

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2553
ณ ห้องประชุมเย็น ภัฏวรวรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. การจัดงานวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์บริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ 25 เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีมติให้เสนอชื่อคณะกรรมการฯ ในการนี้ ฝ่ายได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ [ตามเอกสารแนบ 1](#) และฝ่ายบริการและฝึกอบรมเสนอแผนการจัดกิจกรรม [ตามเอกสารแนบ 2](#) ที่ประชุมมีมติมอบหมายดำเนินการดังนี้

 - คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และนิทรรศการ จัดทำรายละเอียดกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานบริการของสำนักฯ บรรยายพิเศษให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมายโดยแบ่งเป็นนิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดวันจัดกิจกรรมช่วงเปิดเทอมให้ตรงตามปฏิทินมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งประสานงานกองการเจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมบรรยายประชาสัมพันธ์บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในงานปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ ประสานงานการปรับปรุงเอกสารประชาสัมพันธ์สำนักบริการคอมพิวเตอร์
2. การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน ตามหนังสือที่ ศธ. 0513.10104/ว0716 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2553 เรื่องขอความร่วมมือในการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ และขอให้จัดส่งแผนการดำเนินงานดังกล่าวมายังกองกิจการนิสิต ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2553 ที่ประชุมมีมติให้จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากคณะกรรมการฯ ท่านใดมีกิจกรรมที่จะเสนอและกรุณาส่งกลับมายังเลขานุการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ภายในวันจันทร์ที่ 15 มีนาคม 2553 เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นปฏิทินกิจกรรมสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป
3. องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพและเป้าหมาย ปี 2552 เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดปรับปรุงตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2552 ใหม่ ซึ่งบางตัวบ่งชี้มีการปรับแก้ไขเกณฑ์การประเมินบางตัวบ่งชี้เป็นตัวบ่งชี้ใหม่ ซึ่งยังไม่ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้สำหรับปีการศึกษา 2552

งานประกันคุณภาพ จึงขอกำหนดเป้าหมายตามตัวบ่งชี้สำหรับรับการประเมินในปีการศึกษา 2552 [ตามรายละเอียดผังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

 - ไม่รับการประเมิน 2 ตัวบ่งชี้ คือ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะการให้บริการ เนื่องจากเป็นดัชนีตัวใหม่ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
 - ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน กำหนดเป้าหมายที่ระดับ 4 และให้ทุกฝ่ายรายงานผลการประเมินไว้ใน SSR ฝ่าย
4. การให้บริการห้องคอมพิวเตอร์อาคารกิจกรรมนิสิต ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอให้พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม เครื่องคอมพิวเตอร์และการใช้บริการมัลติมีเดียของห้องประชุม 140 ที่นั่ง (อาคารกิจกรรมนิสิตเดิม) เนื่องจากยังไม่ได้ประกาศใช้เป็นทางการ จึงเสนอให้คิดอัตราค่าบริการเป็นสองเท่าของห้อง 101 (2*13,000 บาท) เท่ากับ 26,000 บาท ต่อวัน โดยเทียบเคียงจากอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย [ตามเอกสารแนบ](#) พร้อมทั้งเสนอให้ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมห้องต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ที่ประชุมเห็นชอบตามอัตราค่าบริการที่เสนอ และ มอบทุกฝ่ายที่มีการให้บริการแต่ยังไม่มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่ชัดเจนเสนออัตราค่าบริการ เพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณา กำหนดอัตราค่าบริการในภาพรวมต่อไป

5. คณะอนุกรรมการฝ่ายดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาอาจารย์ มก. ประจำปี 2553 เพื่อให้การดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2553 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานส่งรายชื่อ คณะอนุกรรมการของฝ่ายที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบมายังฝ่ายเลขานุการ กองบริการการศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ 12 มีนาคม 2553 ในการนี้ ได้แนบรายชื่อคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาอาจารย์ มก. ประจำปี 2552 [ตามเอกสารแนบ 1](#) และข้อมูลค่าใช้จ่าย [ตามเอกสารแนบ 2](#) ที่ประชุมเห็นชอบให้พิจารณาภาระงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และรายชื่อคณะอนุกรรมการฯ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้

