

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2553 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2553 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายประสพสุข ผลดี) ได้ประสานงานวิทยากรในการเตรียมความพร้อมดังกล่าว โดยมีต้นแบบตัวอย่างการเตรียมเอกสาร **ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ 1 และ 2**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายประสพสุข ผลดี) แจ้งรายละเอียดการอบรมดังกล่าวเพิ่มเติม โดยได้รับข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในให้แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติในช่วงบ่ายเป็นฝ่าย ๆ ละ 2 กลุ่ม และให้จัดทำ Key Process ว่างหน้า เพื่อจะได้ไม่เสียเวลาในวันปฏิบัติจริง

ในการนี้ รองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) ให้ข้อเสนอแนะในส่วนของฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในเรื่องที่ควรดำเนินการจัดทำความเสี่ยงดังนี้

- การควบคุมสภาพแวดล้อม เช่น น้ำท่วม ไฟดับ เป็นต้น
- การปรับตั้งอุปกรณ์และการบำรุงรักษา
- การสำรองข้อมูล

ที่ประชุมรับทราบ และมอบแต่ละฝ่ายประชุมหารือระดมสมองเกี่ยวกับความเสี่ยง (Risk) ของแต่ละฝ่ายที่ควรต้องเร่งดำเนินการ ทั้งนี้ให้คิดมากกว่า 2 กิจกรรมเพื่อนำมาคัดเลือกที่สำคัญ ๆ อีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งจัดส่งหัวข้อความเสี่ยงมายังเลขานุการที่ประชุมภายในวันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เวลา 12.00 น. เพื่อจัดส่งให้ผู้บริหารพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป

2. ปฏิทินการทำงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลมีความชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน งานประชุมจึงได้นำตัวอย่างการจัดทำปฏิทินกิจกรรมฯ มานำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา โดยประธานฯ ที่ประชุมเห็นว่า ระบบปฏิทินของ Google สะดวกไม่ต้องพัฒนาซอฟต์แวร์อะไรเพิ่มเติม และสามารถแจ้งเตือนล่วงหน้าได้ ที่ประชุมเห็นชอบการจัดทำปฏิทินตามรูปแบบปฏิทินของ Google และมอบแต่ละฝ่ายกรอกปฏิทินกิจกรรมของฝ่ายที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยกำหนด Account ในแต่ละฝ่ายดังนี้

- สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ocs.ku2010@gmail.com
- ฝ่ายบริหารและธุรการ ocs.adm01@gmail.com
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม ocs.san02@gmail.com
- ฝ่ายสารสนเทศ ocs.sym03@gmail.com
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ocs.int04@gmail.com

ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2553 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาต่อไป

3. แผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับฝ่ายประจำปี 2553 ตามที่สำนักฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับฝ่ายประจำปี 2553 ระหว่างวันที่ 19-26 เมษายน 2553 ซึ่งได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบฯ ให้ฝ่ายทราบครบทุกฝ่าย และขอให้ฝ่ายจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะฯ ส่งให้สำนักฯ ภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2553 นั้น

ฝ่ายต่างๆ ได้ส่งแผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะฯ มาครบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา แนวทางการแก้ไขที่ฝ่ายต่างๆ ที่เสนอมานี้ ที่ประชุมมีมติมอบรองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร. จเร เลิศสุดวิชัย) ปรับแก้แผนพัฒนาและปรับปรุง และจัดส่งให้งานประกันคุณภาพอีกครั้งหนึ่ง

4. รายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ 2553 งานแผนฯ ขอรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ 2553 ไตรมาสที่ 3 (รายงาน ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2553) สรุปได้ดังนี้

จำนวนโครงการทั้งสิ้น 28 โครงการ มีสถานภาพโครงการ (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้

1. ไม่ได้กำหนดระยะเริ่มและเสร็จสิ้น โครงการ จำนวน 3 โครงการ จำแนกเป็นฝ่ายได้ ดังนี้
 - 1.1 ฝ่ายบริการและฝึกอบรม 1 โครงการ
 - 1.2 ฝ่ายสารสนเทศ 2 โครงการ
2. มีรายละเอียดตัวโครงการไม่ครบถ้วน จำนวน 6 โครงการ จำแนกเป็นฝ่ายได้ ดังนี้
 - 2.1 ฝ่ายบริการและฝึกอบรม 1 โครงการ
 - 2.2 ฝ่ายสารสนเทศ 3 โครงการ
 - 2.3 ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ 1 โครงการ
3. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการรายไตรมาส ไม่ครบถ้วน จำนวน 10 โครงการ จำแนกเป็นฝ่ายได้ ดังนี้
 - 3.1 ฝ่ายบริการและฝึกอบรม 1 โครงการ
 - 3.2 ฝ่ายสารสนเทศ 7 โครงการ
 - 3.3 ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ 2 โครงการ

