



Vol.  
11/2553



## สำนักฯ จัดพิธีเปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ศร.1) และลานไอที (อบก.)

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้สนับสนุนงบประมาณ มก. และมอบหมายให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ดำเนินการปรับปรุงชั้นล่างอาคารศูนย์เรียนรวม 1 (ศร.1) และอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ให้เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางและลานกิจกรรมไอที โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ สร้างบรรยากาศการเรียนการสอน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานสารสนเทศ ซึ่งสามารถเปิดให้บริการได้ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป ในการนี้สำนักฯ ได้กำหนดพิธีเปิดอย่างเป็นทางการในวันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 2553 เวลา 11.00 น. ณ อาคารศูนย์เรียนรวม 1 ตามกำหนดการดังนี้

10.30 - 11.00 น. ลงทะเบียน

11.00 - 11.10 น. กล่าวรายงาน

โดย รศ.ประดนเดช นีละคุปต์

ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

11.10 - 11.20 น. รับชม Presentation พร้อมชมบรรยากาศลานไอทีผ่าน VDO Conference

11.20 - 11.30 น. กล่าวเปิดงาน

โดย รศ.วุฒิชัย กปิลกาญจน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11.30 น. ชมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง

และถ่ายภาพร่วมกัน



## สำนักฯ เปิดให้บริการ Help desk ช่วงพักกลางวัน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในด้าน ปัญหาที่เครือข่าย และงานตอบคำถามอื่น ๆ ของ Help desk ที่มี จำนวนผู้มาใช้บริการมากในช่วงต้นของภาคการศึกษา ฝ่ายระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงเพิ่มการให้บริการในช่วงเวลาพัก กลางวัน ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 12.00 -13.00 น. เฉพาะเดือน มิถุนายน 2553 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2553 (ปกติเปิด 8.30-20.00 น. ของวันธรรมดา และเปิด 9.00 – 16.00 น. ของวัน เสาร์)

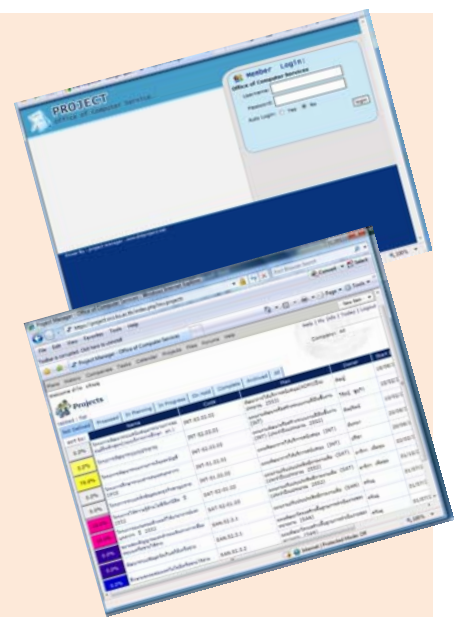
ที่มา: ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ (คุณคันธชล)



## ขอความร่วมมือบันทึกข้อมูล แผนงาน/โครงการปีงบประมาณ 2553

เนื่องจากปีงบประมาณ 2553 (ตค 52 - กย 53) ได้ล่วงมาแล้ว 8 เดือน แต่ปรากฏว่าโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2553 ยังไม่มีรายละเอียดของ โครงการ และยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ 1 และ 2 เลย จึงขอให้หัวหน้าโครงการทุกท่าน ดำเนินการบันทึกข้อมูลและรายงานผล 2 ไตรมาสให้ด้วย เนื่องจากต้องใช้ในการรับการประเมินคุณภาพภายในจาก มหาวิทยาลัยในเร็ว ๆ นี้ ขอให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 10 มิ.ย. 53 สามารถเรียกได้ที่เว็บ <https://project.ocs.ku.ac.th/> เลือกปี 2553 เมนู Project แล้วเลือก TAB : Inprogress กรุณาอย่าเปลี่ยนสีของโครงการที่ กำหนดไว้ เพราะเตรียมไว้รับการประเมิน

