

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 9/2553

วันพฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้มาประชุม

1.	รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	นายพีรวัฒน์	วัฒนพงศ์	ประธานกรรมการ
2.	รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	นายจร	เลิศสุตวิชัย	กรรมการ
3.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	น.ส. นฤมล	ศักดิ์อุดมวัฒน์	กรรมการ
4.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	น.ส. เบญจวรรณ	แสนทวีสุข	กรรมการ
5.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	นายประสพสุข	ผลดี	กรรมการ
6.	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ	นายพิชญ์	วิมุกตะลพ	กรรมการ
7.	หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม	นางศศิธร	พูนเพิ่มสิริ	กรรมการ
8.	หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	น.ส. สมใจ	บรรเทากุล	กรรมการ
9.	หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ	นางชิตชนก	สายชุ่มอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
10.	บุคลากร	นางสุรินทร์	บัวทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
11.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	น.ส. เขวาลักษณ์	ไชยสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.	ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	นายประคนเดช	นิละคุปต์	ติตราชการ
2.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	นางเจน	สราทไทย	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา 09 : 30 น.

รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2553

ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2553 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 แผนการเตรียมความพร้อมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (สร.1)

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 8/2553 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน 2553 ที่ประชุมจึงขอติดตามความก้าวหน้าจากฝ่ายบริการและฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ และที่ประชุมได้มีการอภิปรายแผนการเตรียมความพร้อมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (สร. 1) ดังนี้

- รองผู้อำนวยการ(ผศ.ดร.พีรวัฒน์ วัฒนพงษ์) เสนอให้ทดลองเปิดให้บริการตามลำดับความสำคัญ ระยะแรก ควรจะเปิดให้บริการการเรียนการสอนวิชาบูรณาการ เมื่อเข้มแข็งดีแล้วจึงจัดบริการแบบ KITS โดยช่วงทดลองให้บริการให้ฝ่ายบริการและฝึกอบรมตรวจสอบในส่วนของ Air Network Notebook ไฟฟ้า โต๊ะ และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำแผนดำเนินการที่กำหนดระยะเวลาและเพิ่มการบริการเต็มรูปแบบตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- รองผู้อำนวยการ(ผศ.ดร.พีรวัฒน์ วัฒนพงษ์) มอบหมายหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรมและหัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอรายชื่อผู้ดูแลห้องที่ สร.1

- รองผู้อำนวยการ(ผศ.ดร.จเร เลิศสุดวิชัย) ได้เสนอแผนดำเนินการจัดให้บริการแบบอาคาร KITS ในช่วงปิดเทอมหรือช่วง SUMMER

ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายบริการและฝึกอบรมปรับปรุงแผนดำเนินงานที่เสนอมาและกำหนดชื่อผู้รับผิดชอบพร้อมรายละเอียดการจัด เสนอผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอให้ท่านอธิการต่อไป และ ให้จัดทำแผนการดำเนินการให้บริการแบบอาคาร KITS ในช่วงเปิดเทอมตามที่ประชุมเสนอ

3.2 การจัดงานวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์บริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ 25

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 8/2553 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีมติปรับย้ายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาไว้ด้านบนในหน้าแรกของแผ่นพับ และในส่วนของกิจกรรมต่าง ๆ จะได้นำเสนอให้ผู้ดูแลสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งสรุปเป็นเอกสารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์รับทราบในครั้งต่อไป ในการนี้ฝ่ายบริการและฝึกอบรมได้เสนอ

- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครบรอบปีที่ 25 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

- รายงานความก้าวหน้าวารสารครบรอบปีที่ 25 ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรมได้เสนอร่างหัวข้อในการจัดทำวารสารและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการไปแล้ว 70 % และรองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร.พีรวัฒน์ วัฒนพงษ์) ได้ให้ แนวทางในการรายงานการจัดกิจกรรมงานครบรอบปีที่ 25 ของ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ควรสามารถตอบ 5 คำถาม ดังนี้

- WHAT จะทำอะไร
- WHEN จะทำเมื่อไร
- HOW จะทำอย่างไร
- WHO ใครคือกลุ่มเป้าหมาย
- WHERE จะจัดที่ไหน

- รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำแผ่นพับในการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไขแผ่นพับในบางส่วน พร้อมทั้งอนุมัติให้จัดพิมพ์เพื่อแจกนิสิตที่เข้าใหม่ทุกคน จำนวน 1500 แผ่น และขอติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและการจัดทำวารสารในครั้งต่อไป

3.3 การปรับปรุงเว็บในความปลอดภัยของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการในการปรับปรุงเว็บในความปลอดภัยของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมีรองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร. จเร เดิศสุวิชัย) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายประสพสุข ผลดี) หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ เป็นที่ปรึกษา และตัวแทนฝ่ายละ 1-2 คน เสนอไปยังหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม

ในการนี้ ฝ่ายบริการและฝึกอบรมได้รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการ [ตามเอกสารแนบ](#) เสนอสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

3.4 การกำหนดเกณฑ์การใช้พื้นที่บริเวณอาคารกิจกรรมนิสิตเดิม

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเกณฑ์การใช้พื้นที่ตามเสนอ พร้อมทั้งมอบฝ่ายบริหารและธุรการจัดหาวัสดุ มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกล้องวงจรปิด จำนวน 4 จุด ให้งานพัสดุ อาคารและสถานที่ และให้เสนอรายละเอียดการจัดซื้อเข้าที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม ได้ปรับแก้ร่างกำหนดเกณฑ์การใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าว [ตามเอกสารแนบ](#)

ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไขเกณฑ์การใช้พื้นที่บริเวณอาคารกิจกรรมนิสิตเดิมในบางส่วน

3.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในการนี้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งดังกล่าว [ตามเอกสารแนบ](#)

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การอบรม เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สำนักบริการคอมพิวเตอร์กำหนดจัดอบรมเรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นการอบรมวิทยากรของฝ่าย โดยเชิญวิทยากรจากหน่วยตรวจสอบภายใน มก. มาบรรยาย ในวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 ดังรูปแบบและกำหนดการ [ตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. รูปแบบการจัดอบรม
2. กำหนดการ

ที่ประชุมได้มีกรอภิปราบถึงแนวทางการดำเนินการจัดอบรม เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมทุกท่าน ส่วนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เข้าการอบรมทุกครั้งในแต่ละฝ่ายที่มีการจัดอบรมของฝ่าย และการจัดอบรมกำหนดให้มีการจัดขึ้นในเดือนกรกฎาคม 2553

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 รายงานสถิติการให้บริการ

ฝ่ายต่างๆ ได้เสนอข้อมูลการให้บริการต่างๆ ของฝ่าย ตั้งแต่ มิ.ย. 52 - มี.ค. 53 [ตามเอกสารแนบ](#) ดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ 1](#)
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ 2](#)
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ 3](#)

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะให้ตัดรายการที่ไม่มีข้อมูลในรายงานสถิติการให้บริการออก

5.2 รายงานการดำเนินกิจกรรมฝ่าย

ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินกิจกรรมในฝ่าย เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานผลการดำเนินการ [ตามเอกสารแนบ 1](#)
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานสรุปผลการดำเนินการของฝ่าย [ตามเอกสารแนบ 2](#)
- ฝ่ายสารสนเทศ รายงานสรุปผลการดำเนินการของฝ่าย โดยหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศได้รายงานการไปศึกษาดูงาน

ภายนอก เจ้าหน้าที่ในฝ่ายไปอบรมจำนวน 2 คน คือ นางสาวศศิธร คงหนู และนางสาวธราธร โสทธิมัย และหัวหน้าฝ่ายได้รายงานไปร่วมงานการแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิก ที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ดูแลในส่วนของระบบลงทะเบียน ออกบัตร ในการดำเนินงานพบปัญหาในเรื่องของเครือข่าย แต่สามารถแก้ไขและใช้งานได้ตามปกติ ในส่วนของโปรแกรมพบปัญหาบางส่วนและสามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ และรองผู้อำนวยการ(ผศ.ดร.จร เลศสุควิชัย)รายงานการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการเครือข่ายและการจัดโครงสร้างองค์กรของหน่วยงาน ในวันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2553 เวลา 13.30–16.30 น. ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและขอให้งานบุคคลติดตามใบลาจากบุคลากรในฝ่ายที่ไม่ได้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าว

