

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ 15/2552 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2552

ณ ห้องประชุมยี่น ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. สมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้เชิญหน่วยงานต่างๆ ประชุมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2552 และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง สมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งจัดทำโดยคณะทำงานที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะทำงานชุดนี้ได้กำหนดสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประจำแต่ละกลุ่มงาน [ตามเอกสารแนบ 1](#) และกำหนดเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของบุคลากร [ตามเอกสารแนบ 2](#) กองการเจ้าหน้าที่จึงขอให้หน่วยงานต่างๆ พิจารณาดังนี้
 1. ให้ตรวจสอบว่าตำแหน่งที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ครบถ้วนให้เสนอเพิ่มชื่อตำแหน่งให้ครบถ้วน
 2. แต่ละตำแหน่งให้ระบุสมรรถนะประจำกลุ่มงานที่สำคัญที่สุดที่ต้องการประเมิน จำนวน 3 ด้าน และให้เรียงลำดับความสำคัญมาด้วย
 3. ให้หน่วยงานเสนอขอแก้ไขภายในวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2552
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ตรวจสอบในขั้นต้นแล้ว ขอเสนอ ดังนี้
 1. ตำแหน่งงานที่ขาดหายไป 2 ตำแหน่ง จะขอเสนอเพิ่มเติม คือ
 - 1.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงาน จะขอกำหนดสมรรถนะประจำกลุ่มงาน เช่นเดียวกับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
 - 1.2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จะขอกำหนดสมรรถนะประจำกลุ่มงาน คือ 1) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 2) การคิดวิเคราะห์ 3) การสืบเสาะหาข้อมูล
 2. ตำแหน่งอื่นๆ ขอเสนอยืนยันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสมรรถนะอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนด สำนักฯ จะกำหนดและประเมินเองเพิ่มเติมเป็นการภายใน *ที่ประชุมเห็นชอบในการกำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองของตำแหน่งต่าง ๆ ภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งแจ้งกลับยังกองการเจ้าหน้าที่ต่อไป*
2. การรับการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2551 ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะรับการประเมินฯ ประจำปีการศึกษา 2551 ในระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 3 กันยายน 2552 ซึ่งมีรายละเอียดกำหนดการ [ตามเอกสารแนบ 1](#) โดยในปีนี้เป็นคณะกรรมการยังไม่มีกำหนดการตรวจเยี่ยมสำนักบริการคอมพิวเตอร์ แต่จะเป็นประเมินคุณภาพที่มีหลักฐานอ้างอิงสำหรับการประเมินอยู่บนเว็บส่วนใหญ่ รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพได้ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในระหว่างการประเมินฯ ดังนี้
 1. ขอความอนุเคราะห์ในการยืม notebook จำนวน 20 เครื่อง
 2. ขอให้ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรในระหว่างการประเมินฯในการนี้ขอให้ฝ่ายบริการและฝึกอบรม จัดเตรียม notebook ไว้ให้พร้อม และขอเชิญผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมต้อนรับคณะกรรมการฯ และฟังผลการดำเนินงานและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 31 ส.ค.52 เวลา 9.30-11.00 น. ณ ห้องประชุมกำแพง อุดลวิทย์ ชั้น 2 อาคาร สารนิเทศ 50 ปี *ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป*
3. รายงานการศึกษาดูงานด้าน e-learning ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ไปเยี่ยมชมดูงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2552 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนี้ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานว่าการศึกษาครั้งนี้ได้รับความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการภายในฝ่ายของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อจะนำมาประยุกต์ใช้ในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี และยังสามารถทราบกระบวนการถ่ายทอด

ความรู้ (KM) โดยผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จะมานั่งพูดคุยกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ได้พบเห็นมา *ที่ประชุมรับทราบ* และมอบฝ่ายบริการและฝึกอบรมแต่งตั้งคณะทำงานในการนำระบบ ELGG เพื่อการเตรียมความพร้อมในการพัฒนา Social Networking

4. รายการก่อสร้างอาคารผูกพันใหม่ ปีงบประมาณ 2553 ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2553 ในการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งบประมาณทั้งสิ้น 225,000,000 บาท เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน 168,750,000 บาท และเงินนอกงบประมาณ 56,250,000 บาท [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ในการนี้มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรค่าก่อสร้างอาคารผูกพันใหม่ในปีงบประมาณ 2553 ดำเนินการออกรูปแบบรายการของอาคารดังกล่าวให้แล้วเสร็จและสามารถ e-Auction ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552 นี้ *ที่ประชุมรับทราบ*