1. เห็นชอบให้กำหนดภาระงานเหลือเพียง 1 ฝ่าย คือคณะอนุกรรมการฝ่ายสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่วางแผนปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานและจัดเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการถ่ายทอด Teleconference จากห้องประชุมสุธรรม อารีกุล ไปยังวิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชาและวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครและถ่ายทอดสดกิจกรรมการประชุมสัมมนาอาจารย์ในวันดังกล่าวขึ้นบนเครือข่าย <http://www.ku.ac.th> รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานผ่านระบบเครือข่ายและสรุปผลการดำเนินงานเสนอมหาวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเสนอให้ปรับผู้รับผิดชอบหลักในคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายประเมินผลการจัดงาน โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ยินดีเป็นอนุกรรมการร่วมในฝ่ายดังกล่าว
2. เสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการฝ่ายสารสนเทศ ประกอบด้วย :-
 - ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประธานอนุกรรมการ
 - รองผู้อำนวยการ (ผศ. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) รองประธานอนุกรรมการ
 - รองผู้อำนวยการ (ผศ. จร เลิศสุดวิชัย) รองประธานอนุกรรมการ
 - หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ อนุกรรมการ
 - หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม อนุกรรมการ
 - หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย อนุกรรมการ
 - หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ อนุกรรมการ
 - น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวิวัฒน์ อนุกรรมการ
 - นายประสพสุข ผลดี อนุกรรมการ
 - น.ส. เบ็ญจวรรณ แสนทวีสุข อนุกรรมการ
 - นางเจน สราทไทย อนุกรรมการ
 - น.ส. ธราธร โสคติรัมย์ อนุกรรมการ
 - นายชัยยุทธ ปวีณเมธา อนุกรรมการ
 - นางกรองแก้ว อามาตย์เสนา อนุกรรมการ
 - นางอโนมา สุวรรณภิกษาติ อนุกรรมการ
 - นายณัฐภัทร นกแก้ว อนุกรรมการ
 - นายวัตร สะพานใหญ่ อนุกรรมการ
 - นางพวงทิพย์ สัจจะเวทะ อนุกรรมการ
 - นายศรัณยู อินทรกุล อนุกรรมการ
 - นายทรงศักดิ์ รวมใหม่ อนุกรรมการ
 - นายคันชชล บุญเอี่ยม อนุกรรมการ
 - นายเกษม วงศ์แสน อนุกรรมการและเลขานุการ
 - นายมงคล ชินบุตร อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีงบประมาณ 2553 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ขอให้ฝ่ายต่างๆ สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อรองรับการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และตัวบ่งชี้ที่ 2.30 ศักยภาพฐานข้อมูลฯ โดยออกแบบแบบสอบถามให้ครอบคลุม 4 ประเด็นที่ กพร. กำหนด ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

ซึ่งตัวอย่างแบบสอบถามตามเอกสารแนบ โดยขอให้ฝ่ายสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและธุรการ สำรวจความพึงพอใจในภาพรวม โดยให้แคณต์เตอร์เป็นผู้รับผิดชอบในการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถาม
2. ฝ่ายบริการและฝึกอบรม สำรวจความพึงพอใจด้าน การอบรม สัมมนา /ประชุมเชิงปฏิบัติการ บริการมัลติมีเดีย บริการ KITS บริการเว็บ
3. ฝ่ายสารสนเทศ สำรวจความพึงพอใจด้านการใช้ฐานข้อมูล สำหรับตัวบ่งชี้ที่ 2.30 ศักยภาพฐานข้อมูล
4. ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ สำรวจความพึงพอใจการให้บริการที่แคณต์เตอร์ ชั้น 2 และการให้บริการ RAM (สำรวจผู้ให้บริการที่หน่วยงานรับบริการ)