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานผลการสำรวจจุดในการติดตั้งสายไฟเบอร์ออฟติก จากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ไปที่โรงเรียนสาธิต มก. ซึ่งโรงเรียนสาธิตฯ ทำหนังสือถึงรองผู้อำนวยการ(ผศ.ดร.พีรวัฒน์ วัฒนพงษ์) เกี่ยวกับการเดินสายไฟเบอร์ออฟติก จาก 1 GB เป็น 10 GB และสำรวจจุดติดตั้ง Access point ที่หอพักในซอยพหลโยธิน 45 จำนวน 33 จุด พร้อมเดินสายไฟเบอร์ออฟติกจากอาคารสารนิเทศ 50 ปี ระยะทาง 1,800 เมตร

ที่ประชุมรับทราบและกำหนดให้ทุกฝ่ายส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของฝ่าย ในสัปดาห์ที่ 1 ของทุกเดือน

5.3 ประกาศศูนย์อำนาจการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน

เนื่องจากสถานการณ์การชุมนุมทางการเมืองได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น รัฐบาลจึงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีความร้ายแรงในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล [โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ซึ่งผู้ฝ่าฝืนข้อห้ามตามประกาศจะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 4 หมื่นบาท ทั้งนี้ จึงใคร่ขอให้สถาบันอุดมศึกษาชี้แจง/แจ้งให้คณาจารย์ บุคลากร นักเรียน นิสิตนักศึกษาาระมัดระวังไม่ฝ่าฝืนข้อห้ามตามประกาศของศูนย์อำนาจการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุมรับทราบ

5.4 แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553 – 2554

มหาวิทยาลัย จัดส่งแผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553-2555 ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 วันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 เพื่อที่หน่วยงานจักได้ใช้เป็นต้นแบบในการจัดทำกรอบในการดำเนินงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแผนดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองแผนงาน (<http://www.planning.ku.ac.th>)

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การบำรุงรักษาห้องประชุมยี่น ภู่วรรณ

ที่ประชุมขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบอุปกรณ์ไอศด๑ ได้แก่ ไมโครโฟนและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยขอให้ทำการตรวจสอบเครื่องใหม่ให้เหมือนกันทุกเครื่องและกำหนดการใช้งานผู้ใช้เป็น USER และ ADMIN ในส่วนของเครื่องที่ใช้นำเสนองาน หากหมดอายุการใช้งานให้ทำการเปลี่ยนเครื่อง คอมพิวเตอร์ใหม่ ที่สามารถใช้งาน ได้เต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กำหนดให้แล้วเสร็จในการประชุมครั้งถัดต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

6.2 ขอข้อมูลนิสิตคณะศึกษาศาสตร์

รองผู้อำนวยการ(ผศ.ดร.จร เลิศสุดวิชัย) ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลนิสิต โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดต่อกับสำนักทะเบียนและประเมินผลเพื่อขอข้อมูลที่ต้องการให้จัดทำขึ้นในระบบ ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 60 วัน นับจากวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 เป็นต้นไป [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#)

ที่ประชุมรับทราบ

6.3 ขออนุมัติบรรจุอัตราว่าง

ปัจจุบันสำนักบริการคอมพิวเตอร์มีอัตราว่างจำนวนหลายอัตรา ฝ่ายเสนอให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ดำเนินการบรรจุพนักงานใหม่ทดแทนอัตราว่างที่มีอยู่

ในการนี้ ที่ประชุมขอให้หัวหน้าฝ่ายจัดทำ Job Assignment การมอบหมายภาระงานที่จะใช้บรรจุพนักงานทดแทนอัตราว่างใน แต่ละอัตราของฝ่ายเสนอผู้บริหารพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ

6.4 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2553 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมยี่น ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ปิดการประชุมเวลา 12:00 น.

ชัชชนก สายชุ่มอินทร์
ตรวจทาน และแก้ไขรายงานการประชุม

สุรินทร์ บัวทอง / เขียวลักษณ์ ไชยสอน
บันทึก และจดบันทึกรายงานการประชุม