



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โทร. 0 2562 0951 - 6 สายใน 2913

ที่ ศธ 0513.132 / 3572

วันที่ 3 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและค่าใช้จ่ายประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ก้าวทันเทคโนโลยีเว็บ 2.0”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ก้าวทันเทคโนโลยีเว็บ 2.0” ให้แก่บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานด้านงานฝึกอบรม งานธุรการและด้านงานการให้บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการได้เรียนรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และนำมาประยุกต์ใช้งานให้เหมาะสมและทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ระหว่างวันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2552 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2552 รวม 24 ชั่วโมง ณ ห้อง M 22 ชั้น 2 ศูนย์บริการมัลติมีเดีย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในกรณีนี้ จึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายในครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

วิไลวรรณ ทัศนกุล

(รองศาสตราจารย์ประคนเดช นีละคุปต์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

สุรินทร์ มัทธนะ

(นางสุรินทร์ บัวทอง)

หัวหน้างานบุคคล

เรียน ผอ.สำนักบริการคอมพิวเตอร์

เพื่อพิจารณาโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ชัชชนก สายชุ่มอินทร์

(นางชัชชนก สายชุ่มอินทร์)

เลขานุการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

อ.สุรินทร์ มัทธนะ

๐๕ ✓

4 ธันวาคม 2552

โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์

เรื่อง ก้าวทันเทคโนโลยีเว็บ 2.0

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีในปัจจุบันก้าวเปลี่ยนผ่านจากเว็บ 1.0 ไปสู่เว็บ 2.0 ซึ่งอำนวยความสะดวกนำมาใช้งานได้ง่ายและนำมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี

บุคลากรหญิงที่ปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ งานฝึกอบรม และงานธุรการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ควรได้รับ โอกาสเปิดโลกทัศน์และก้าวทันเทคโนโลยีดังกล่าวในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงควรได้เรียนรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และนำมาประยุกต์ใช้งานให้เหมาะสมและทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ด้วยเหตุนี้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงเห็นสมควรจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ก้าวทันเทคโนโลยีเว็บ 2.0” เพื่อพัฒนาบุคลากรหญิงที่ปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ งานฝึกอบรม และงานธุรการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีเว็บ 2.0
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้แนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในการเสริมสร้างและสนับสนุนการปฏิบัติงานของตนเอง
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน
4. เพื่อสนับสนุนการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

1. บุคลากรหญิงในสังกัดสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 คน
2. ปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ งานฝึกอบรม และงานธุรการ

4. วิทยากร

รศ.ดร.บุปผชาติ ทัพพิกรณ์

ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิสำนักบริการคอมพิวเตอร์

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6. คณะทำงาน

| | | |
|----|----------------------------|----------------------------|
| 1 | นางสาวนฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์ | ที่ปรึกษา |
| 2 | น.ส.เบญจวรรณ แสนทวีสุข | ที่ปรึกษา |
| 3 | นางเจน สราทไทย | ที่ปรึกษา |
| 4 | นางจิตชนก สายชุ่มอินทร์ | ประธาน |
| 5 | นางศศิธร พูนเพิ่มสิริ | รองประธาน |
| 6 | นางอโนมา สุวรรณภิกษาติ | กรรมการ |
| 7 | นางกรองแก้ว อามาศย์เสนา | กรรมการ |
| 8 | นางสุภาพร สอนวงษ์ | กรรมการ |
| 9 | นางสุนิสา สิงห์แก้ว | กรรมการ |
| 10 | นางคาริกา เพิ่มพูน | กรรมการ |
| 11 | นางมลฤดี ตระกูลมุคคอง | กรรมการ |
| 12 | น.ส.จริยา ศิวงาม | กรรมการ |
| 13 | นางสุรินทร์ บัวทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| 14 | น.ส.เยาวลักษณ์ ไชยสอน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

| ช่วงเวลา | เดือนธันวาคม พ.ศ. 2552 | | | | |
|-----------------------|------------------------|--------|-------|----------|-------|
| | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
| เวลา 09.00 – 12.00 น. | - | 15,22 | - | 17,24 | 18 |
| เวลา 13.30 – 16.30 น. | 21 | - | 16,23 | - | - |

ระหว่างวันอังคารที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2552 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2552

8. สถานที่ฝึกอบรม

ณ. ห้อง M 22 ชั้น 2 ศูนย์บริการมัลติมีเดีย สำนักบริการคอมพิวเตอร์

9. ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

| | | |
|----|------------------------------|-------------------------------|
| 1 | นางตรีวัลย์ ทองสงศรี | นักวิชาการพัสดุ 6 |
| 2 | น.ส.จิตรนา โตนคง | นักวิชาการเงินและบัญชี 6 |
| 3 | น.ส.อำไพ แจ่มบุญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 |
| 4 | นางฐิตารัตน์ สุเภากิจ | นักวิชาการพัสดุ 6 |
| 5 | นางอรุณ นฤทุม | นักวิชาการเงินและบัญชี 6 |
| 6 | นางฉลาดพันธุ์ โรจนพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 |
| 7 | น.ส.มณฑนา ใจมั่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 8 | น.ส.นัญพร นกแสง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 9 | นางฐานภา เมธิ์อัยฎาวุฒิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10 | นางสาวจิตติมา กฤษดานนท์ | นักประชาสัมพันธ์ |
| 11 | น.ส.วันเพ็ญ วงษ์ประดิษฐ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 12 | น.ส.กนกมน พัฒนศิริพงศ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 13 | น.ส.เนียม สาระจันทร์ | นักการ |
| 14 | นางจรรุญ สวัสดิ์ภาพ | พนักงานบริการ |
| 15 | นางสุดารัตน์ รัตนพันธ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 |
| 16 | นางสาวสนิท สุภะคะ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 |
| 17 | น.ส.เสาวลักษณ์ แหยมเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 |
| 18 | นางสาวพัทธมน จันทนมัญฐะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 |
| 19 | นางฟ้าวลี หงษ์ไทย | นักประชาสัมพันธ์ |
| 20 | นางสาวศรัณย์ญา อมรกุลอาจารย์ | นักประชาสัมพันธ์ |
| 21 | น.ส.สุกัญญา วิจิตรธรรมกุล | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 22 | น.ส.สุมาลี กุลเหมือน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 |
| 23 | นางสาวรัชดาภรณ์ เปี่ยมทองคำ | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| 24 | น.ส.มัลลิกา โพธิ์ชุ่มชื่น | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| 25 | นางสาวพรพรรณ ววงค์ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |

10. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม

จากเงินรายได้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์มีรายได้ค่าใช้จ่ายดำเนินการดังนี้

| | |
|---|-------------------|
| 1. ค่าวิทยากรบรรยาย (1 คน x 24 ชม. x 1,500 บาท) | 36,000 บาท |
| 2. ค่าอาหารว่าง (40 คน x 25 บาท x 8 วัน) | 8,000 บาท |
| 3. ค่าเอกสาร | <u>1,000 บาท</u> |
| | <u>45,000 บาท</u> |

(สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

11. การประเมินโครงการ

ใช้แบบสอบถามประเมินความคิดเห็นผู้เข้าร่วมประชุม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีเว็บ 2.0
2. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำแนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเว็บ 2.0 ในการเสริมสร้างและสนับสนุนการปฏิบัติงานของตนเอง
3. ผู้เข้าร่วมประชุมทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน
4. ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากร
