



ข่าวแจ้งเวียน

Vol.
17/2553

Best wishes on your birthday

วันที่ 1

ชิตชนก สายชุ่มอินทร์ (คุณนก)

วันที่ 3

มันทนา ไปเร็ว (คุณน้อง)

เยาวลักษณ์ ไชยสอน (คุณม่วง)

วันที่ 4

พวงทิพย์ สัจจะเวทะ (คุณทิพย์)

วันที่ 10

เฉลิมพล ฉัตรอำพันธ์ (คุณบี)

วันที่ 13

ฐานภา เมธิ์อักษฎาวุฒิ (คุณอู๋)

วันที่ 18

อดิรัตน์ วิชิตสงคราม (คุณป๊อก)

วันที่ 20

ทองปาน ชันดีกรม (คุณปาน)

วันที่ 24

วันเพ็ญ วงษ์ประดิษฐ์ (คุณมุ่ม)

วันที่ 27

พัทธมน จันทนมัฏฐะ (คุณนุ้ย)

วันที่ 29

ฐิตารัตน์ สุภากิจ (คุณอ้อย)



เดือนกันยายน

Happy Birthday





แจ้งกำหนดการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะปิดปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย ในวันอาทิตย์ที่ 5 กันยายน 2553 เวลา 09.00 – 21.00 น. เพื่อปรับแต่งและเพิ่มสมรรถนะเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของระบบฐานข้อมูล ซึ่งจะส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ ดังนี้

วัน/เวลา	ระบบสารสนเทศที่ได้รับผลกระทบ
5 กันยายน 2553 เวลา 09.00-21.00 น.	ระบบ Database ของมหาวิทยาลัย *ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

*ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้แก่ ระบบบัญชี 3 มิติ , ระบบสารสนเทศนิติศาสตร์ (บางแขนง), ระบบสารสนเทศนิติศาสตร์ (กำแพงแสน), ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย, ระบบสารสนเทศบุคลากร โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศของอาจารย์ มก., ระบบประเมินการเรียนการสอน มก. , ระบบเงินเดือน ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อได้ที่ งาน Helpdesk โทร. 02-5620951-6 ต่อ 2542-3
ที่มา : ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย (คุณพจีจันทร์)

ฝ่ายสารสนเทศจัดโครงการทดสอบระบบลงทะเบียนเรียน



ด้วยฝ่ายสารสนเทศจะดำเนินการโครงการทดสอบระบบลงทะเบียนเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบความถูกต้องของระบบลงทะเบียนเรียน ทดสอบการเชื่อมต่อการใช้งานระบบฯ เพื่อวัดการใช้เวลา CPU ทดสอบขีดความสามารถการรับโหลด และนำผลการทดสอบมาปรับปรุงระบบลงทะเบียนเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในรูปแบบจำลองเสมือนจริง โดยให้นิสิตเข้าลงทะเบียนเรียน ซึ่งของรางวัลรวมมูลค่ากว่า 10,000 บาท ในวันศุกร์ที่ 17 กันยายน 2553 และวันจันทร์ที่ 20 กันยายน 2553 เวลา 10.00 – 10.30 น.

ที่มา : ฝ่ายสารสนเทศ (คุณกัลยากร)

ทดสอบโปรแกรมงานประชุมวิชาการ ครั้งที่ 49

ตามที่สำนักฯ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบฝ่ายสารสนเทศ งานประชุมวิชาการครั้งที่ 49 โดยมีหน้าที่จัดทำซีดีบรรจุผลงานวิจัย และงานถ่ายทอดพิธีเปิด/การประชุม โดยในปีนี้นี้คณะทำงานของสำนักฯ ได้จัดทำโปรแกรมเพื่อรับผลงานโดยให้ส่งผ่านเว็บ และได้ นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการชุดใหญ่ของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว

