

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

ณ ห้องประชุมเย็น ภูววรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยคณะทำงานจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตฯ ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนตามพระราชกฤษฎีการวมทั้งการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการลดต้นทุนผลผลิตหรือเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามกิจกรรมที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

บัดนี้ คณะทำงานจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตฯ ได้รวบรวมแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานรวม 54 หน่วยงาน (ณ วันที่ 19 มีนาคม 2553) ในส่วนของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้จัดส่ง แผนดังกล่าว [ตามรายละเอียดแจ้งเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งมอบฝ่ายสารสนเทศจัดทำระบบลงเวลาปฏิบัติราชการเพิ่มเติมในส่วนของกลาง

2. การให้บริการห้องคอมพิวเตอร์อาคารกิจกรรมนิสิต สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีมติมอบทุกฝ่ายที่มีการให้บริการแต่ยังไม่มีกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่ชัดเจนเสนออัตราค่าบริการ เพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณากำหนดอัตราค่าบริการในภาพรวมต่อไป ที่ประชุมจึงขอติดตามความก้าวหน้าในเรื่องดังกล่าว

ในการนี้ เลขานุการที่ประชุม รายงานว่าอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลในแต่ละฝ่าย เพื่อให้ครอบคลุมถึงอาคารที่จะเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต ที่ประชุมรับทราบ

3. แผนการเตรียมความพร้อมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (สร.1) สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2553 ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ผู้อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (สร. 1) หรือท่านอธิการบดี เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ โดยมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสนทวีสุข) จัดทำกระบวนการใหม่ที่ทางกองบริการการศึกษาเคยปฏิบัติเป็นข้อมูลจัดทำโครงการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป ที่ประชุมจึงขอติดตามความก้าวหน้าแผนการเตรียมความพร้อมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (สร.1) ตามที่ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเสนอมา [ตามเอกสารแนบ](#)

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายถึงแนวทางการดำเนินงานด้านการให้บริการที่อาคารศูนย์เรียนรวม 1 ประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ พิธีเปิดอาคารสร. 1 และอาคารกิจกรรมนิสิตเดิม การจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การดูแลรักษาความสะอาด และรูปแบบการให้บริการ โดยประธานที่ประชุมแจ้งว่าจะนำรูปแบบการให้บริการที่อาคาร KITS มาใช้ในการให้บริการการเรียนการสอน ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้

- มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นางเจน สราทไทย) จัดเตรียมพิธีเปิดอาคารสร. 1 และอาคารกิจกรรมนิสิตเดิม โดยให้อยู่ในช่วงสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนใหม่
- มอบหัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และฝ่ายบริการและฝึกอบรม หรือการจัดทำแผนกำลังคนในการปฏิบัติงานที่อาคาร สร. 1 โดยใช้บุคลากรในงาน Help desk ทีม RAM และฝ่ายบริการและฝึกอบรม ทั้งนี้ให้ทำในรูปของการจัดตารางเวรการปฏิบัติงานเป็นผลัด เพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอมหาวิทยาลัย กรณีกำลังคนไม่เพียงพอให้ใช้วิธีจ้างนิสิตเข้ามาช่วยงาน
- มอบหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม และหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ จัดทำตารางรายละเอียดการบริหารจัดการ ทั้งนี้ให้รายงานความก้าวหน้าเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 9/2553 ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2553

4. การจัดงานวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์บริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ 25 สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไขข้อมูลในแผนผังประชาสัมพันธ์การให้บริการกลาง บริการเฉพาะอาจารย์ นิสิต บุคลากร มก. และบุคคลภายนอก และถ้าพื้นที่ในแผนผังเพียงพอให้จัดรวมไว้ใน 1 แผ่น พร้อมทั้งจัดทำแผนบรรยายรายละเอียดบริการสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม โดยแยกประเภทตามผู้ใช้งาน 4 ประเภทดังกล่าวข้างต้น และให้ดำเนินการปรับปรุงให้เรียบร้อยเพื่อจัดส่งโรงพิมพ์จัดทำแผ่นพับให้ทันใช้ในงานสัมมนาอาจารย์ มก. ประจำปี 2553 ต่อไป

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งเสนอรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ผศ.ดร. พิรวัดน์ วัฒนพงศ์) [ตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมมีมติปรับย้ายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาไว้ด้านบนในหน้าแรกของแผ่นพับ และในส่วนของกิจกรรมต่าง ๆ จะได้นำเสนอให้ผู้ดำเนินการสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งสรุปเป็นเอกสารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์รับทราบในครั้งต่อไป

5. การกำหนดเกณฑ์การใช้พื้นที่บริเวณอาคารกิจกรรมนิสิตเดิม สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริการและฝึกอบรมจัดทำเกณฑ์การใช้พื้นที่ดังกล่าวให้ชัดเจน การรักษาความสะอาด รวมถึงเรื่องพิธีเปิดพื้นที่อาคารกิจกรรมนิสิตเดิม ศูนย์เรียนรวม 1 และการกำหนดชื่อห้อง

ในการนี้ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอเกณฑ์การใช้พื้นที่ดังกล่าว [ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมเห็นชอบเกณฑ์การใช้พื้นที่ตามเสนอ พร้อมทั้งมอบฝ่ายบริหารและธุรการจัดหาวัสดุ มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกล้องวงจรปิด จำนวน 4 จุดในห้องพัสดุ อาคารและสถานที่ และให้เสนอรายละเอียดการจัดซื้อเข้าที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง

