

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 15/2553 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2553
ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554 ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการบริหารและจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2553 และได้มอบหมายให้ฝ่ายต่างๆ จัดการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยพิจารณากระบวนการที่สำคัญที่มีความเสี่ยงสูงอย่างน้อย 2 เรื่อง และให้ทุกฝ่ายรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทราบในวันที่ 19 สิงหาคม 2554 โดยมีรายงานสรุปความก้าวหน้าการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง [ตามเอกสารแนบ 1](#) พร้อมทั้งฝ่ายต่างๆ ได้ส่งรายงานฯ มาแล้วดังนี้
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ 2 3 4 5](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ 6 7 8 9](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ 10 11 12 13](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ 14 15 16 17](#)ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายคณะกรรมการความเสี่ยงพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป
2. ปฏิทินกิจกรรมสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีมติมอบแต่ละฝ่ายกรอกปฏิทินกิจกรรมของฝ่ายที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2553 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาต่อไป
ในการนี้ บางฝ่ายได้ดำเนินการกรอกปฏิทินกิจกรรมฝ่ายมาบ้างแล้ว ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายที่ยังไม่ได้ดำเนินการกรอกปฏิทินกิจกรรมฝ่ายดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป
3. รายงานประจำปี 2553 ตามที่ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ได้จัดส่งรายงานประจำปี 2553 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้แต่ละฝ่ายตรวจทาน และปรับแก้ข้อมูลของฝ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2553 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในครั้งที่ 15/2553 วันพฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ที่ประชุมจึงขอติดตามความก้าวหน้า ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้แต่ละฝ่ายตรวจทานและให้ข้อเสนอแนะกลับมาภายในวันอังคารที่ 24 สิงหาคม 2553 เพื่อรวบรวมจัดส่ง โรงพิมพ์จัดทำรูปเล่ม
4. ปฏิทินประชุมเตรียมความพร้อมอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมของอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมขอเสนอปฏิทินการประชุมดังกล่าว [ตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา
หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม ต้องการความชัดเจนในการแบ่งพื้นที่การใช้งานของอาคารดังกล่าว ที่ประชุมจึงเสนอให้เรียนเชิญผู้บริหารชุดเดิมให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดพื้นที่ ที่ประชุมเห็นชอบ พร้อมทั้งให้บรรจุมหาวิทยาลัยใช้ในการประชุมเดือนกันยายน
5. การรับการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี 2553 มหาวิทยาลัยจะรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2553 ในวันที่ 31 ส.ค. - 2 ก.ย. 53 ซึ่งได้เชิญทุกหน่วยงานประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินเมื่อวันที่ 17 ส.ค. 2553 โดยสรุปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ ดังนี้
 1. ตามกำหนดการยังไม่มีกำหนดหน่วยงานที่คณะกรรมการฯ จะเข้าเยี่ยมชม คณะกรรมการฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

2. มหาวิทยาลัยจะเชิญผู้แทนหน่วยงานต่างๆ เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการฯ โดย ระดับคณะขอเป็นอาจารย์ที่เป็นกรรมการประจำคณะ

สำหรับหน่วยงานสนับสนุน (สำนัก, สถาบัน) ขอเป็นเลขานุการของหน่วยงาน ซึ่งจะมีหนังสือเชิญมาภายหลัง

3. ขอเชิญผู้บริหารทุกหน่วยพร้อมต้อนรับคณะกรรมการฯ ในวันที่ 31 ส.ค. 2553 เวลา 09.00-12.00 น.

4. ขอเชิญผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ร่วมต้อนรับคณะกรรมการฯ และชี้แจงข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย

ในวันที่ 31 ส.ค. 2553 เวลา 09.00-16.00 น. ซึ่งสำนักฯ รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 2 ตัว ที่อาจจะต้องชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม คือตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพฐานข้อมูลฯ (ผช.ผอ.ฝ่ายสารสนเทศ) และตัวบ่งชี้ที่ 2.18 ค่าใช้จ่ายศูนย์สารสนเทศ (คุณจิตรนา โคนดอง)

รายละเอียดตามกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการฯ [ตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายบริการและฝึกอบรมดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมการถ่ายทอดผ่านเครือข่าย

6. สถิติการให้บริการ งานประกันคุณภาพได้รวบรวมสถิติการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2553 ของฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และฝ่ายบริการและฝึกอบรม ประจำเดือน มิ.ย. และ ก.ค. 2553 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 และ 2](#) ที่ประชุมรับทราบ

7. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากวาระของคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ครบวาระลงในวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2553 เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ [ตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ

8. วิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เพื่อให้การได้มาซึ่งรายชื่อดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม สำนักบริการคอมพิวเตอร์จึงเสนอร่างวิธีการได้มาซึ่งชื่อผู้สมควรเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามเอกสารแนบ 1](#) แผนดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี [ตามเอกสารแนบ 2](#) และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการฯ ดังกล่าว [ตามเอกสารแนบ 3](#) ที่ประชุมรับทราบ พร้อมกันนี้เลขานุการที่ประชุมจะได้มีการปรับแผนและแก้ไขตามข้อเสนอนี้ของคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และจะได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบต่อไป

9. การประชาสัมพันธ์รับป้ายจอ LED ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มอบหมายให้สำนักงานทรัพย์สินดำเนินการจัดทำป้าย LED ขนาด 2 x 3 เมตร สามารถนำเสนอภาพและตัวอักษรได้เหมือนโทรทัศน์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของ มก. ให้เป็นระเบียบและสวยงาม [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ

10. รายงานการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2553 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ

11. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ

12. การเข้าร่วมประชุมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการให้ข้อมูล และการแก้ปัญหาต่าง ๆ รองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร. จเร เลิศสุตวิชัย) เสนอให้นำผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย ที่ประชุมรับทราบ

13. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ รองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร. จเร เลิศสุตวิชัย) เสนอให้มีการรวมศูนย์บริการในการจองเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจรวมของสำนักหอสมุดเข้าไปด้วยจะโดยวิธีการจองผ่านเว็บ แต่เนื่องจากระบบการจองเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ปัจจุบันไม่มีเมนูการ logout เพื่อป้องกันความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้งานจะได้ดำเนินการจัดทำเมนูดังกล่าวเพิ่มเติมต่อไป ที่ประชุมรับทราบ

14. กล้องวงจรปิด หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม แจ้งถึงกล้องวงจรปิดที่อยู่ในการดูแลของฝ่ายปัจจุบัน ใช้งานไม่ได้ เนื่องจากหมดสัญญาการบำรุงรักษา ประสิทธิภาพการใช้งานของกล้องวงจรปิดแต่ละยี่ห้อไม่เท่ากัน ตลอดจนผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการในเรื่องกล้องวงจรปิด

15. การปิดรับจ่ายพัสดุ หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ แจ้งการปิดรับ-จ่ายพัสดุประจำปี 2553 ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2553 ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานพัสดุจึงขอความร่วมมือทุกท่านสำรวจความต้องการพัสดุพร้อมเตรียมเบิกสำรองไว้ให้เพียงพอ *ประชุมรับทราบ*
16. การกั้นเงินงบประมาณเหลือมือปี หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ แจ้งว่าวันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2553 เป็นวันสุดท้ายของการกั้นเงินงบประมาณเหลือมือปี ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2553 *ประชุมรับทราบ*
17. ผังการไหลของงาน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มอบหมายให้แต่ละฝ่ายจัดทำผังการไหลของงาน ที่ประชุมขอติดตามความก้าวหน้า ถ้าฝ่ายใดจัดทำผังการไหลของงานหลัก ๆ เรียบร้อยแล้วสามารถจัดส่งมายังงานประชุมได้ *ที่ประชุมรับทราบ*
18. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพฤหัสบดีที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2553 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2553

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทาน โดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์