การรายงานผลการสำรวจให้คณะกรรมการบริหารฯ ทราบ ทุกๆ 2 เดือน *ที่ประชุมรับทราบ*

7. แผนยุทธศาสตร์ฝ่าย ตามที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายต่างๆ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับฝ่าย และมีฝ่ายต่างๆ ส่งแผนฯ ให้ที่ประชุมทราบนั้น ที่ประชุมมีความเห็นว่าการวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์ของฝ่ายบริการและฝึกอบรมมีกระบวนการขั้นตอนการจัดทำแผนที่ชัดเจน ที่ประชุมจึงมีมติให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการตามรูปแบบของฝ่ายบริการและฝึกอบรม โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับฝ่าย ระยะเวลาการประชุม 3 ชั่วโมง ซึ่งหัวหน้าฝ่ายบริการฯ จะบรรยายขั้นตอนการวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับฝ่ายประมาณ 1 ชั่วโมง และทุกฝ่ายจัดทำแผนฯ ให้เสร็จภายใน 2 ชั่วโมงนั้น

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้กำหนดวันประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับฝ่ายแล้ว เป็นวันที่ 19 มีนาคม 2553 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมอิน ภู่วรรณ

จึงเสนอมาเพื่อทราบ และขอเชิญผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายพร้อมผู้แทนฝ่ายเข้าประชุมและจัดทำแผนฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว *ที่ประชุมรับทราบ*

8. มหาวิทยาลัยรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม จาก สมศ. เข้าประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยในระหว่างวันที่ 8-11 มีนาคม 2553 ซึ่งเป็นการประเมินนำร่องสถาบันอุดมศึกษากลุ่ม ง คือ สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะปริญญาเอก

คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เข้ารับฟังการนำเสนอภาพรวมผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานต่างๆ กำกับดูแล เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2553

คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ชี้แจงให้ทราบว่า การประเมินในครั้งนี้จะไม่ลงลึกถึงระดับหน่วยงานย่อย แต่จะพบปะรับฟังการเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่กำกับดูแลตัวบ่งชี้แต่ละตัวเท่านั้น เพื่อดูว่ามีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตรงตามคำนิยามของตัวบ่งชี้หรือไม่ และมีปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บข้อมูลตามคำนิยามอย่างไร *ที่ประชุมรับทราบ*

9. การติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการ งานการเงินขอรายงานสถานภาพการดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบ *ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าโครงการปรับปรุงข้อมูลในปัจจุบันต่อไป*

10. เลื่อนกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2553 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอเลื่อนกำหนดการประเมินคุณภาพประจำปี 2553 จากเดิมวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2553 เป็น วันที่ 5-6 กรกฎาคม 2553 โดยรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

ดังนี้

1. รศ.บพิช จารุพันธ์ ประธานคณะกรรมการ
2. รศ.ดร.สุคนษีน ศรีงาม กรรมการ
3. นางสาวพัชณี ลีลาดี กรรมการ
4. เจ้าหน้าที่สำนักประกันคุณภาพ เลขานุการ
5. นางมลฤดี ตระกูลหุคผ่อง ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุมรับทราบ

11. กำหนดการโครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ฝ่ายบริหาร และธุรการ แจ้งกำหนดการ โครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ” [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
12. แผนดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพการทำงานและงานที่ทำ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล แจ้งแผนดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพการทำงานและงานที่ทำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
13. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กำหนดการประชุมบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเก็บข้อมูลการลงเวลากลับของบุคลากร
14. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 [ตามเอกสารแนบ 1](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม 2552- กุมภาพันธ์ 2553 [ตามเอกสารแนบ 2](#) ที่ประชุมรับทราบ
15. รายงานการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2553 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
16. รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2553 ฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนมีนาคม 2553 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
17. การดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตเดิม ที่ประชุมได้หารือถึงการดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตเดิม เช่น ความสะอาด ความปลอดภัย เป็นต้น [ที่ประชุมมีมติมอบผู้จัดการอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตดูแล พร้อมทั้งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลความเรียบร้อยในอาคารเสน่ออีกครั้งหนึ่ง](#)
18. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดีที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2553 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมเย็น กุ๊ววรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2553

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลหุคผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์