



สำนักบริการคอมพิวเตอร์  
รับที่ 3647 เวลา 09:42  
ที่ - 8 พ.ย. 2553  
เข้าบัตร

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร.0-2942-8161-2 ภายใน 4801-16

ที่ ศธ 0513.10103/ ๑ 4099 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง การจัดงาน “ขอบคุณบุคลากร” ประจำปี พ.ศ.2553

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

เนื่องในโอกาสส่งท้ายปี พุทธศักราช 2553 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดงาน “ขอบคุณบุคลากร” ประจำปี พ.ศ. 2553 ในวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 16.00 น. – 20.30 น. ณ บริเวณด้านหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ถนนพหลโยธิน) กิจกรรมภายในงานประกอบด้วย พิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติบุคลากรและหน่วยงาน งานเลี้ยงสังสรรค์ การแสดงดนตรีสลับกับการจับฉลากมอบของรางวัล ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

เนื่องจากงานเลี้ยงสังสรรค์ในปีนี้ คณะกรรมการจัดงานฯ เห็นชอบให้จัดเลี้ยงอาหารแบบโต๊ะจีน และเพื่อให้การเตรียมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกประเภท (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) ที่สังกัดในหน่วยงานของท่านทราบ และรวบรวมรายชื่อผู้ประสงค์จะเข้าร่วมงานฯ ได้ตามจริง ลงทะเบียนผ่านเว็บของกองการเจ้าหน้าที่

[www.person.ku.ac.th/regis/join.php](http://www.person.ku.ac.th/regis/join.php) ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2553 – 3 ธันวาคม 2553

2. ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบลงทะเบียนเข้าร่วมงานฯมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2553

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะทำการเปิดเว็บสำหรับให้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “ขอบคุณบุคลากร” ประจำปี 2553 ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2553 – 3 ธันวาคม 2553 หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะทำการปิดเว็บเพื่อจัดทำบัตรลงทะเบียน (คู่มือจับสลากรางวัล) ส่งมอบให้หน่วยงานแจกจ่ายให้บุคลากรที่แจ้งความประสงค์และสรุปยอดรวมผู้ร่วมงานฯ แจ้งกองกลางจัดเตรียมเรื่องอาหารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มยุรี เทศผล)

รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

ประธานคณะกรรมการจัดงาน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง แจ้งยืนยันรายชื่อผู้ประสานงานการลงทะเบียน “งานขอบคุณบุคลากร” ประจำปี พ.ศ.2553

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งบริหาร.....สังกัด.....

ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “ขอบคุณบุคลากร” ประจำปี พ.ศ.2553

ของหน่วยงาน.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ร่าง คัดจากกำหนดการ ปี 2552)

กำหนดการ “งานขอบคุณบุคลากร” ประจำปี 2553

วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2553

ณ บริเวณด้านหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ถนนพหลโยธิน)

- 
- เวลา 16.00 – 16.30 น. - ลงทะเบียน
- เวลา 16.45 – 17.15 น. - รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ ประธานคณะกรรมการจัดงาน  
กล่าวรายงานการจัดงาน
- นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มอบโล่เชิดชูเกียรติ ประกาศเกียรติคุณ  
และรางวัลแก่
- \* บุคลากรดีเด่นสายวิชาการ บุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ
  - \* หน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  - \* ประกาศเกียรติคุณหน่วยงาน / บุคลากรผู้นำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย
- เวลา 17.20 – 17.30 น. - นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กล่าวแสดงความยินดีและอวยพรปีใหม่
- เวลา 17.30 – 17.40 น. - อธิการบดีกล่าวขอบคุณบุคลากร และอวยพรปีใหม่
- เวลา 17.40 – 17.50 น. - คณะผู้บริหารและบุคลากรร่วมขับร้องเพลงถวายพระพร  
(เพลงพระราชนิพนธ์ เกษตรศาสตร์/เพลงพ่อแห่งแผ่นดิน/เพลงสดุดีมหาราชา)
- เวลา 18.00 – 20.30 น. - งานเลี้ยงสังสรรค์ พร้อมชมการแสดง วงดนตรีรวมดาวกระจู๋
- จับสลากของรางวัล
  - คณะผู้บริหารและบุคลากรร่วมขับร้องเพลงสวัสดิ์ปีใหม่ /  
เพลงสรรเสริญพระบารมี
  - ปิดงาน

\*\*\*\*\*