เพื่อให้การใช้โปรแกรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักฯ ได้กำหนดจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่สำนักฯ เจ้าหน้าที่กองบริการ การศึกษา และประธานสาขาต่าง ๆ ในวันที่ 2 – 3 กันยายน 2553 เวลา 14.00 น. ณ ห้อง 308 ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ที่มา : คณะทำงานฯ (คุณเบ็ญจวรรณ)



วันผลงานสัมมนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดสัมมนาบุคลากรประจำปี 2553 ขอบพระคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักฯทุกท่านที่ไปร่วมสัมมนา บุคลากร ครั้งที่ 1 อย่างอบอุ่น และขอเชิญร่วมสัมมนาบุคลากรครั้งที่ 2 ในวันที่ 6-7 พฤศจิกายน 2553 ณ โรงแรม travel beach จังหวัด จันทบุรี

สำหรับท่านใดที่ติดใจวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร หรือเทคนิค การถ่ายทอดความรู้ (เข้าใจ หรือตั้งใจเพื่อน ๆ ที่นำเสนองาน) พบกัน ได้ในเดือนตุลาคมนี้ จะมาพบกับทุกคนอีกที่ที่สำนัก เตรียมตัวรอ กัน ได้เลยนะคราบบบ

ที่มา : งานแผนฯ (คุณมันทนา)



สารจากใจ.....สพค.

ด้วยสำนักฯ จะจัดงานวันสัมมาทิฐิประจำเดือนกันยายน ซึ่งจะเน้นในเรื่อง งานเกษียณอายุราชการ ซึ่งสำนักฯ มีเจ้าหน้าที่ออกก่อนกำหนด early retire จำนวน 2 ท่าน คือ คุณเจน สรพาทไทย ฝ่ายบริหารและธุรการ และคุณพัทธมน จันทนมีภูธรุะ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม

ในการนี้จึงขอเชิญทุกท่านร่วมเขียน สารจากใจ... เพื่อรวบรวมทำเล่ม (หัวข้อต้องรอกคนะทำงานสรุปจะแจ้งให้ทราบอีกที) มอบให้กับทั้งสองท่าน

ข้อความที่เขียนหากตกแต่งเอง ให้อยู่ในขนาด A4 ถ้าเป็นข้อความให้ส่งมาพร้อมรูปภาพตัวท่านเอง แยกเป็น 2 ใบ คือของ คุณเจน และคุณพัทธมน ส่งได้ที่คุณศรัยญา e-mail : cpcsy@ku.ac.th ภายในวันที่ 15 กันยายน 2553



วันสดใสวังเกษิงผ

ถึงเวลาเกษิงผเวียงมาถึง บุปผาจึงได้พักสักทีหนา
เดงช่วงชาติมานานกาลเวลา พัฒนาสำนักคองมาของพวกเร
ท่านเดงสอนคองสั่งให้จั้งคิด เรื่องถูกผิดคิดได้ไม่องเว
เปรียบเหมือนแม่สอนลูกผูกพันเร ท่านคองเฝ้ามองดูทุกเวลา
ขอพวกเรทั้งหมดเคารพน้อม และขอพรจากท่านวันนีหนา
เพื่อเป็นมิ่งขวัญวันอาลา ใ้บุปผาดอกน้สีสูงอง
ด้วงรักและเคารพ
จาก คนสวห คนรก ทุกคนเคง



It may take only a minute to like someone,
only an hour to have a crush on someone
and only a day to love someone
But it will take a lifetime to forget someone.



• รักสิริ ๆ ู •
ทมิฬ จิตสม



เราสามตบงเคบภาพ
ความประทับใจของอาจารย์
ไวลลอดคิลลอบ
สุขภาพแข็งแรงพรบ
ต้นองค มก 15 16 สุวอ
(15. สกค 15)



4 EVER



สำมะโนประชากรและเคหะ



สำนักงานสถิติแห่งชาติจะจัดทำสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. 2553 ระหว่างวันที่ 1 – 30 กันยายน 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลประชากร และที่อยู่อาศัยของประชากรทุกคนในประเทศตามที่อยู่จริง ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย/วางแผนด้านประชากร เศรษฐกิจและสังคมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามความต้องการ/จำเป็นของท้องถิ่น