ที่มา: คุณนฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์





ข่าวประชาสัมพันธ์ภายนอก

## ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิต



คณะวนศาสตร์ขอเชิญบุคลากร นิสิต และผู้มีจิตศรัทธา ร่วม  
บริจาคโลหิตในโครงการ “ประชาชนชาวไทยทำความดีบริจาค  
โลหิตถวายพ่อของแผ่นดิน” ครั้งที่ 2 ในวันที่ 11 มิถุนายน  
2553 เวลา 08.00 – 15.00 น. ณ บริเวณโถงชั้นล่าง ตึกวน  
ศาสตร์ 60 ปี

ที่มา: ศธ 0513.10601/2014



## ขอเชิญฟังบรรยาย “การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ : ข้อมูลเพื่อการรายงานผลการประเมินคุณภาพ

สำนักหอสมุดจัดบรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การอ้างอิง  
ผลงานทางวิชาการ : ข้อมูลเพื่อการรายงานผลการประกันคุณภาพ” ใน  
วันที่ 18 มิ.ย. 53 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2  
อาคารเทวรัตนวิทยาโชติ เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร  
และหน่วยงาน ได้รับความรู้ สามารถจัดทำข้อมูลอ้างอิงผลงานทาง  
วิชาการ เพื่อรายงานผลการประกันคุณภาพของหน่วยงาน  
สนใจติดต่อ นางนภา โทร 1477 ต่อ 224



ที่มา : ปฏิทิน มก. ประจำสัปดาห์ 7-13 มิ.ย. 53



ปิดออร์ช่วงเวลา  
12.00 - 13.00 น



# การลาไปฝึกอบรม วิจัย ณ ต่างประเทศ (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการพิจารณา

1. ความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานที่จะให้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ ทั้งนี้สาขาและระดับความรู้ที่จะขอไปฝึกอบรม วิจัย จะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ซึ่งพนักงานผู้นั้นปฏิบัติอยู่หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน
2. ต้องมีอัตรากำลังเพียงพอไม่ให้เกิดรายการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
3. มีระยะเวลาการกลับมาปฏิบัติงานใช้ได้เพียงพอ
4. พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
5. ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องอาญา

โดยอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ที่มา : สารความรู้สัปดาห์ มก. ฉบับที่ 3

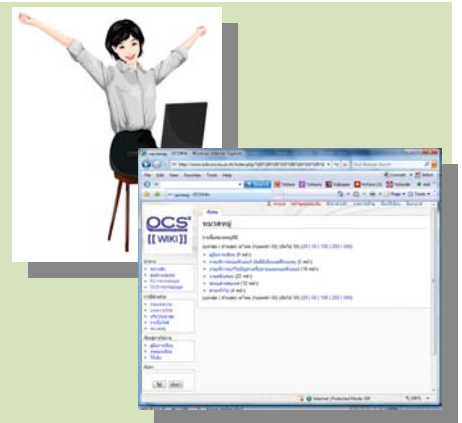


## เพิ่มความสะดวกนำเรื่องขึ้นเว็บ OCSwiki

สำหรับท่านที่ไม่สะดวกในการนำข้อมูลขึ้นเว็บ OCSwiki สามารถส่งข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการนำข้อมูลขึ้นให้ได้ที่ คุณมนตรีพิทย์  
e-mail : [monthip.t@ku.ac.th](mailto:monthip.t@ku.ac.th)

และขอเชิญชวนทุกท่านอ่านเรื่องราวต่าง ๆ ที่แยกเป็นหมวดหมู่  
ได้ที่เว็บ OCSwiki <http://www.wiki.ocs.ku.ac.th/>

ที่มา : คณะกรรมการ KM



ปิดแอร์ช่วงเวลา  
12.00 - 13.00 น

## ขอเชิญร่วมส่งบทความเข้าประกวด “สอ.มก. ที่สมาชิกอยากเห็น”

✦ สหกรณ์ออมทรัพย์ มก. ขอเชิญสมาชิกร่วมส่งบทความเข้าประกวดชิงรางวัลหุ้น สอ.มก. เรื่อง “สหกรณ์ออมทรัพย์ มก. จำกัด ที่สมาชิกอยากเห็น” ความยาว 2- 5 หน้ากระดาษ A 4 ชิงรางวัล ดังนี้

รางวัลที่ 1 หุ้น สอ.มก. จำนวน 1 รางวัล 10,000 บาท

รางวัลที่ 2 หุ้น สอ.มก. จำนวน 1 รางวัล 5,000 บาท

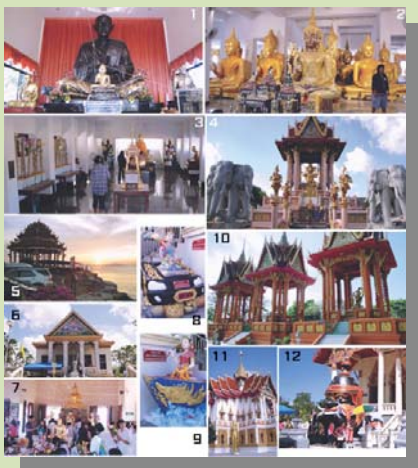
รางวัลที่ 3 หุ้น สอ.มก. จำนวน 1 รางวัล 3,000 บาท

รางวัลชมเชย หุ้น สอ.มก. จำนวน 3 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท  
ตั้งแต่วันที่ – 31 ส.ค. 53 เท่านั้น



ที่มา: ข่าว สอ.มก. ฉบับที่ 4 ประจำเดือนพฤษภาคม 2553

## ขอเชิญร่วมโครงการ ทำบุญไหว้พระ 9 วัดใน 1 วัน



สอ.มก. ได้ตระหนักถึงสถานการณ์บ้านเมืองและสภาพอากาศที่ร้อนอบอ้าว จึงขอเชิญชวนสมาชิกเข้าร่วมโครงการ ทำบุญไหว้พระ 9 วัด ใน 1 วัน จำนวน 4 รุ่น ๆ ละ 90 คน ดังนี้

- ครั้งที่ 1 วันที่ 3 ก.ค. 53 ณ จังหวัดสมุทรสงคราม
- ครั้งที่ 2 วันที่ 31 ก.ค. 53 ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ครั้งที่ 3 วันที่ 4 ก.ย. 53 ณ จังหวัดสิงห์บุรี
- ครั้งที่ 4 วันที่ 25 ก.ย. 53 ณ จังหวัดชลบุรี

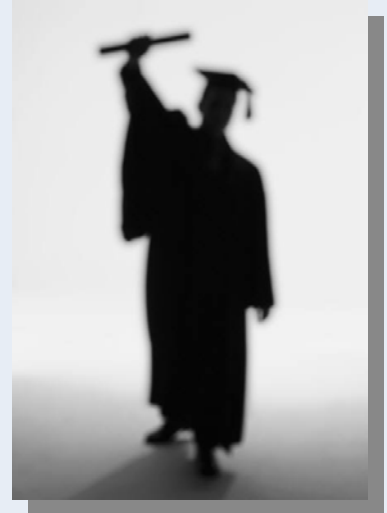
ท่านใดสนใจกรอกแบบฟอร์มพร้อมชำระเงิน 100 บาท ภายในวันที่ 18 มิ.ย. 53 หากเกินจำนวนที่กำหนดจะใช้วิธีจับฉลาก

