

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 16/2552 เมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2552
ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. (ร่าง) ประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ว่าด้วยคุณสมบัติและการสรรหาหัวหน้าฝ่าย สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 16/2552 เมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2552 ในการนี้ ให้เพิ่มเติมระเบียบปฏิบัติในการส่งมอบงานของหัวหน้าฝ่าย พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ฝ่ายรับทราบ [ตามเอกสารแนบ 1](#) กรณีมีข้อเสนอแนะอื่น ๆให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2552 ที่ประชุมจึงขอรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ *ที่ประชุมมีมติปรับแก้เพิ่มเติม*
2. รายงานปัญหาอุปสรรคเครือข่ายไร้สาย ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 15/2552 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2552 ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดทำรายงานสรุปข้อมูลปัญหา แนวทางแก้ปัญหาเครือข่ายไร้สาย ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ในการนี้ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดทำรายงานปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ปัญหา [ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดูรายละเอียดด้านเทคนิคและแนวทางแก้ปัญหา พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์รับทราบต่อไป*
3. โครงการจัดการแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ 23 ตามหนังสือที่ ศษ 5405.3/3818 ลงวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2552 เรื่องขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการจัดการแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ 23 พ.ศ. 2552 [ตามเอกสารแนบ 1](#) นั้น ในการนี้ รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ ได้ร่วมประชุมกับโครงการดังกล่าว จึงรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งให้ที่ประชุมพิจารณาจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำโปรแกรมลงทะเบียน ตามรูปแบบที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันคอมพิวเตอร์ฯ กำหนด [ตามเอกสารแนบ 2](#) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 16/2552 เมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2552 มีมติมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์จัดทำร่างคณะกรรมการจัดงานเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ เสนอร่างคณะกรรมการจัดงานโอลิมปิก [ตามเอกสารแนบ 3](#) *ที่ประชุมเห็นชอบในร่างคณะกรรมการฯ จัดงาน พร้อมกันนี้ ได้มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ประธานควรใช้เป็นตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และเพิ่มเติมผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ*
4. การสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและแผนงานการสรรหา เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2552 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 1 อาคารสารนิเทศ 50 ปี นั้น
บัดนี้ คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดวิธีการสรรหาเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ดำเนินการ [ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
5. รายงานการดำเนินกิจกรรมฝ่าย ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินกิจกรรมในฝ่าย เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้มีการติดตามความก้าวหน้าในแต่ละงานดังนี้
 1. แนวทางการตรวจพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี 2552 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานพัสดุฯ เสนอแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
 1. กลุ่มผู้ตรวจมาจากกลุ่มผู้จัดการห้อง และกลุ่มผู้สมัครใจ
 2. หน้าที่ของผู้ตรวจจะต้องตรวจให้ครบทุกรายงาน หรือวิธีการสุ่มตรวจ
 3. แนวทางการตรวจ รูปแบบ ระยะเวลาตามที่กำหนดในการนี้จะขอหลักการเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่กลุ่มผู้ตรวจดังกล่าว

2. (ร่าง) ประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ว่าด้วยคุณสมบัติและการสรรหาหัวหน้าฝ่าย

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักเกณฑ์การสรรหาหัวหน้าฝ่าย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ว่าด้วยคุณสมบัติและการสรรหาหัวหน้าฝ่าย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสำนักฯ โดยได้ทำการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักฯ ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศดังกล่าว และหากมีข้อเสนอแนะจะได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ต่อไป ในการนี้ ที่ประชุมฝ่ายบริหารและธุรการมีข้อเสนอแนะดังนี้

• หมวด 3 หลักเกณฑ์การสรรหา

ข้อ 1 จากผู้แทน เป็นกรรมการประจำ 1 ท่านที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเป็นประธาน

ข้อ 3 ตัวแทนจากฝ่าย ๆ ละ 1 คน ตามมติที่ประชุมฝ่ายและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นกรรมการ

ข้อ 4 เลขานุการสำนักเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง

ข้อ 12 ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อควรเป็น 1 รายชื่อ

ข้อ 13 คณะกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อนำเสนอผลงานและแผนการดำเนินงานตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของสำนักฯ

• หมวด 5 บทเฉพาะกาล

ข้อ 20 ให้วาระตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายปัจจุบันเริ่มต้นพร้อมวาระผู้อำนวยการใหม่ กรณีการสรรหาไม่ได้ผล เช่น ผู้ได้รับการสรรหาไม่รับ/ไม่มีใครรับ หรืออื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

3. จัดบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ตามที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ ได้ชี้แจงภาระหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะทำงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และการปรับเปลี่ยนผู้แทนของทุกฝ่ายในคณะกรรมการและคณะทำงานในการประชุม “วันแห่งการสร้างสรรค์สัมมาทิว” ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนสิงหาคม 2552 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2552 นั้น เพื่อให้การปรับเปลี่ยนผู้แทนของฝ่ายเป็นไปอย่างเหมาะสม ฝ่ายจึงขอเสนอตัวแทนในคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) จัดกิจกรรมของสำนักฯ ด้านวัฒนธรรม ในโอกาส เช่น

- แสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ เช่น วันคล้ายเกิด ตลอดบุตร การสำเร็จการศึกษา งานบรรพชา
- แสดงความห่วงใยเมื่อเจ็บ ป่วย
- แสดงความเสียใจในงานศพ
- แสดงมุทิตาจิต (เกษียณอายุ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง)

(2) จัดกิจกรรมของสำนักฯ และร่วมกิจกรรมของ มก. ตามประเพณี เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสถาปนาสำนักฯ วันสถาปนา มก. วันสงกรานต์ วันปลูกต้นไม้ มก. วันแม่ วันพ่อ วันลอยกระทง การรับบุคลากรใหม่ ฯลฯ

(3) จัดกิจกรรมของสำนักฯ และร่วมกิจกรรมของ มก. ด้านศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา ฯลฯ

1.2 ประธานคณะทำงาน : ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ

1.3 ชื่อผู้แทนฝ่ายเป็นกรรมการ : นางฐานภา เมธิชัยภูว

นางสาววันเพ็ญ วงษ์ประดิษฐ์

2. คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบริการคอมพิวเตอร์

2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักฯ
- (2) จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม และติดตามการใช้เครื่องมือเพื่อการทำ KM ของสำนักฯ
- (3) จัดฝึกอบรมและดูงานด้าน KM

2.2 ประธานคณะทำงาน : ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

2.3 ชื่อผู้แทนฝ่ายเป็นกรรมการ : นางสาวอำไพ แจ่มบุญ

นางสาวจิตธนา โตนคง

นางสาวมณฑนา ใจมั่น

นางสาวจิตติมา กฤษดานนท์

3. คณะกรรมการสัมมาทิจู

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกันในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของสำนักฯ เช่น

- การประชุมชี้แจงการบริหารงาน การปฏิบัติงาน
- จัดทำแผนกิจกรรมของสำนักฯ (กิจกรรมของสำนักฯ และกิจกรรมของฝ่ายต่างๆ)
- จัดสัมมนาบุคลากรประจำปี การดูงานหน่วยงานภายนอกด้านการปฏิบัติงานของสำนักฯ

3.2 ประธานคณะทำงาน : ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

3.3 ชื่อผู้แทนฝ่ายเป็นกรรมการ : นางจิตชนก สายชุ่มอินทร์

นางสุรินทร์ บัวทอง

นางสาวเขวาลักษณ์ ไชยสอน

นางสาวมณฑนา ใจมั่น

4. คณะกรรมการจัดการอาคารสถานที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์

4.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลความปลอดภัย ความเรียบร้อย ของทรัพย์สินของสำนักฯ
- จัดทำและดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติเรื่องการใช้สถานที่ของสำนักฯ

4.2 ประธานคณะทำงาน : ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

4.3 ชื่อผู้แทนฝ่ายเป็นกรรมการ : นางเครือวัลย์ ทองสงศรี

นางจิตติรัตน์ สุเกากิจ

นางสาวกนกมน พัฒนศิริพงษ์

4. แนวปฏิบัติการปรับวุฒิเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2552 หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ แจ้งจากที่ประชุมฯ ให้มีการปรับแก้เพิ่มเติมแนวปฏิบัติการปรับวุฒิเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้มีความกระชับ ชัดเจนยิ่งขึ้น

5. การสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ตามที่ผู้แทนสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้เข้าร่วมประชุมในการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2552 ได้หารือถึงการจัดหาสถานที่ในแสดงวิสัยทัศน์ของผู้ที่สมัครดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในการนี้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้กำหนดวันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2552 เวลา 10.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารกิจกรรมนิสิต (เดิม) เป็นสถานที่แสดงวิสัยทัศน์

6. การเยี่ยมชมดูงาน

หัวหน้างานสารบรรณ หรือการเยี่ยมชมดูงานของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต

กำแพงแสน โดยคณะดังกล่าวจะขอศึกษาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานของฝ่ายบริหารและธุรการ เพื่อนำไปพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฝ่ายฯ จึงเห็นควรให้งานสารบรรณกำหนดวัน เวลาในการเยี่ยมชมให้แก่ละงานทราบอีกครั้งหนึ่ง

7. รายงานความก้าวหน้าในงาน

7.1 งานแผนและประกันคุณภาพ รายงานขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานประจำปี และกรอกข้อมูลโครงการประจำปี 2553

7.2 งานพัสดุ อาคารและสถานที่ รายงานว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดเตรียมแผนครุภัณฑ์ไอที ปี 2553 และมอบหมายผู้จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ

8. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

8.1 งานสารบรรณ แจ้งเรื่องการโอนสายโทรศัพท์ไปยังบุคคลที่ผู้ติดต่อร้องขอ ไม่สามารถทำได้ กรณีเป็นเครื่องโทรศัพท์ที่เป็น VoIP

8.2 งานการเงิน แจ้งเรื่องการเบิกเงินทรอกรง ซึ่งมีบางรายที่เบิกไปแล้วไม่มาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า และส่งผลให้ผู้ที่เบิกเงินทรอกรงรายนั้น ไม่สามารถเบิกใหม่ได้

8.3 งานบุคคล แจ้งเรื่องการปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ จะขอหลักการปฏิบัติให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานการดำเนินกิจกรรมในฝ่ายดังนี้

1. การจัดงานครบรอบ 4 ปี อาคารเกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์ เมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2552

2. อบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2552 ในวันที่ 23 - 25 กันยายน 2552 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้อง 101 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. (วิทยาเขตบางเขน) จำนวน 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรการพัฒนาไอทีสำหรับผู้บริหาร การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ และ “สุดยอดกลเม็ด” การใช้โปรแกรม Microsoft Office 2007

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานการดำเนินกิจกรรมในฝ่ายดังนี้

1. ตรวจรับอุปกรณ์วางเลส เพื่อจัดเตรียมไว้ในการติดตั้งที่หอพักนิสิต และทดสอบอุปกรณ์ให้มีสัญญาณครอบคลุม

2. ติดตั้งระบบวางไฟที่อาคารห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

3. ปิดให้บริการเครือข่ายในวันอาทิตย์ที่ 13 กันยายน 2552 เวลา 09.00-12.00 น.

ฝ่ายสารสนเทศ

1. ประชุมคณะกรรมการฐานข้อมูลการเงิน เมื่อวันที่จันทร์ที่ 14 กันยายน 2552

2. ประชุมคณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูล กพร. เมื่อวันที่พุธที่ 16 กันยายน 2552

6. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการของคณะกรรมการ ที่ประชุมขอให้ประธานคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ตามคำสั่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเรียงตามลำดับดังนี้

• คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารรายงานว่าจะขณะนี้มีมหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนตัวดัชนีชี้วัด เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการจัดทำข้อมูลจะได้นัดหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องประชุมในการเก็บข้อมูลดังกล่าว

• คณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) รายงานว่าได้มีการติดต่อเข้าเยี่ยมชมดูงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่พุธที่ 23 กันยายน 2553

• คณะกรรมการอาคารสถานที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานได้มีการเปลี่ยนอุปกรณ์ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

• คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ รายงานการจัดหาการ์ดอวยพรแก่บุคลากรผู้เกิดเดือนสิงหาคม

- คณะกรรมการสัมมาทิจิ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งกำหนดการวันแห่งสัมมาทิจิ ประจำเดือนกันยายน เรื่องไคเซ็น ในวันพุธที่ 30 กันยายน 2552
7. งานนทรีลีทอง ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดงาน "นทรีลีทอง 52" ในวันศุกร์ที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2552 เวลา 08.00-14.00 น. ณ ห้องสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงาน ร่วมงานเพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิตบุคลากรที่ได้สร้างคุณประโยชน์แก่ราชการตลอดช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติราชการ **ที่ประชุม รับประทาน และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรให้รับประทาน พร้อมทั้งส่งชื่อผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมงานดังกล่าว ภายในวันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2552**
 8. สถิติการให้บริการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 15/2552 วันที่ 26 สิงหาคม 2552 ให้ ฝ่ายต่างๆ กำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลการให้บริการตามตารางที่ได้เสนอไปนั้นทุกตาราง พร้อมกำหนดตัวผู้ประสานงานในการจัดเก็บข้อมูลของฝ่ายและให้ฝ่ายรายงานข้อมูลมายังงานแผนและประกันคุณภาพทุกเดือน โดยให้ส่งข้อมูล ภายใน 1 สัปดาห์หลังสิ้นเดือน และให้นำเสนอคณะกรรมการทราบเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานข้อมูลตั้งแต่เดือน มิถุนายน - สิงหาคม 2552 ในการประชุมครั้งต่อไป
งานแผนและประกันคุณภาพได้ดำเนินการติดตามข้อมูลแล้ว **ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ ที่ประชุมรับประทาน**
 9. **ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 ด้าน สำหรับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2552** มหาวิทยาลัยได้พัฒนาและปรับปรุงตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 ด้าน สำหรับสำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุนประจำปีการศึกษา 2552 โดยให้เพิ่มตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงานเพื่อรับการประเมินภารกิจหลัก ซึ่งมีตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบต่าง ๆ **ตามเอกสารแนบ** ดังนี้
 1. มีการตัดตัวบ่งชี้บางตัวออกและเพิ่มตัวบ่งชี้ใหม่ เช่น เรื่อง KM การบริหารความเสี่ยง การรักษามาตรฐานระะยะการ ให้บริการ การลดระยะเวลาการให้บริการ
 2. ผลักดันให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนิสิต บุคลากร หลักสูตร การเงิน และศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียน การสอน และการวิจัย **ที่ประชุมมอบเลขานุการคณะกรรมการความเสี่ยงรับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดพร้อมจัดเอกสารแหล่งตรวจสอบสำหรับรับการประเมินด้วย พร้อมทั้งมอบให้ฝ่ายนำเรื่องดังกล่าวบรรจุเป็นวาระในการประชุมฝ่ายในครั้งต่อไป และแจ้งให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทราบ เพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นใหม่**
 10. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2552 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2552 **ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ ที่ประชุมรับประทาน**
 11. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2552 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2552 **ตามเอกสารแนบ 1** และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม 2551-สิงหาคม 2552 **ตามเอกสารแนบ 2 ที่ประชุมรับประทาน**
 12. รายงานการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2552 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการ อบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2552 **ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบที่ประชุมรับประทาน**
 13. รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2552 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานสารบรรณ รายงานการเยี่ยมชมดูงาน ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2552 **ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ ที่ประชุมรับประทาน**
 14. จัดสรรเงินเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ (ในการเสนอผลงานทางวิชาการ) ของสถาบัน สำนัก ปิงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อให้การเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทางวิชาการ ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบมหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณจากรายได้ส่วนกลาง งบอุดหนุนทั่วไปเพื่อดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ในการนี้สำนัก

บริการคอมพิวเตอร์ได้รับเงินอุดหนุนดังกล่าว ประจำปี 2553 วงเงิน 70,200 บาท เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
ภายในประเทศและต่างประเทศ [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ

15.กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวัน
พุธที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2552 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2552

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์