ที่มา : ทท 0506/ว1837

ขอเชิญเยี่ยมชม ซื่อสินค้าและผลิตภัณฑ์ ณ ศูนย์เรียนรู้

ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้ปรับปรุงการใช้บริการเพิ่มหลายส่วน ดังนี้



- ศูนย์ข้อมูลและบริการวิชาการ One Stop Service แห่งเผยแพร่และให้บริการข้อมูลทางวิชาการของ มก.
- ร้าน KU Beef Steak & BBQ
- ร้านกาแฟ I-like
- ศูนย์หนังสือเกษตร
- ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์
- สถาบันสอนภาษา AUA
- โรงเรียนดนตรีนครปฐม
- สถาบันกวดวิชา The Wiz
- Happy Genius สอนหมากล้อม หมากกระดาน

ดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice//learning.pdf>

ที่มา : แผ่นพับประชาสัมพันธ์

สหกรณ์ร้านค้าจำหน่ายลอมกองราคาถูก

ด้วยร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ได้รับแจ้งจากสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ขอความร่วมมือช่วยเหลือเกษตรกรรสวนลอมกองจากภาคใต้ ด้วยการนำลอมกองมาจำหน่ายที่ร้านสหกรณ์ฯ ในวันที่ 2-3 กันยายน 2553 ตั้งแต่เวลา 8.00 น. เป็นต้นไป

จึงขอเชิญชวนทุกท่านที่ต้องลอมกองแท้จากภาคใต้ เพื่อเป็นการช่วยเหลือเกษตรกรด้วย จำหน่ายในราคาถังละ ประมาณ 350 บาท มีจำนวนประมาณ 10 กิโลกรัม

ที่มา: รส.มก. 57/2553



ขอเชิญชมการแสดงโขนและดนตรีไทย

มหาวิทยาลัยอนุมติงบเงินรายได้ส่วนกลาง จำนวน 138,000 บาท แก่ชมรมโขนละคร ชมรมดนตรีไทย ชุมนุมกลองคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในการจัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม ณ ศาลาหกลี้ม บริเวณสระน้ำด้านหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อร่วมอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยในด้านการแสดงโขนและดนตรีไทยให้คงอยู่ต่อไป มีกำหนดจัดแสดงในวันที่ 3 กันยายน 2553 เวลา 16.30 – 20.00 น.

ที่มา : เอกสารประชาสัมพันธ์ มก. 5 ส.ค. 53



ปิดแอร์ช่วงเวลา
12.00 - 13.00 น.

ช.พ.ค.เปิดโครงการสวัสดิการเงินกู้



สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยคณะกรรมการ ช.พ.ค. อนุมัติให้จัดสวัสดิการแก่สมาชิกในวงเงินสูงสุดคนละไม่เกิน 1.2 ล้านบาท โดยให้ธนาคารออมสินเป็นสถาบันการเงินในการดำเนินการโครงการ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบ .05 ต่อปี โดยเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

รายละเอียดสอบถามได้ที่ www.oteq.go.th และ <http://school.esanpt1.go.th/oteq/web/index.html>
ดูรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice//04668.pdf>

ที่มา : ศธ520719/915

สิทธิพิเศษสำหรับผู้เกษียณอายุและเกษียณอายุก่อนกำหนด

ธนาคารอาคารสงเคราะห์แจ้งสิทธิพิเศษสำหรับผู้กู้ที่เกษียณอายุและเกษียณอายุก่อนกำหนดที่ใช้สิทธิกู้เงินกับธนาคาร และมหาวิทยาลัยเป็นผู้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างนำส่งให้ธนาคารทุก ๆ เดือนนั้น

ธนาคารมอบสิทธิพิเศษ โดยผู้กู้จะได้รับการคงสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในโครงการนั้น ๆ ต่อไป โดยผู้กู้จะต้องรับผิดชอบชำระหนี้เงินกู้ให้กับธนาคารอย่างต่อเนื่องทุก ๆ เดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/psdtj/BEN681.pdf>