6. การปรับปรุงเว็บในความดูแลของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการปรับปรุงเว็บสำนักบริการคอมพิวเตอร์ใหม่ และมอบหมายให้แต่ละฝ่ายรวบรวมเว็บทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบ และผู้ดูแลส่งมาจัดงานประชุมภายในวันจันทร์ที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2553 พร้อมทั้งนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2553 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2553 เพื่อกำหนดกระบวนการวิธีการปรับปรุงข้อมูลต่อไป

ในการนี้ แต่ละฝ่ายได้รวบรวมเว็บที่อยู่ในความดูแลของฝ่าย ดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ 1](#)
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ 2](#)
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ 3](#)

ที่ประชุมมีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานในการปรับปรุงเว็บในความดูแลของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมีรองผู้อำนวยการ(ผศ.ดร. จเร เลิศสุตวิชัย) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายประสพสุข ผลดี) หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ เป็นที่ปรึกษา และตัวแทนฝ่ายละ 1-2 คน เสนอไปยังหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม

7. ร่างแบบประเมินการทำงานพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ยกร่างแบบประเมินการทำงานพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้แบ่งออกเป็น 2 ฉบับ คือ 1) แบบประเมินการทำงานพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และนักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ 2) แบบประเมินการทำงานพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พิจารณาแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะร่างแบบประเมินฯ เพื่อมหาวิทยาลัยจักได้รวบรวมและปรับปรุงร่างแบบประเมินฯ และใช้งานต่อไป โดยขอให้ส่งผลการพิจารณาไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 8 ภายในวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2553

ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้จัดสร้างแบบประเมินฯ ให้ทุกฝ่ายพิจารณาและแจ้งกลับมายังฝ่ายบริหารและธุรการ ภายในวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2553 ซึ่งมีฝ่ายสารสนเทศ ให้ข้อเสนอแนะในส่วนของคุณลักษณะการประเมินภารกิจหลักว่าควรเน้นหรือระบุให้พนักงานมหาวิทยาลัยแบบเอกสารผลงานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักประกอบการพิจารณาด้วย ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการประเมินฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งจะได้มีการกำหนดกระบวนการดำเนินการเพิ่มเติมในเรื่องการประเมินฯ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

8. แบบประเมินผลการประชุมสัมมนาอาจารย์ ประจำปี 2553 กองแผนงานได้ จัดทำแบบประเมินการประชุมสัมมนาอาจารย์ ประจำปี 2553 เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้จัดสร้างแบบประเมินฯ ดังกล่าวแจ้งให้รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ผศ. ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) รับทราบ ตามเอกสารแนบ ที่ประชุมเห็นชอบโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้
 - เพิ่มเติมตัวเลขหน้าบล็อก เพื่อสะดวกในการบันทึกข้อมูลในการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
 - เสนอแบบประเมินผลการประชุมสัมมนาอาจารย์ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารารวดรจทาน
 - วิธีการประเมินฯ จัดทำ 2 รูปแบบ คือในรูปของเอกสาร และอิเล็กทรอนิกส์
 - มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายส่งแม่เหล็กเตือนไปยังอาจารย์เพื่อกรอกแบบประเมินผลฯ
 - ประสานงานแจ้งกองแผนงานแจกแบบสอบถามดังกล่าว
9. เรื่องแจ้งจากที่ประชุม ก.บ.ม. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายประสพสุข ผลดี) แจ้งเรื่องจากที่ประชุม ก.บ.ม. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดังนี้
 1. การอนุมัติกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2553 อนุมัติกำหนดตำแหน่งเลขที่ 2610 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7-8 ตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 7-8 และอนุมัติแต่งตั้ง น.ส.อำไพ แจ่มบุญ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 ตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 7 โดยการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2551 เป็นต้นไป ที่ประชุมรับทราบ
10. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2553 ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ และให้เพิ่มเติมชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล เพื่อสะดวกในการแจ้งปรับแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดได้รวดเร็วขึ้น
11. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2553 ตามเอกสารแนบ 1 และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม 2552-มีนาคม 2553 ตามเอกสารแนบ 2 ที่ประชุมรับทราบ และให้เพิ่มเติมชื่อผู้รับผิดชอบ
12. รายงานการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. 2553 ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ 1 ที่ประชุมรับทราบ และให้เพิ่มเติมชื่อผู้รับผิดชอบ
13. รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนเมษายน 2553 ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ และให้เพิ่มเติมชื่อผู้รับผิดชอบ
14. การตรวจประเมินคุณภาพสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์ โน) รายงานว่าได้มีการตรวจประเมินฯ แล้ว 2 ฝ่าย โดยมีข้อเสนอแนะจากรองผู้อำนวยการ ให้มีการเพิ่มเติมดัชนีให้ครบทุกองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับฝ่าย ที่ประชุมรับทราบ
15. อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 10 ชั้น เลขานุการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายงานความก้าวหน้าว่าขณะนี้สำนักงบประมาณได้อนุมัติวงเงินในการก่อสร้างอาคารดังกล่าว ขณะนี้อยู่ระหว่างการทำสัญญา ทั้งนี้ได้มีการอภิปรายในเรื่องวิธีการต่าง ๆ ก่อนการก่อสร้าง ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารและธุรการจะได้มีการจัดทำโครงการ เพื่อกำหนดแผนงานและวันเวลา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป ที่ประชุมรับทราบ

16. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน
วันพฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2553

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลหุคผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิดชนก สายชุ่มอินทร์