรับให้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 8 พ.ย. 53-3 ธ.ค. 53 หาก

พันกำหนดจะทำการปิดเว็บเพื่อจัดทำบัตรลงทะเบียนส่งมอบให้หน่วยงานแจกจ่ายให้นักลกรต่อไปจึงแจ้งให้ที่ประชุม  
รับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายรับทราบ โดยทั่วกัน พร้อมทั้งมอบฝ่ายบริหารและธุรการ  
รับผิดชอบลงทะเบียนเข้าร่วมงานฯ

9. แนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เนื่องด้วยขณะนี้พระราชบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ประกาศใช้เป็นกฎหมายแล้ว ซึ่งสำนักงบประมาณ ได้จัดสรรเงินประจำงวดในระบบ  
GMIS ให้กับส่วนราชการเพื่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2554 แล้วนั้น  
กองคลัง จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2554  
[รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เพื่อให้การเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ ได้ร้อยละ 93 งบลงทุนให้ร้อยละ 72 และ  
เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ประชุมรับทราบ
10. การบริหารความเสี่ยงสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยง  
และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ฝ่ายได้มีการดำเนินการจัดทำ  
KU-ERM 1-6 ซึ่งยังขาด KU-ERM 7-8 คือแบบประเมินการควบคุม และแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม  
ในการนี้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (นายประสพสุข ผลดี) จึงขอติดตามการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
โครงการ/กิจกรรม (KU-ERM 8) ของฝ่ายบริหารและธุรการ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
เพื่อรวบรวมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในวันศุกร์ที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.  
2553 พิจารณาคัดเลือกส่งมหาวิทยาลัยต่อไป ที่ประชุมรับทราบ
11. รายงานการมาปฏิบัติราชการประจำเดือนตุลาคม 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ  
ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2553 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งมอบฝ่ายบริหารและธุรการจัดทำข้อมูล  
เชิงวิเคราะห์เพิ่มเติม
12. รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการ  
อบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
13. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนตุลาคม 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ประจำเดือน  
ตุลาคม พ.ศ. 2553 [ตามเอกสารแนบ 1](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม 2552- ตุลาคม 2553  
[ตามเอกสารแนบ 2](#) ที่ประชุมรับทราบ
14. รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานสารบรรณ รายงานการเยี่ยมชมดูงาน  
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2553 [รายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
15. การแจ้งปัญหาไร้เลส (Wireless) รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ผศ. ดร. จเร เลิศสุดวิชัย) แจ้งว่ามีหน่วยงาน  
ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งปัญหาสัญญาณไร้เลสช้า หรือเข้าใช้งานไม่ได้ ดังนี้
  - อาคารสารนิเทศ 50 ปี
  - บริเวณด้านหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ถนนพหลโยธิน)
  - อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ ห้อง 201)และให้ตรวจสอบเมลล์เกษตรกรส่งเข้า Hotmail แล้วทำไมถึง ไปปรากฏที่เมลล์ขยะ (Jung mail) ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้า  
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการติดตามตรวจสอบเรื่องดังกล่าวข้างต้น
16. โครงการฝ่ายสารสนเทศ รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ผศ. ดร. จเร เลิศสุดวิชัย) มอบหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ  
ติดตามสถานภาพโครงการทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบ โครงการโอลิมปิก ระบบ BI ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการ  
เรียนการสอน และระบบหลักสูตรรายวิชา  
ทั้งนี้ ให้หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศมอบหมายเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่าย โดยแยกข้อมูล  
เป็น 2 ส่วน คืองานประจำที่รับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย ที่ประชุมรับทราบ

17. **โครงการประจำปี 2553** ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ศ. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) ขอติดตามรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปี 2553 ซึ่งขณะนี้ฝ่ายบริการและฝึกอบรมได้ดำเนินการจัดส่งเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ฝ่ายที่เหลือดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปี 2553 ให้เสร็จภายในวันศุกร์ที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 พร้อมทั้งส่งมายังงานแผนและประกันคุณภาพ ที่ *ประชุมรับทราบ*
18. **การจัดทำรายการผลการดำเนินงานของฝ่าย** ด้วยในวันพุธที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 จะมีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2553 (1 ต.ค. 52- 30 ก.ย. 53) พร้อมทั้งนำเสนอในที่ประชุมฯ ที่ *ประชุมรับทราบ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้งานประชุมในวันศุกร์ที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553*
19. **สัมมนาวิชาการและประชุมเชิงปฏิบัติการ “ไอซีทีเพื่อการศึกษา (ICTED 2010)** หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม แจ้งการสัมมนาวิชาการและประชุมเชิงปฏิบัติการ “ไอซีทีเพื่อการศึกษา (ICTED 2010) เมื่อวันที่ 4-5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ที่ผ่านมา การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดงานครั้งนี้จนลุล่วงไปได้ด้วยดี พร้อมทั้งขอให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรทราบถึงงานสัมมนาทางวิชาการ NETDAY 2010 วันที่ 1 – 2 ธันวาคม พ.ศ. 2553 ที่ *ประชุมรับทราบ*
20. **กำหนดการประชุมครั้งต่อไป** ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

---

วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลหุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทาน โดย: นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์