ที่มา : สวช1557/2553 ลง 27 ก.ค. 53



ปิดแอร์ช่วงเวลา
12.00 - 13.00 น

ขอเชิญส่ง

ตราสัญลักษณ์ (LOGO) และ คำขวัญ

เข้าประกวด โครงการอนุรักษ์พลังงาน ม. เกษตรศาสตร์

ชิงรางวัลเงินสด
มูลค่ากว่า 70,000 บาท
พร้อมโล่เกียรติยศ

คุณสมบัติของผู้ส่งผลงานร่วมประกวด
เป็นคณาจารย์ บุคลากร นักเรียน
และนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

LOGO

เงื่อนไข

- ★ ภาพตราสัญลักษณ์ ลงในแผ่น CD พร้อม print out
- ★ ไม่จำกัดเทคนิคในการสร้างสรรค์
- ★ สามารถนำไปใช้ในงานสิ่งพิมพ์อื่นๆ ได้
- ★ ส่งได้ไม่เกินคนละ 3 ผลงาน และมีสิทธิรับเพียง 1 รางวัล

ต้องสื่อความหมาย

- ★ ความเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ★ การส่งเสริมภาพลักษณ์ในด้านสิ่งแวดล้อม
- ★ การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน

10,000 ฿
รางวัลชนะเลิศ
ระดับมหาวิทยาลัย

คำขวัญ

เงื่อนไข

- ★ คำขวัญเป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 20 คำ
- ★ ถูกอักขรวิธีตามพจนานุกรม
- ★ ส่งได้ไม่เกินคนละ 3 ส่วนและมีสิทธิรับเพียง 1 รางวัล
- ★ สร้างสรรค์ด้วยตนเองและไม่เคยได้รับรางวัลหรือเผยแพร่ที่ใดมาก่อน

การใช้ถ้อยคำควรมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- ★ สื่อถึงการอนุรักษ์พลังงานและหน่วยงานของท่าน
- ★ สำนวนสละสลวย มีความสัมพันธ์คล้องจอง ข้อความกะทัดรัด ง่ายแก่การจดจำ และถูกต้องตามหลักภาษา

ส่งผลงาน

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึง 30 กันยายน 2553
ณ งานกองคลัง ชั้น 3 อาคารสารนิเทศ 50 ปี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายในเวลาราชการ

ประกาศผล

วันพุธที่ 15 ตุลาคม 2553

1,000 ฿
รางวัลชนะเลิศ
ระดับหน่วยงาน (45 รางวัล)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

งานกองคลัง ชั้น 3 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โทรศัพท์ 0-2942-8149 โทรสาร 0-2942-8149
หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.ku.ac.th

REUSE
REDUCE
RECYCLE



ประกวดคำขวัญอนุรักษ์พลังงานระดับหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยโดยคณะทำงานรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงาน กำหนดจัดกิจกรรมประกวดโครงการอนุรักษ์พลังงาน มก. ทั้งในระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งรางวัลมูลค่ากว่า 70,000 บาท พร้อมโล่เกียรติยศ

คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานของสำนักฯ จึงขอเชิญชวนทุกท่านร่วมประกวดคำขวัญและตราสัญลักษณ์ (LOGO) รายละเอียดเงื่อนไขดูได้ในโปสเตอร์ด้านบน

ส่งผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึง 31 ก.ย. 53 ที่คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานสำนักฯ (คุณเกษม) เพื่อชิงรางวัลประจำหน่วยงาน และพิจารณาส่งเข้าประกวดในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่มา : คณะกรรมการอนุรักษ์ฯ (คุณเกษม)



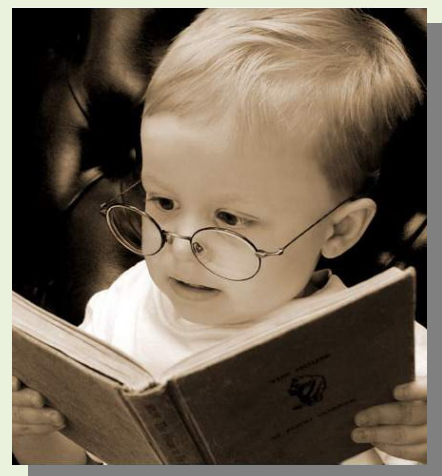
มก. เปิดรับสมัครรับทุนสนับสนุนการศึกษากองทุนพัฒนา มก.