ที่มา: ข่าว สอ.มก. ฉบับที่ 4 ประจำเดือนพฤษภาคม 2553

## สอ.มก.ให้ทุนการศึกษาสำหรับสมาชิก ปี 2553

สอ.มก. เปิดให้ทุนการศึกษาสำหรับสมาชิก ประจำปี การศึกษา 2553 ในวงเงิน 500,000 บาท โดยมีเงื่อนไขต้องเป็น สมาชิกสอ.มก. ไม่น้อยกว่า 3 ปี ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาจาก หน่วยงาน ไม่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น **ทุนสนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาทต่อทุน** ยื่นใบสมัครขอรับทุนได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. – 30 ก.ค. 53

ที่มา : ข่าว สอ.มก. ฉบับที่ 4 ประจำเดือนพฤษภาคม 2553



## สอ. มก. ให้ทุนการศึกษาสำหรับบุตรของสมาชิก ที่คู่สมรสถึงแก่กรรม



สอ.มก.เปิดให้ทุนสาธารณประโยชน์ประเภททุนสงเคราะห์ สำหรับบุตรของสมาชิกที่คู่สมรสถึงแก่กรรม ดังนี้

- เป็นสมาชิก สอ.มก. ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- อนุบาล-ประถมศึกษา ทุนละ 5,000 บาท
- มัธยม – ปวช. ทุนละ 7,000 บาท
- ปวส. – ปริญญาตรี ทุนละ 10,000 บาท
- ยื่นใบสมัครตั้งแต่ 1 มิ.ย. – 30 ก.ค. 53

กรณีมีผู้ยื่นขอรับทุนร่วมกันแล้วมากกว่า 500,000 บาท ให้เฉลี่ยกัน



ที่มา : ข่าว สอ.มก. ฉบับที่ 4 ประจำเดือนพฤษภาคม 2553

## ขอเชิญร่วมโครงการสุขภาพกาย-สุขภาพจิต



สอ.มก.ได้จัดโครงการพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต 2 ครั้ง ดังนี้

- วันเสาร์ที่ 10 ก.ค. 53 ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ช่วงเช้า เรื่อง “โยคะเพื่อสุขภาพ บำรุงเรื่อง “การออกกำลังกายด้วย ยางยืด”
- วันเสาร์ที่ 1 สิงหาคม 2553 ณ ห้องพันธุมิชยมนทล สอ. มก. บางเขน เรื่อง “ฤาษีดัดตน ประกอบดนตรี”

รับสมัครรุ่นละ 70 คน หมดเขตวันที่ 30 มิ.ย. 53

ที่มา : ชาว สอ.มก. ฉบับที่ 4 ประจำเดือนพฤษภาคม 2553



## ขอเชิญฟังบรรยายธรรม “อยู่อย่างไรให้ชีวิตมีคุณค่า”

คณะเกษตร ขอเชิญบุคลากร นิสิตและผู้สนใจ ร่วมฟังบรรยายธรรม ในหัวข้อ “อยู่อย่างไรให้ชีวิตมีคุณค่า” โดยหลวงพ่อดลกต ติกขปัญโญ วัดพระบาทน้ำพุ จ.สระบุรี และขอเชิญสมทบทุนช่วยเหลือผู้ป่วยโรคเอดส์ ในวันที่ 18 มิ.ย. 53 เวลา 14.00 -16.00 น. ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 อาคารวชิราวุธสรณ์ คณะเกษตร

ที่มา : ปฏิทิน มก. ประจำสัปดาห์ 7-13 มิ.ย. 53





งานการเงินขอความร่วมมือผู้ทำเอกสารที่จะมาติดต่อกับงานการเงินในเรื่องต่าง ๆ **ไม่ใช่** **กระดาษรีไซเคิล** เนื่องจากเป็นเอกสารสำคัญ และต้องมีการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในและอื่น ๆ

มีข่าวแฉวมาแล้วว่า สำนักฯ จะสัมมนาบุคลากรประจำปี เป็น 2 ช่วง ช่วงแรกที่สวนสามพราน 1 วัน ไม่ค้างคืน ช่วงที่สองมีค้างคืนแต่สถานที่ยังไม่แน่ใจ (บอกให้ดีใจไว้ก่อน) รายละเอียดคงต้องติดตามกันต่อไป