5. งานครบรอบ 4 ปี อาคารเกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์ “ก้าวสู่การบริการยุคดิจิทัลและมัลติมีเดีย สำหรับคนรุ่นใหม่วิสัยสร้างสรรค์ (KITS for New Generation ^{web2.0})” สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 14/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้และเพิ่มเติมดังนี้

- เรียนเชิญแขกร่วมงานระดับหัวหน้าภาค
- ชื่องานเพื่อให้ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้ได้มากที่สุด
- พิธีเช่นเดกันควรมีเรื่องราวในอดีตถึงปัจจุบัน เนื้อหาเน้นเทคโนโลยีที่ใช้ประโยชน์ในปัจจุบัน
- ติดต่อบริษัทแอปเปิลจัดกิจกรรมยกก่อนเปิดงาน เพื่อดึงดูดคนให้มาใช้งานในส่วนเครื่อง Mac โดยขอความร่วมมือจากทีมคิวบิคมาช่วยในงานดังกล่าว

ร่วมมือจากทีมคิวบิคมาช่วยในงานดังกล่าว

ในการนี้ คณะทำงานได้มีการปรับแก้กำหนดการ [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์ ได้รายงานความก้าวหน้าในการจัดงานของฝ่ายต่าง ๆ ในการนี้จะมีการประชุมติดตามงานในวันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2552 ณ อาคารเกษตรศาสตร์ไอที สแควร์ *ที่ประชุมรับทราบ*

6. การกันเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปี พ.ศ. 2552 และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เห็นสมควรให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือก่อนนี้ผูกพัน โดยเร็ว และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องการเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปีและการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ให้แล้วสิ้นทันตามกำหนดเวลา *ที่ประชุมรับทราบ*

7. ผลการดำเนินงานในรอบ 4 ปีของผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 14/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2552 ที่ประชุมมีมติจัดส่งให้ฝ่ายพิจารณาในส่วนที่ฝ่ายรับผิดชอบ กรณีมีข้อแก้ไขกรุณาแจ้งมายังฝ่ายบริหารและธุรการภายในวันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2552

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของฝ่ายเรียบร้อยแล้ว [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ* และมีข้อเสนอแนะในการเพิ่มเติมเลขหน้าในส่วนเอกสารบัญชี เพื่อให้เกิดความสะดวกในการค้นหา

8. ขอเชิญวางพวงมาลา และร่วมพิธีเปิดโครงการ ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ยกระดับการจัดงานรำลึกสืบ นาคะเสถียร เป็นงานกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้ชื่อการจัดงานโครงการ "สืบสาน วันสืบ นาคะเสถียร" เพื่อรำลึกถึงคุณงามความดีของคุณสืบ นาคะเสถียร ที่ได้เสียสละชีวิตเพื่อการอนุรักษ์ ในวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2552 ณ บริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม 2 และ 3 จึงขอเชิญผู้บริหาร บุคลากร ร่วมงานในวันดังกล่าว [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ในการนี้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์เป็นตัวแทน *ที่ประชุมรับทราบ*

9. ขอความร่วมมือในการเสนอชื่อผู้ประสานงานรับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยและผู้แทนเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามที่สำนักประกันคุณภาพ ได้จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2551 ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 3 กันยายน 2552 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2552 เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ เพื่อให้กระบวนการการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยประจำปี 2552 ดำเนินการไปตามจุดมุ่งหมายของการประเมินคุณภาพภายใน ดังนั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการ

เตรียมพร้อมรับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการประเมินฯ ในวันอังคารที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2552 และเสนอรายชื่อผู้ประสานงานในการตรวจเยี่ยมหน่วยงานของท่าน และบุคลากรสายสนับสนุนตามคุณสมบัติที่กำหนด เพื่อเป็นผู้แทนเข้ารับการสัมภาษณ์ [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ

10. การลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 15/2552 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2552 มีการหารือเกี่ยวกับขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียม หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม จัดทำรูปแบบ ส่วนลดค่าธรรมเนียมการใช้ห้องอบรม [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) เสนอที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอัตราลดค่าธรรมเนียมสำหรับการให้บริการ 7 ประเภทตามที่หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรมเสนอ และให้เพิ่มการให้บริการห้องสำหรับการจัดงานที่มีสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นเจ้าภาพร่วมด้วยกับหน่วยงานที่ขอลดค่าธรรมเนียม ซึ่งให้สามารถอนุเคราะห์ได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และมอบหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรมใช้เกณฑ์ดังกล่าวในการพิจารณากรณีมีการขอหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม หากไม่สามารถจัดอยู่ใน 8 ประเภทดังกล่าวได้ก็ให้เสนอผู้อำนวยการเป็นรายการต่อไป ที่ประชุมรับทราบ
11. การแจ้งดับไฟฟ้า ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แจ้งดับไฟฟ้าในวันอาทิตย์ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2552 เพื่อจัดทำห้อง Data Center ในกรณี ที่ประชุมได้เห็นนโยบายในการดับไฟฟ้าว่าต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่มีผลกระทบรับทราบก่อนล่วงหน้า 2 สัปดาห์ ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดทำแผนการดับไฟฟ้า
12. แผนการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 15/2552 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2552 ที่ประชุมมีมติมอบนายคันธชล บุญเยี่ยม ประสานงานกับพัสดุฯ ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดใหม่แทนคอมพิวเตอร์ชุดเดิมให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์ พร้อมทั้งจัดทำกำหนดเวลาในการโยกย้ายให้ชัดเจน เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ตำรวจจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดเก่าของเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมจำหน่ายไปยังหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ในกรณี นายคันธชล บุญเยี่ยม ได้จัดทำแผนการ [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายที่ยังไม่ได้ดำเนินการคืนเครื่องคอมพิวเตอร์เก่า พร้อมทั้งมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดทำสรุปข้อมูลปัญหา แนวทางแก้ปัญหา
13. โครงการพัฒนาวิชาการ ประจำปี 2552 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอรายงานสถานภาพโครงการพัฒนาวิชาการ ประจำปี 2552 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
14. สถิติการให้บริการ (มิ.ย.-ก.ค.52) งานประกันคุณภาพขอเสนอรายงานการให้บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในช่วงเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2552 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อกำหนดจากที่ประชุมให้กำหนดตัวผู้รับผิดชอบข้อมูล เพื่อแจ้งไปยังผู้ประสานงานในการจัดส่งข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดวันจัดส่งข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ถือเป็นแนวปฏิบัติในการติดตามข้อมูลในครั้งต่อไป และให้ส่งข้อมูลย้อนหลังที่ยังไม่ครบถ้วนภายใน 1 สัปดาห์
15. รายงานการดำเนินกิจกรรมฝ่าย ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินกิจกรรมในฝ่าย เรียงตามลำดับ ดังนี้
ฝ่ายบริหารและธุรการ หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมในฝ่าย
 1. โครงการครบรอบ 4 ปี อาคารเกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์ (KITS)
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำโครงการครบรอบ 4 ปี อาคารเกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์ (KITS) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้हित บุคลากร รวมทั้งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงการให้บริการ โฉมใหม่ในยุคดิจิทัลและมัลติมีเดียเพื่อการจัดดำเนิน โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดทำโครงการ และแต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบแต่ละงานประสานงานเตรียมความพร้อมในงานดังกล่าว พร้อมทั้งขอความชัดเจนในเรื่องแบบแปลนการจัดสถานที่ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนของที่ระลึก การเพิ่มเติมบุคลากรในฝ่ายฯ ช่วยงานการเงิน และปรับย้ายงานไปสเตอร์ไปไว้ในความรับผิดชอบของฝ่ายจัดนิทรรศการ

2. การปรับปรุงบริเวณชั้น 2 อาคารกิจกรรมนิสิต

งานพัสดุ อาคารและสถานที่ แจ้งถึงการปรับปรุงบริเวณชั้น 2 อาคารดังกล่าว ได้ดำเนินการทาสีภายใน ฝ้าเพดาน ติด ม่านกันแสง เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่าย

3. การจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์

งานพัสดุ อาคารและสถานที่ เสนอจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 54 เครื่อง ให้กับคณะเกษตรทั้งหมด ในการนี้ ที่ ประชุมให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลเสนอผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาอนุมัติต่อไป

4. งานมุทิตาจิต รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ หัวหน้าฝ่ายแจ้งการจัดงานมุทิตาจิตฯ และให้บุคลากร

เขียนความทรงจำ ความประทับใจที่มีต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ พร้อมทั้งส่งข้อความที่เป็นร้อยแก้วเพื่อมา แปลงเป็นร้อยกรอง

5. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

5.1 งานสารบรรณ แจ้งเรื่องสถานที่ในการต้อนรับผู้มาเยี่ยมชมดูงานไม่เพียงพอ หาแนวทางแก้ปัญหาโดยการจัดทำ แผนในการเยี่ยมชมดูงาน แต่ยังไม่ดำเนินการเนื่องจากสถานที่ในการต้อนรับไม่ว่างตามแผนที่กำหนด

5.2 งานแผนและประกันคุณภาพ แจ้งเรื่องการติดตามโครงการของฝ่ายสารสนเทศไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

5.3 งานบุคคล เรื่องหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และที่ประชุมมอบให้ศึกษาถึงสวัสดิการ แรงจูงใจทั้งในรูปตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน ความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และกฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น เพื่อเป็น ข้อมูลให้แก่บุคลากรต่อไป

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายสารสนเทศ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ในฝ่าย ดังนี้

1. ประชุมการจัดทำโครงการประจำปี 2552 มีโครงการที่เสนอทั้งหมด 18 โครงการ อยู่ระหว่างการให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายละเอียดโครงการ เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศพิจารณา
 2. ประชุมร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ในการจัดทำแผนโครงการ Clean Data ฐานข้อมูลบุคลากร โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ นายพรชัยศ คำนวนศิลป์ นายทองปาน ชันติกรม
 3. ระบบบัญชี 3 มิติ
 - มีการแผนการอบรมระบบผังบัญชีย่อยให้กับนักวิชาการเงินและบัญชีทุกหน่วยงาน ในวันที่ 7 กันยายน 2552
 - มีการอบรมระบบใบเสร็จรับเงิน Version 2 ในวันที่ 17 – 18 กันยายน 2552
16. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการของคณะกรรมการ ที่ประชุมขอให้ประธานคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ตามคำสั่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเรียงตามลำดับดังนี้
- คณะกรรมการประกันคุณภาพ พร้อมแผนดำเนินการประกันคุณภาพสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในรอบ 1 ปี [ตามเอกสารแนบ 1](#)
 - คณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) รายงานผลการดำเนินงานในคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร [ตามเอกสารแนบ 3](#)
 - คณะกรรมการอาคารสถานที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานการดำเนินการติดตั้งเครื่องปั่นไฟ เพื่อจ่ายไฟไปยังอาคารมัลติมีเดีย และอาคาร KAT กรณีไฟฟ้าดับ ขณะนี้อยู่ระหว่างทำสัญญาจ้าง
 - คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ แจ้งแผนการจัดกิจกรรม [ตามเอกสารแนบ 2](#) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเน้นเรื่องประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา เช่น วันเกิด การแสดงความยินดีในสำเร็จของบุคลากร การให้ความสำคัญทางศาสนา เป็นต้น
 - คณะกรรมการสัมมาภิวัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งแผนการจัดกิจกรรมในคณะกรรมการดังกล่าว [ตามเอกสารแนบ 2](#) ในการนี้ รองผู้อำนวยการให้ข้อเสนอแนะในรูปแบบการจัดกิจกรรมประจำเดือน

เพื่อให้ผู้บริหาร เช่น ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย ได้พบปะบุคลากร แจ้งหรืออธิบายทำความเข้าใจร่วมกันในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นนโยบาย และควรรู้ที่ประชุมรับทราบ

17. เปิดรับสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาของกองทุนพัฒนา มก. ประจำปีการศึกษา 2552 (ครั้งที่ 2) กองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งการพิจารณาให้ทุนขึ้นกับดอกผลของกองทุนพัฒนา มก. ผู้สนใจขอรับทุนจะต้องสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่ 1-30 กันยายน 2552 [ตามรายละเอียดแจ้งเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
18. รายงานผลการคัดเลือกกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการคัดเลือกตัวแทนเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ผู้ที่ได้รับการเสนอประกอบด้วยนายเกษม วงศ์แสน น.ส.เบญจวรรณ แสนทวีสุข และนายปรีชา ต.ตระกูล ที่ประชุมรับทราบ
19. รายงานผลการสรรหาคณะกรรมการสวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือถึงหน่วยงานให้ดำเนินการสรรหาตัวแทนหน่วยงานจำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นคณะกรรมการสวัสดิการของมหาวิทยาลัยนั้น สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนเรียบร้อยแล้วผู้ที่ได้รับเสนอชื่อคือ นายปรีชา ต.ตระกูล ที่ประชุมรับทราบ
20. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2552 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2552

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลหุคผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทาน โดย: นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์