กองทุนพัฒนา มก. สนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิต มก. ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานเงินนงฯ พนักงานเงินรายได้ และพนักงานราชการ ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราว ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ต่อเนื่อง 2 ปี/ปริญญาโท 2 ปี และปริญญาเอก 3 ปี (เฉพาะที่ศึกษาต่อภายในประเทศไทย) การให้ทุนขึ้นกับดอกผลของกองทุนพัฒนา มก.

การสมัครรับทุน สมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารประกอบ ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 ก.ย. 53 หากมีข้อสงสัย ติดต่อคุณสมคิด กองคลัง โทร. 4305

ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.finance.ku.ac.th/>

ที่มา : ศธ0513.10105/ว2781 (2517)



ปิดรับสมัคร
12.00 - 13.00 น.

การลาไปฝึกอบรม วิจัย ณ ต่างประเทศ (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)

ขั้นตอนการขออนุมัติ

1. ทำบันทึกขออนุมัติพร้อมยื่นใบลาและเอกสารประกอบการพิจารณา เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
2. นำหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศที่กองการเจ้าหน้าที่ออกให้ไปดำเนินการเพื่อขอหนังสือเดินทางและ/หรือใบนำวีซ่า ณ กรมการกงสุลต่อไป
3. ให้ผู้ลามาจัดทำสัญญา ณ กองการเจ้าหน้าที่
4. ทำบันทึกแจ้งกำหนดวันออกเดินทางมายังมหาวิทยาลัย (เมื่อทราบวันเดินทางที่แน่นอนแล้ว)
5. กรณีไปเกิน 3 เดือน ให้ผู้ลามาพบเจ้าหน้าที่ที่กองการเจ้าหน้าที่ โดยนำหนังสือเดินทาง และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูปมาด้วย เพื่อรับทราบระเบียบ และกรอกข้อมูลที่จำเป็นก่อนออกเดินทาง



ที่มา : สารนารู้ จากกองการเจ้าหน้าที่ ฉบับที่ 10



- ➔ ท่านอาจารย์ยีน ท่านผอ. คุณศศิธร(พี่จ๋า) คุณศศิธร (น้องเอ๋อ) คุณมนู คุณทองปาน เข้าร่วมประชุมโครงการคอมพิวเตอร์โอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ ครั้งที่ 23 พ.ศ. 2554 (IOI 2011) ในวันที่ 1 – 2 กันยายน 2553 ที่พ็ทยา
- ➔ คุณประพฤติ สมสืบ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ลาออกวันที่ 1 ตุลาคม 2553
- ➔ ตู้เหล็กใส่เอกสาร ย้ายจากห้อง 308 มาอยู่บริเวณฝ่ายบริหารฯ หลังโต๊ะพี่น้อง ท่านใดต้องการแบบฟอร์มลาป่วย/กิจ/พักผ่อน ใบเสร็จรับเงินค่าแท็กซี่ ใบเบิกโอที ใบขอใช้รถ ใบฝาก-ถอนธนาคารต่าง ๆ ใบนำส่งแฟ้ม หยิบใช้ได้ตามสะดวกค่ะ

สาระน่ารู้

เรื่อง “คู่มือเสริมสร้าง Service Mind”