- ช่วงนี้เห็นท่านอาจารย์สุรศักดิ์ เดินยิ้มแจ่มเลย ไม่มีอะไรใหม่ในชีวิตหรือป่าว
- ในสำนักฯ นี้ เท่าที่เห็นคนที่รักภรรยามากที่สุด เห็น จะไม่มีใครเกินพี่มนู เมื่อสิ้นเดือนที่แล้วส่งคนออก พี่มนูไม่ลืมโทรตามน้องจรรุณีมาด้วย น้ำแข็งหมดพี่มนูก็อาสาไปชื้อน้ำแข็งเอง แฮ่! อิจฉา

ระวัง!! เมื่อวันจันทร์ผ่านมากุณมณฑนา ฝ่ายสารสนเทศ ได้นำรถไปจอดทานข้าวที่โรงอาหารกลาง 2 (บาร์ใหม่กว่า) ตอนทุ่มครึ่ง ได้ถูกทุบกระจกรถ ด้านหลังมีทรัพย์สินหายไประบายการ แจ้งมาเพื่อเพิ่มความระมัดระวังกันนะจ๊ะ

วันอาทิตย์นี้ 13 มิ.ย. 53 บริษัททำความสะอาดจะเข้าทำความสะอาดครั้งใหญ่ประจำปี **ขอความร่วมมือ** **เจ้าหน้าที่ทุกท่าน** **งดมาทำกิจกรรมที่สำนักฯ** เนื่องจากต้องมีขัดพื้นและเคลือบเงาบริเวณชั้น 1-3 (ไม่ให้เหยียบพื้น) ตั้งแต่ 8.00 – 20.00 น.

ชมรมผู้รักสุขภาพ ตอนนี้นำช็อกโกแลตน้อยลงทุกวัน ที่เห็นประจำมีอยู่ 3 คน คือ อ.จเร พี่ขุน น้องน้ำ โดยเฉพาะช่วงนี้พี่ขุนบ่นเจ็บเท้า (มุงมันมาก อยากให้พุงลด) อยากจะชวนน้อง ๆ ร่วมออกกำลังกายด้วยกัน พี่ขุนจะได้มีเพื่อน ได้เดินพักบ้าง



สู้ สู้

สู้ สู้ นะจ๊ะ!! ให้กำลังใจทุกคน ทุกฝ่ายนะ ไม่มีใครพักนี้งานเข้ากันจังเลย ไม่ว่าฝ่ายไหนยุ่งกันไปหมด สู้ สู้



# สาระน่ารู้

## เทคนิคการจูงใจลูกน้องให้ทำงาน

เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นผู้เป็นหัวหน้าเองจึงไม่ควรละเลยที่จะใส่ใจในความคิดความรู้สึกของลูกน้อง การบริหารคนควบคู่ไปกับการบริหารงาน ซึ่งหน้าที่งานอย่างหนึ่งที่หัวหน้าพึงปฏิบัตินั้นก็คือ การหาวิธีจูงใจลูกน้องในการทำงาน ทั้งนี้การจูงใจลูกน้องให้ทำงานให้เต็มที่นั้นมิใช่เรื่องยากที่ตนเองในฐานะหัวหน้างานจะทำได้ ซึ่งดิฉันขอแนะนำเสนอเทคนิคง่าย ๆ ในการจูงใจลูกน้องด้วยวิธี **D-R-I-V-E** ดังนี้

