

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ 18/2552 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2552

ณ ห้องประชุมยี่น ภัทรวรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. การสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาสรุปรายชื่อผู้สมัครใจเข้ารับการสรรหา เมื่อวันศุกร์ที่ 2 ตุลาคม 2552 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี ปรากฏมีผู้สมัครใจเข้ารับการสรรหา จำนวน 2 คน คือ รองศาสตราจารย์ประคนเดช นิละคุปต์และรองศาสตราจารย์สุพัทธ์ ฟารุ่งสว่าง  
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ดำเนินการ [ตามรายละเอียดดังกล่าว](#) ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายให้รับทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เข้าร่วมฟังการแถลงวิสัยทัศน์ในวันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2552 เวลา 10.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต (เก่า)
2. การกำหนดวงเงินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้กับบุคลากรในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดวงเงินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้กับบุคลากรในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2552 กำหนดให้เบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย รวมกันไม่เกินปีละ 50,000 บาท [ตามรายละเอียดดังกล่าว](#) ที่ประชุมรับทราบ
3. สถิติการให้บริการ ประจำเดือน กันยายน 2552 งานแผนและประกันคุณภาพขอรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำเดือนกันยายน 2552 ตามที่ฝ่ายต่างๆ ได้รวบรวมเสนอ [ตามรายละเอียดดังกล่าว 1 2 และ 3](#) ที่ประชุมรับทราบ
4. การปรับปรุงระบบการรายงานข้อมูลและแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามบันทึกที่ ศษ 0513.10101/877 ลงวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2552 เรื่องการปรับปรุงระบบการรายงานข้อมูลและแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย เพื่อให้การรายงานข้อมูลของมหาวิทยาลัยเกิดประโยชน์ถูกต้องและสามารถนำไปสู่การพัฒนาวิทยาลัยให้มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง ที่ประชุมรองอธิการบดี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2552 จึงเห็นชอบในหลักการให้มีการปรับปรุงระบบการรายงานข้อมูลและเสนอแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย [ตามรายละเอียดดังกล่าว](#) ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมให้มีการปรับแบบฟอร์มการรายงานข้อมูลดังกล่าว
5. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่ ตามเอกสารประชาสัมพันธ์ มก. ปีที่ 27 ฉบับที่ 97 วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่ที่อาคารศูนย์เรียนรวม 1 ในการนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในอาคารศูนย์เรียนรวม 1 เป็นชั้นเรียนคอมพิวเตอร์ที่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและชุดคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานทุกหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน และยังสามารถใช้เป็นห้องฝึกอบรมส่วนกลางได้ด้วย โดยประกอบไปด้วยห้องเรียนขนาด 82 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้องเรียน ทั้งนี้ประมาณการว่าจะใช้งบทั้งสิ้น 12,950,000 บาท แยกเป็นค่าปรับปรุงห้อง โตะ เก้าอี้ และระบบปรับอากาศ วงเงิน 6,400,000 บาท ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์เครือข่ายและสายสัญญาณ วงเงิน 1,000,000 บาท และค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 185 เครื่อง ระยะเวลา 3 ปี วงเงินประมาณ 5,550,000 บาท (ค่าเช่าแบ่งจ่าย 3 ปี) โดยใช้งบประมาณ เงินรายได้ส่วนกลาง มก. ปี 2553 นอกจากนี้จะยังปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคารให้ทัศนียภาพใช้คอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายไร้สายและทำกิจกรรมด้านไอทีได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับแก้ไขแบบ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในต้นปีงบประมาณ 2553 และคาดว่าจะแล้วเสร็จพร้อมเปิดให้บริการแก่ทุกหน่วยงานให้สามารถใช้เป็นห้องเรียนได้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2553 ที่ประชุมรับทราบ

6. การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายของโครงการภาคพิเศษ ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10107/ว.1130 ลงวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2552 เรื่องการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่ายของโครงการภาคพิเศษ ที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2552 ได้พิจารณาเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนของนิสิตโครงการภาคพิเศษ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 และ 2 ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ แจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป
7. กำหนดวิธีการจัดส่งใบลา จากการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2552 ก.บ.ม. ได้มีมติเห็นชอบให้บังคับใช้กำหนดวิธีการจัดส่งใบลาในอำนาจอนุมัติของอธิการบดีดังนี้
1. ใบลาไปต่างประเทศ ผู้ประสงค์จะลาไปต่างประเทศ ต้องใช้แบบใบลาไปต่างประเทศรูปแบบใหม่ ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ
  2. ใบลาอุปสมบทหรือใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ต้องส่งเรื่องขออนุญาตก่อนไม่น้อยกว่า 60 วัน
  3. ใบลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งเกิน 30 วัน ผู้ประสงค์จะลา จะต้องเสนอใบลาขออนุญาตก่อนวันเริ่มลาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ที่ประชุมรับทราบ
8. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2552 สืบเนื่องจากการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2552 มีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2552 ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อให้ใช้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552 จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกท่านทราบต่อไป ที่ประชุมรับทราบ
9. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 5178/2552 เรื่องการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 ราย ตามบัญชีรายละเอียดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามเอกสารแนบ ซึ่งในจำนวนนี้มีบุคลากรที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง 3 ปี จำนวน 26 ราย ต่อสัญญาจ้าง 1 ปี จำนวน 15 ราย ในการนี้งานบุคคล ได้แจ้งเวียนรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่มีคุณสมบัติสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ผ่านทางเว็บตอบรับอิเล็กทรอนิกส์ บุคลากรตามรายชื่อที่แจ้งเวียนดังกล่าวท่านใดที่สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ สามารถติดต่อได้ที่สหกรณ์ฯ หรือดูรายละเอียดได้จากเว็บ <http://private.ocs.ku.ac.th/cpc/division/office/FormPerson/manual.pdf> ที่ประชุมรับทราบ มอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายให้รับทราบ พร้อมทั้งให้งานบุคคลตรวจสอบการวันเริ่มบรรจุเข้าปฏิบัติงานของนางสาวธรรร โสตริมย์
10. รายงานการดำเนินกิจกรรมฝ่าย ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินกิจกรรมในฝ่าย เรียงตามลำดับดังนี้
- ฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานการดำเนินกิจกรรมในฝ่ายดังนี้
1. การทบทวนและจัดทำใบมอบหมายงาน (JA) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2552
  2. ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจในการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์
  3. ประชาสัมพันธ์ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่ที่อาคารศูนย์เรียนรวม 1
  4. แจ้งวิธีการจัดส่งใบลาที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของอธิการบดี
  5. แจ้งการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ในฝ่ายบริหารและธุรการ และสรุปจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่มีคุณสมบัติสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 23 ราย
  6. ชี้แจงวิธีการเก็บข้อมูลในการจัดทำตัวบ่งชี้ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการและร้อยละของการลดระยะเวลาการให้บริการ
  7. การเปิดให้เข้าพื้นที่ในการทำร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง ผู้มีความประสงค์จะขอเข้าพื้นที่ติดต่อขอรับรายละเอียดการเข้าพื้นที่ได้ที่ งานพัสดุ อาคารและสถานที่ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2552 – 26 ตุลาคม 2552 ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