จึงเสนอมาท่อทราบ และขอให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งหัวหน้าโครงการดำเนินการให้ครบถ้วน ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้จัดทำบันทึกแจ้งงานแผนและประกันคุณภาพกรณีมีการยกเลิก หรือเพิ่มเติมโครงการประจำปี พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะจากรองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) ให้จัดทำขั้นตอนการเปิดโครงการ และให้กำหนดวันปรับแผนที่ชัดเจน พร้อมทั้งมอบฝ่ายดำเนินการปรับปรุงข้อมูลโครงการฯ

5. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ 2553 รอบ 10 เดือน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ 2553 รอบ 10 เดือน (ต.ค. 52- ก.ค. 53) ซึ่งสำนักฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานจำนวน 5 ตัวบ่งชี้(ย่อย) และผลการปฏิบัติงานรอบ 10 เดือน

สำนักฯ มีผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย 3 ตัวบ่งชี้(ย่อย) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ในการนี้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นางสาวณฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) แจ้งว่าเนื่องจากข้อมูลการรักษาระยะเวลาการให้บริการระบบลงทะเบียนเข้าใช้เครือข่ายมีการเปิดงาน (job) แล้วไม่ได้สรุปปิดงาน (job) ทำให้เกิดการคาดเคลื่อนในการจัดเก็บข้อมูล ที่ประชุมมีเหตุผลข้อมูลที่ผิดพลาดจึงขอให้ลบ และประมวลผลข้อมูลเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2553 ใหม่ และขอให้กำชับผู้ให้บริการดำเนินการปิดงาน (job) ทันทีที่เสร็จงาน ที่ประชุมรับทราบ

6. หลักเกณฑ์และขอบเขตการจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐในการบริการด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องการจ้างดังกล่าวเกิดความชัดเจนยิ่งขึ้นและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอซักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์และขอบเขตการจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐในการบริการด้านวิชาการและการวิจัยเสียใหม่ ดังนี้

1. การจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อให้บริการด้านวิชาการและการวิจัยในขอบเขตสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างต้องการผลสำเร็จของงานเป็นงานวิชาการเป็นสำคัญ หากมีกรณีการจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐซึ่งมีงานจ้างทำของรวมอยู่ด้วย และในการจ้างครั้งนี้มีงบประมาณหรือเงินอื่นใดในส่วนของหน่วยงานจ้างบริการด้านวิชาการและการวิจัยมากกว่าในส่วนของงานจ้างทำของ ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการและการวิจัย

2. การจ้างที่ปรึกษา มีวิธีดำเนินการจ้างได้ 2 วิธี คือ วิธีตกลง และวิธีคัดเลือก เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติในกรณีที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐให้บริการด้านวิชาการฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่ง

ของการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 ให้ส่วนราชการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลง
ได้โดยอนุโลม [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ

7. รายงานการดำเนินกิจกรรมฝ่าย ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินกิจกรรมในฝ่าย เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม [ตามเอกสารแนบ 1](#)
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานผลการดำเนินกิจกรรม [ตามเอกสารแนบ 2](#)
- ฝ่ายสารสนเทศ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมรายละเอียดตามเว็บ

https://data.ku.ac.th/ocs/Software-Team/Meeting/index.php?no=5&mode=report_complete

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานผลการดำเนินกิจกรรม [ตามเอกสารแนบ 3](#)
ที่ประชุมรับทราบ

8. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์
ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553 [ตามเอกสารแนบ 1](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม
2552- กรกฎาคม 2553 [ตามเอกสารแนบ 2](#) ที่ประชุมรับทราบ

9. การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 จะครบกำหนดสี่ปีตามวาระ
ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องสภามหาวิทยาลัยใน
การประชุมครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
อธิการบดี [ตามเอกสารแนบ 1](#) มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาอธิการบดีโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดีตามประกาศ
สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์
พ.ศ. 2545 [ตามเอกสารแนบ 2](#)

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จึงได้แจ้งกำหนดการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553 [ตามเอกสารแนบ 3](#) เพื่อให้หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่มีคุณสมบัติตาม พ.ร.บ.ม.ก. มาตรา 21 และมีคุณลักษณะเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่สภา
มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมให้เหตุผลประกอบการเสนอชื่อ โดยขอให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำ
หน่วยงานตามข้อบังคับฯ ข้อที่ 7.1.1.1 จำนวนไม่เกิน 3 ชื่อ ตามแบบเสนอชื่อ [ตามเอกสารแนบ 4](#) ภายในวันพฤหัสบดีที่ 2
กันยายน พ.ศ. 2553 เวลา 16.00 น. ที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ (รศ.นสพ.ดร. กมลชัย ตรงวานิชนาม) สำนักงานสภา
ข้าราชการ ชั้น 6 อาคารสารนิเทศ 50 ปี โทรศัพท์ 02-942-8155-6 มือถือ 081-637-9212

ประธานฯ จึงเสนอที่ประชุมทราบ และมอบฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอแนวทางดำเนินการต่อไป ที่ประชุมรับทราบ
และจะได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งขอความเห็นชอบต่อ
คณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป

10. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วัน
พฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2553 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2553

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์