### D - Development

การพัฒนาและฝึกอบรมเป็นวิธีการหนึ่งที่สามารถจูงใจลูกน้องให้ทำงานได้ คงไม่มีลูกน้องคนไหนอยากที่จะทำงานกับหัวหน้าที่ไม่เคยคิดที่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนให้พวกเขาได้มีความรู้และความสามารถที่เพิ่มขึ้น ขอให้หัวหน้างานตระหนักไว้เสมอว่า ไม่ต้องกลัวว่าลูกน้องจะเก่งหรือดีกว่าตนเอง แบบว่ากลัวลูกน้องจะเลื้อยขาเก้าอี้ จนเป็นเหตุให้หัวหน้างานไม่สนใจที่จะพัฒนาลูกน้องเลย ทั้งนี้การพัฒนาลูกน้องนั้นมีหลากหลายวิธีที่หัวหน้างานสามารถทำได้ เช่น

- **การสอนงาน (Coaching)** : เพื่อให้ลูกน้องเข้าใจวิธีการ และขอบเขตหน้าที่งานที่ต้องรับผิดชอบ
- **การส่งลูกน้องเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (In House and Public Training)** : เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้น
- **การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)** : เพื่อช่วยลูกน้องในการหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- **การโยกย้ายสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation)** : เพื่อส่งเสริมให้ลูกน้องเกิดทักษะที่หลากหลาย (Multi-Skill) มากขึ้น

### R - Relation

**การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับลูกน้องเป็นสิ่งหัวหน้างานไม่ควรเพิกเฉย** เพราะสัมพันธภาพที่ดีจะทำให้ลูกน้องอุทิศและตั้งใจในการทำงานให้กับคุณอย่างจริงใจมิใช่การบังคับ ทั้งนี้วิธีการในการเสริมสร้างให้ตนเองมีสัมพันธภาพที่ดีกับลูกน้อง เช่น การพาลูกน้องไปเลี้ยงอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นเนื่องในโอกาสพิเศษซึ่งอาจจะเป็นเลี้ยงวันเกิดเลี้ยงลูกน้องกรณีที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง... หรือการเริ่มต้นทักทายลูกน้องก่อน ...หรือการถามเรื่องอื่น ๆ กับลูกน้องบ้างที่ไม่ใช่เรื่องงาน ...หรือการซื้อของฝากหรือของเล็ก ๆ น้อย ๆ ให้ลูกน้องซึ่งไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงวัน/โอกาสพิเศษ ...หรือการรับฟังและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกน้องที่ไม่ใช่ปัญหาจากการทำงาน ...หรือการสร้างอารมณ์ขันกับลูกน้องการสร้างรอยยิ้มและเสียงหัวเราะกับลูกน้องบ้าง

### I - Individual Motivation

ลูกน้องแต่ละคนมีหลากหลายสไตล์ บางคนเฉียบไม่ชอบแสดงออก บางคนชอบอะอะโว้ววอย บางคนคิดมาก บางคนขี้น้อยใจ ดังนั้นในฐานะของหัวหน้างานจึงจำเป็นต้องวิเคราะห์ลูกน้องแต่ละคนว่าพวกเขามีนิสัย **บุคลิกลักษณะและความต้องการอย่างไร** แต่ละคนจะมีแบบฉบับเฉพาะที่แตกต่างกันไป การจูงใจลูกน้องจึงย่อมต้อง

แตกต่างกันไปตามลักษณะนิสัยของแต่ละคน จงอย่าใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งกับลูกน้องหลาย ๆ คนที่มีความต่างกัน เช่น หากพบว่าลูกน้องของตนชอบที่จะแสดงความคิดสร้างสรรค์หัวหน้าควรจะมอบหมายงานที่ส่งเสริมให้พวกเขาได้ใช้ความคิด และสามารถนำเสนอแนวคิดต่างๆ กับคุณได้ หรือหากลูกน้องของคุณเป็นคนชอบไว้วางใจเมื่อมีความคิดเห็นไม่ตรงกับคุณ คุณเองในฐานะหัวหน้างานควรจะสงบนิ่งและพูดคุยกับลูกน้องอย่างมีเหตุผลเพื่อจูงใจให้ลูกน้องเห็นด้วยกับคุณ