8. ขอความร่วมมือในการแขวนบัตรประจำตัวเข้า-ออก และการจอร์ดบริเวณหน้าอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากสำนักฯ ได้มีการทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริษัทใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีปัญหาอุปสรรคเรื่องการตรวจเช็คบุคคลเข้าออกภายในอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งให้ประชาสัมพันธ์ห้ามจอร์ดซ้อนกันให้บุคลากรรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

9. แจ้งปัญหาการโอนสายโทรศัพท์ไปยังผู้ที่ติดต่อร้องขอยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความสะดวกในการประสานงาน

**- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม**

1. ให้บริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และบริการอื่น ๆ ตามปกติ
2. เตรียมความพร้อมงานสัมมนา ITCTED ที่จะมีการขึ้นในวันที่ 29-30 ตุลาคม 2552 และงานสัมมนา NETDAY

**- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย**

1. มีการดำเนินการติดตั้ง IP PHONE ที่วิทยาเขตกำแพงแสนเพิ่มเติม

**- ฝ่ายสารสนเทศ**

1. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการสอนของอาจารย์ โดยนิสิตทุกวิทยาเขต ครั้งที่ 2 ประจำปีภาคต้นปีการศึกษา 2552 ให้กองบริการการศึกษา

2. ส่งผลการวิจัยสถาบัน เรื่องสภาพและความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผ่านระบบเครือข่ายให้กองบริการการศึกษา

3. จัดทำโปรแกรมสำหรับบันทึกระบบผลงานรางวัลทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เรียนขึ้นใหม่เสร็จแล้วประมาณ 90%

4. ระบบบัญชี 3 มิติ เปิดอบรมระบบผังบัญชีย่อยและระบบใบเสร็จรับเงิน version 2 เมื่อวันที่ 25 และ 29 กันยายน พ.ศ. 2552

**ที่ประชุมรับทราบ**

11. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการของคณะกรรมการ ที่ประชุมขอให้ประธานคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ตามคำสั่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเรียงตามลำดับดังนี้

**• คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ**

ร่วมชี้แจงวิธีการเก็บข้อมูลในการจัดทำตัวบ่งชี้ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในการประชุมฝ่ายบริหารและบุคลากร เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2552

**• คณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)**

1. ศึกษาดูงานการดูงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2552 และเปรียบเทียบการดำเนินงานของสถานที่ดูงานดังกล่าวกับของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาปรับปรุงในการทำแผนในปีถัดไป

2. ติดตามแผนการดำเนินงานใน 3 เดือนถัดไป เพื่อกำหนดกิจกรรมที่จะส่งเสริมด้าน KM และเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ KM ชุดใหม่ในปีถัดไป

**• คณะกรรมการอาคารสถานที่**

1. ดำเนินการแจ้งย้ายจานดาวเทียมบริเวณหน้าอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และวิทยาเขตกำแพงแสน
2. เตรียมแผนการจัดทำห้องค้ายาเซ็นเตอร์ชั้น 1 พร้อมทั้งติดตั้ง UPS

**• คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

1. กำหนดให้มีการประชุมเตรียมจัดงานวันลอยกระทง ในวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2552

• คณะกรรมการสัมมาทิจิ

1. มีการจัดงานวันแห่งความทรงจำงานแสดงมุทิตาจิตการเกษียณอายุราชการของ รศ. ดร. บุญชาติ ทัพพิกรณ์ เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2552

*ที่ประชุมรับทราบ*

12. การดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 17/2552 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2552 เรื่องประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ว่าด้วยคุณสมบัติและการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนั้น ผู้เสนอวาระขอถอนเรื่องดังกล่าวออกจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และเสนอให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารใหม่ ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้ถอนเรื่องตามเสนอ ทั้งนี้ หากไม่มีการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย จึงให้หัวหน้าดำรงตำแหน่งไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง *ที่ประชุมรับทราบ*
13. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2552 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

---

วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2552

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผด่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชัชชนก สายชุ่มอินทร์