

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ 19/2553 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2553

ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

- 1. ประมวลตราสัญลักษณ์ LOGO และคำขวัญโครงการอนุรักษ์ และประหยัดพลังงาน มก.** สืบเนื่องจาก การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 18/2553 เมื่อวันพฤหัสบดี 7 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีมติดังนี้

 - รวบรวมตราสัญลักษณ์ LOGO จำนวน 5 แบบ พร้อมทั้งแนบแนวคิดเกี่ยวกับ LOGO ส่งให้มหาวิทยาลัยคัดเลือก
 - มอบหมายแต่ละฝ่ายรณรงค์ให้บุคลากรในฝ่ายมีส่วนร่วมในการส่งคำขวัญโครงการอนุรักษ์ และประหยัด พลังงานอีกครั้งหนึ่ง และจัดส่งมายังงานประชุมภายในวันอังคารที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2553 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 19/2553 ในวันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2553 พิจารณา และรวบรวมส่งสำนักประกันคุณภาพ

ในการนี้ ผู้จัดทำได้จัดส่งแนวคิดเกี่ยวกับ LOGO [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) พร้อมกันนี้ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้จัดส่งคำขวัญโครงการดังกล่าว คือ "สบค.ร่วมใจประหยัดใช้พลังงาน" ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ผู้ออกแบบตราสัญลักษณ์ LOGO เลือกแบบตราสัญลักษณ์ จำนวน 3 แบบ เพื่อจัดส่งให้มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งคำขวัญ "สบค. ร่วมใจประหยัดใช้พลังงาน" ในส่วนที่เป็นการรณรงค์ในนามของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- 2. โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 18/2553 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีมติอนุมัติโครงการ เสนอแนะ แก้ไขโครงการที่ได้นำเสนอมารวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายรวบรวมกิจกรรม (งานที่ดำเนินการเป็นประจำ) ที่จะดำเนินการในปี 2554 กรอกลงในแบบฟอร์มที่มีลักษณะเดียวกับการจัดทำโครงการประจำปีส่งมายังงานประชุมภายในวันอังคารที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2553 เพื่อสรุปรวบรวมขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในวันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2553 พิจารณาต่อไป

ในการนี้ แต่ละได้นำเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังนี้

 - ฝ่ายบริหารและธุรการ [เอกสารแนบ 1](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [เอกสารแนบ 2](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เอกสารแนบ 3
 - ฝ่ายสารสนเทศ เอกสารแนบ 4

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

 - **ฝ่ายบริหารและธุรการ**
 - เพิ่มเติมโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปี 2554-2558 ในโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และให้นำกิจกรรมงานประจำของฝ่ายมาจัดทำในรูปแบบเดียวกับโครงการ
 - ปรับดัชนีชี้วัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย ปรับระยะเวลา และเพื่อให้ได้ชื่อเรื่อง แนวทางการดำเนินการวิจัยของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้มีการประชุมทำความเข้าใจ โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย และให้ความรู้ในการทำวิจัยสถาบัน
 - **ฝ่ายบริการและฝึกอบรม**
 - ปรับแก้ และเพิ่มเติมดัชนีชี้วัดให้ครบถ้วน ชัดเจนของกิจกรรมพัฒนาวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (MIS SERVICE) โดยให้สอดคล้องกับลักษณะแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้
 - รวมกิจกรรมพัฒนางานให้บริการอาคาร KIT1 และ KIT2 เนื่องจากมีลักษณะงานที่เหมือนกัน
 - เพิ่มเติมโครงการบริการมัลติมีเดีย เช่น บันทึกวีดิโอขณะสอนแล้วนำขึ้นเว็บให้สามารถกลับไปเปิดศึกษาย้อนหลัง

ได้ อาจอยู่ในรูปของ e-book

• ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- ปรับชื่อโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการสำรวจระบบเครือข่าย และเพิ่มเติมงบประมาณในการดำเนินงาน พร้อมนี้มีข้อเสนอแนะให้ใช้วิธีการจ้างนิติจากภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการสำรวจในรูปของ Network map และ IPV6

• ฝ่ายสารสนเทศ

- เพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรม ในส่วนที่เป็นงานของหน่วยงานส่วนกลาง เช่น กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน กองคลัง เป็นต้น

ที่ประชุมเห็นชอบตามข้อเสนอแนะ และมอบให้ทุกฝ่ายสรุปโครงการ/กิจกรรม ส่งงานประชุมเพื่อรวบรวมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในวันอังคารที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2553 พิจารณา และให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเข้าร่วมประชุมฯ นำเสนอโครงการประจำปี 2554

3. แผนงานประกันคุณภาพสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2554 งานประกันคุณภาพขอเสนอแผนงานประกันคุณภาพสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในจาก มก. ประจำปี 2554 เพื่อให้ฝ่ายต่างๆ ใช้ในการจัดทำแผนงานประกันคุณภาพภายในระดับฝ่าย เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพประจำปี 2554 [โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอมาเพื่อทราบ ที่ประชุมรับทราบ
4. สรุปผลการประหยัดค่าใช้จ่ายการใช้ที่จอดรถยนต์ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีข้อตกลงร่วมการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งสำนักฯ ได้จัดหาระบบกันรถเข้า-ออกด้วยเงินงบประมาณรายได้สำนักฯ ปี 2552 และได้รับสิทธิเข้าจอดรถยนต์ได้จำนวน 12 คัน นั้น
 1. ในปีงบประมาณ 2553 การใช้พื้นที่จอดรถยนต์ร่วมกันทำให้สำนักฯ ประหยัดในการจัดหาพื้นที่จอดรถยนต์ให้แก่บุคลากร จำนวน 3,845.40 บาท
 2. ปีงบประมาณ 2554 สำนักฯ มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หากค่าใช้จ่ายมากกว่าปัจจุบันจะทำให้จะไม่สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ร่วม [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอมาเพื่อทราบ ที่ประชุมรับทราบ
5. สถิติการให้บริการ งานประกันคุณภาพขอเสนอข้อมูลสถิติการให้บริการรายเดือน (มิ.ย.-ก.ย.53)ของฝ่ายบริการและฝึกอบรม [รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1](#) และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับลด เพิ่มเติมตารางจำนวนชั่วโมงจรรยาบรรณที่ให้บริการ อาคาร KITS 1 และ KITS 2 ให้แยกเก็บข้อมูล โชน A และ โชน B
6. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2553 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ชุดใหม่ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ในกรณีนี้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้เสนองางสาวเบญจวรรณ แสนทวีสุข เป็นกรรมการในชุดดังกล่าว จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
7. ปฏิทินการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2545
กองคลังจึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ดำเนินการตามปฏิทินการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 [ตามรายละเอียดเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
8. การอนุมัติทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553-2554 จากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2553 มีมติอนุมัติทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553-2554 ให้บุคลากร

จำนวน 2 ราย คือนายพงศกร แสงวงศกร และน.ส.ธราธร โสทธิรัมย์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ทั้งนี้การเบิกจ่ายทุนจะสามารถดำเนินการได้เมื่อผู้รับทุนได้ทำสัญญากับทางสำนักฯ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

9. **แจ้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554** ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน ที่ ศช 0513.10107/ว 1048 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2553 แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 [ตามเอกสารแนบ 1](#) เพื่อให้หน่วยงานได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการจ่ายเงินงบประมาณต่อไป

ในการนี้ งานการเงินและบัญชี ได้เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินปี พ.ศ. 2553-2554 [ตามเอกสารแนบ 2](#) และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2553 [ตามเอกสารแนบ 3](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

10. **แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติราชการ** เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในภารกิจด้านการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติราชการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

11. **การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2554 (เงินรายได้)** ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 29 มกราคม 2546 ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของทุกปีและให้รายงานผลการปฏิบัติตามแผนทุกไตรมาส

งานพัสดุ กองคลัง ขอให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผล (เฉพาะเงินรายได้) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

12. **นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554** เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดนโยบายความเสี่ยงและการควบคุมภายใน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) และให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงและควบคุมภายใน

2. จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการควบคุมภายใน พร้อมแนบบันทึกรายข้อมูล ส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน ชั้น 8 อาคารสารนิเทศ 50 ปี ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2553 *ที่ประชุมรับทราบ*

13. **รายงานการมาปฏิบัติราชการประจำเดือนกันยายน 2553** ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

14. **รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนกันยายน 2553** ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2553 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

15. **รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนกันยายน 2553** ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2553 [ตามเอกสารแนบ 1](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม 2552- กันยายน 2553 [ตามเอกสารแนบ 2](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

16. **รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม 2553** ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานสารบรรณ รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนกันยายน 2553 - ตุลาคม 2553 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

17. **กำหนดการประชุมครั้งต่อไป** ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2553

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์