## V - Verbal Communication

คุณรู้ไหมว่าคำพูดเปรียบเสมือนดาบสองคมที่ส่งผลทั้งด้านบวกและด้านลบกับตัวคุณเองในฐานะของหัวหน้างาน บางครั้งการไม่พูดหรือนิ่งเฉย จะดูดีกว่าการพูดออกไป โดยเฉพาะ**คำพูดในทางลบที่อยากให้คุณจงหลีกเลี่ยง** ได้แก่ คำพูดที่ประชดประชันเหน็บแนม คำพูดที่ออกคำสั่งโดยไม่มีเหตุผล คำพูดดูถูกความสามารถของลูกน้อง คำพูดที่ปิดความรับผิดชอบหรือโยนความผิดให้กับลูกน้อง คำพูดที่ินทาลูกน้องลับหลังคำต่อว่าลูกน้องต่อหน้าเพื่อนร่วมงานหรือต่อหน้าผู้อื่น จงพยายาม**เลือกใช้คำพูดทางบวกที่สร้างสรรค์และจูงใจ**ลูกน้องให้พวกเขาอยากทำงานให้กับคุณ เช่น พูดชดเชยเมื่อลูกน้องทำงานสำเร็จพูดให้กำลังใจเมื่อลูกน้องวิตกกังวลหรือเผชิญปัญหาพูดกล่าวแสดงความขอบคุณเมื่อลูกน้องทำงานให้พูดเสริมกำลังใจถึงความเชื่อมั่นว่าลูกน้องสามารถทำงานนั้น ๆ ได้สำเร็จ

## E - Environment Arrangement

**สภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นสิ่งหนึ่งที่สามารถจูงใจลูกน้องให้อยากทำงาน** เพื่อมิให้ลูกน้องรู้สึกจำเจหรือเบื่อหน่ายกับสภาพแวดล้อมแบบเดิม ๆ พบว่ามีหลากหลายวิธีที่คุณสามารถเลือกใช้เพื่อสภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เช่น การปรับเปลี่ยนรูปโฉมออฟฟิศใหม่ ไม่ว่าจะเป็นการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ใหม่...หรือการจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ ให้พร้อมในการทำงาน...หรือการอนุญาตให้ลูกน้องเปิดเพลงเบา ๆ ฟังเพื่อคลายความตึงเครียดในการทำงาน...หรือการสร้างทีมงานให้เป็นทีมแห่งการเรียนรู้เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งทีมงานนักอ่านขึ้นโดยการมอบหมายให้ลูกน้องอ่านหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเองและนำมาเล่าให้เพื่อนร่วมงานฟัง ... หรือการจัดประชุมร่วมกันอาจเป็นเดือนละครั้งหรือสองครั้งตามความเหมาะสมเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานเป็นทีมร่วมกันทั้งนี้คุณอาจใช้เวทีของการประชุมเพื่อแจ้งให้พนักงานรับทราบถึงนโยบายของบริษัทภารกิจหน้าที่ของทีมงาน และการให้ลูกน้องมีส่วนร่วมเสนอไอเดียใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงระบบงานให้ดีขึ้น

ดังนั้นขอให้หัวหน้างานเริ่มสำรวจตัวเองนับแต่ตอนนี้ว่าได้ใส่ใจที่จะหาวิธีจูงใจลูกน้องให้ทำงานมากขึ้นแค่ไหน หัวหน้างานที่มีทั้งศาสตร์ในการบริหารคนและศาสตร์ในการบริหารงานนั้นมักจะเป็นหัวหน้างานที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน ได้รับการยอมรับและความเคารพศรัทธาจากลูกน้องด้วยความจริงใจ

ที่มา : สารานุกรมสู่บุคลากร มก. และเว็บ <http://www.hrtothai.com/>



ไทม์เออร์ช่วงเวลา  
12.00 - 13.00 น