คู่มือเสริมสร้าง Service Mind “MIND IDOL” 3 กรณี

1. การพูดโทรศัพท์

ข้อควรปฏิบัติ

กรณีรับโทรศัพท์

1. ควรกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ” ฝ้าย..... และลงท้ายด้วย ครับ/ค่ะ
2. หากมีบุคคลโทรมาผิดที่และขอความช่วยเหลือ ควรสอบถาม เรื่องที่จะติดต่อ แล้วค้นหาหมายเลขโทรศัพท์และแจ้ง หมายเลขโทรศัพท์ให้ทราบก่อนการโอนสาย /วางสาย
3. ถ้ามีโทรศัพท์ต่อผิดเข้ามาไม่ควรวางสายก่อน ควรพูดด้วย น้ำเสียงไพเราะว่า ไม่เป็นไรครับ/ค่ะ
4. กล่าวคำอำลาด้วยคำว่า สวัสดีครับ
5. พูดด้วยน้ำเสียงที่เป็นมิตร



กรณีเรียกโทรศัพท์ไปที่อื่น

1. ถ้าใช้โทรศัพท์เรียกไปที่อื่น โดยมีได้เจาะจงจะพูดกับผู้หนึ่งผู้ใด ควรแจ้งนามของเราให้เขาทราบด้วย
2. ควรมีประโยคอำลา เช่น กล่าวคำว่า สวัสดีครับ/ค่ะ
3. ถ้าโทรศัพท์ติดต่อผิดเบอร์ ควรพูดด้วยน้ำเสียงไพเราะว่า ขอโทษที่ติดต่อผิดครับ/ค่ะ

2. ผู้มาติดต่องานภายในฝ่าย

ข้อควรปฏิบัติ

1. ยิ้มแย้มแจ่มใสกับผู้มาติดต่อ
2. สอบถามความต้องการในการติดต่อกับใคร ติดต่อกาน เรื่องปิด
3. เชิญผู้มาติดต่อไปพบกับบุคคลที่ต้องการติดต่อ
4. แสดงความเป็นมิตรกับผู้มาติดต่อ
5. ต้อนรับผู้มาติดต่อด้วยน้ำดื่ม/กาแฟ ด้วยแก้ว LOGO CAT
6. ผู้มาติดต่อที่นัดหมายไว้ล่วงหน้า ควรจัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์ไว้ให้พร้อม



3. การให้บริการ/ช่วยเหลือผู้มาติดต่องานภายใน

ข้อควรปฏิบัติ

1. กล่าวคำทักทาย เช่น สวัสดีครับ/ค่ะ มีอะไรให้ช่วยเหลือครับ/ค่ะ
2. สอบถามความต้องการติดต่อกับใคร อธิการใด
3. หากทราบสถานที่ที่จะติดต่อ ควรบอกทางและหากเรากำลังจะไปบริเวณนั้น ควรพาไปด้วยกัน



ข้อคิด : ความสุขของคนที่ทำความดี โดยไม่ต้องมีใครรู้ คือความสุขที่แท้จริง

ประโยชน์ที่ได้รับต่อองค์กรและผู้ปฏิบัติงาน

ประโยชน์ต่อองค์กร

1. สนับสนุนนโยบายขององค์กรตามแผนธุรกิจเพื่อพลิกฟื้น กสท. ปี 2552 หัวข้อ แผนงานบริการ ภาพลักษณ์องค์กรและบริการ
2. ผู้ใช้บริการชมเชยว่าเป็นองค์กรที่มีผู้ปฏิบัติงานที่มี Service Mind
3. ผู้ใช้บริการใช้บริการของ CAT ตลอดไป เป็นการรักษารฐานลูกค้าเก่า รักษารายได้องค์กรไม่ให้เกิดลดลง
4. เป็นการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมตามแนวการสร้าง Brand ให้กับองค์กร
5. การประสานงานภายในองค์กรดีขึ้น
6. ได้องค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับ Service Mind 3 กรณี



ประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานได้รับคำชมเชยจากผู้ใช้บริการว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มี Service Mind
2. ผู้ปฏิบัติงานมีบุคลิกภาพ Service Mind ที่ดีขึ้น และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

ที่มา : เว็บ การสื่อสารแห่งประเทศไทย

เป็นตัวอย่างนำมาปรับใช้กันนะคะ