

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ณ ห้องประชุมยี่น ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. **หลักเกณฑ์การพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เสนอแนะเงื่อนไขเพิ่มเติม ในเกณฑ์การพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเป็นรูปธรรม ดังนี้
 1. ระยะเวลาในการต่อสัญญาจ้าง ในการพิจารณาครั้งนี้ระยะเวลาสูงสุด 3 ปี
 2. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทุกคนที่ต่อสัญญาจ้างต้องนำเสนอผลงานที่ประชุมเห็นชอบ มอบงานบุคคลปรับแผนให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้
 - สองสัปดาห์แรกของเดือนมิถุนายน ประชาสัมพันธ์รูปแบบ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติ
 - 15 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2552 จัดทำผลงาน
 - 20 - 31 กรกฎาคม 2552 ส่งตรวจแก้ไข
 - 3 - 21 สิงหาคม 2552 กรรมการพิจารณา
2. **การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2552** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 ที่ประชุมได้มีการพิจารณากำหนดวาระการประชุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันพุธที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2552 เวลา 10:00 น. ณ ห้องประชุมยี่น ภู่วรรณ *ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศประสานงานกับฝ่ายสารสนเทศ*
3. **ต้นทุนการให้บริการวิชาการในโครงการพัฒนาวิชาการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2551** งานแผนและประกันคุณภาพรายงานการให้บริการวิชาการในโครงการพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2551 พร้อมต้นทุนต่อหน่วยผู้รับบริการ **ดังเอกสารแนบ** *ที่ประชุมรับทราบ*
4. **การให้เจ้าหน้าที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ใช้ระบบการบันทึกเวลาปฏิบัติงานอัตโนมัติด้วยระบบการใช้บัตรประจำตัวควบคู่กับสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan)** ตามประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ใช้ระบบการบันทึกเวลาปฏิบัติงานอัตโนมัติด้วยระบบการใช้บัตรประจำตัวควบคู่กับสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 นั้น **ดังเอกสารแนบ 1**

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ขอยกเลิกประกาศดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกท่าน ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2552 ตามร่างประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ **ดังเอกสารแนบ 2** *ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายให้รับทราบ โดยทั่วกัน พร้อมทั้งปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีบุคลากร 2 ท่าน คือนางอโนมา สุวรรณภิกษิต และนายเฉลิมพล ฉัตรอำพันรุ้ ที่ไม่สามารถอ่านลายนิ้วมือได้ ให้ลงเวลาโดยใช้บัตรประจำตัวการลงเวลาปฏิบัติราชการควบคู่กับการลงลายมือชื่อที่โต๊ะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชั้น 1 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์*
5. **แผนดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553** ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล แจ้งแผนดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 **ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ** *ที่ประชุมรับทราบ*
6. **อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์** จากอาหารหรือที่ประชุมเกี่ยวกับการใช้พื้นที่อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศสรุปผลการพิจารณาการใช้งานในอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้
 - ชั้นล่าง ร้านค้าที่เกี่ยวข้องกับด้านไอที

- ชั้น 2 งานบริการต่าง ๆ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ e-Service ห้องประชุมรวม (KITS 2)
- ชั้น 3 ห้องประชุม 300 ที่นั่ง ห้องประชุมเล็ก 60 ที่นั่ง และห้องโถงใหญ่สำหรับรับประทานอาหาร
- ชั้น 4 -5 ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ขนาดต่าง ๆ กัน
- ชั้น 6-8 สำนักบริการคอมพิวเตอร์
- ชั้น 9 ห้อง Teleconference
- ชั้น 10 ห้องพัก และห้องออกกำลังกาย

ที่ประชุมรับทราบ

7. รายงานความก้าวหน้าโครงการ ประจำปี 2551 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ รายงานความก้าวหน้าโครงการ ประจำปี 2551 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](https://project.ocs.ku.ac.th/) ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งหัวหน้าโครงการปรับปรุงข้อมูลโครงการในเว็บ <https://project.ocs.ku.ac.th/> พร้อมทั้งมอบงานแผนและประกันคุณภาพ ฝ่ายบริหารและธุรการปรับแก้ระยะเวลาโครงการและเวลาสิ้นสุดของฝ่ายบริการและฝึกอบรม
8. ขั้นตอนและแผนดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 ครั้งที่ 2 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล แจ้งขั้นตอนและแผนดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552 ครั้งที่ 2 ระหว่าง 1 เมษายน - 30 กันยายน พ.ศ. 2552 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ จะได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบเดิม พร้อมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรค นำเสนอที่ประชุมต่อไป ที่ประชุมรับทราบ
9. รายงานการดำเนินกิจกรรมของฝ่าย ที่ประชุมขอให้แต่ละฝ่ายรายงานกิจกรรมของฝ่ายในรอบเดือนที่ผ่านมา โดยเรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ
 1. รายงานผลการตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในของฝ่ายบริหารและธุรการ ได้รับข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อมูลสถิติของฝ่าย ควรมีการเก็บข้อมูลสถิติที่สำคัญของฝ่าย เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ฝ่ายจะได้นำเข้าที่ประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนต่อไป
 2. การเสนอแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2552 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 โดยเสนอแผนในภาพรวมของฝ่าย ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเป็นงานประจำ
 3. ติดตามโครงการประจำปี 2551 โดยแจ้งให้หัวหน้าโครงการเข้าไปบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม
 1. งานสัมมนาอาจารย์ ประจำปี 2552 ซึ่งฝ่ายฯ รับผิดชอบในงานประชาสัมพันธ์ แบบประเมินผล และงานถ่ายทอด
 2. การเตรียมงานในการประกวดนวัตกรรม Grid 2009 ซึ่งได้ไปร่วมงานแถลงข่าวในวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2552
 3. จัดทำเอกสารสรุปโครงการ ประจำปี 2551
 4. ให้บริการยืมเครื่อง จัดเตรียมห้องในการอบรม สัมมนาจากหน่วยงานภายนอก
 5. มอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดูแลการปรับปรุงอาคาร KITS ให้อยู่ในความเรียบร้อยและพร้อมใช้งานในวันเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2552
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 1. การเตรียมความพร้อมในการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์ใหม่ที่จะได้รับมาประมาณเดือนมิถุนายน โดยมอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องเตรียมแผนการสำรวจเซิร์ฟเวอร์เดิมที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานออก เนื่องจากกำลังไม่เพียงพอ เพื่อนำเซิร์ฟเวอร์ใหม่ไปทดแทน
 2. การนำเสนอโครงการปี 2552 โดยให้บุคลากรในฝ่ายเขียนโครงการเพิ่มเติมจากการประชุมสัมมนาที่ เมื่อวันที่วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 พร้อมทั้งสรุปโครงการปี 2551 ที่ปิดโครงการแล้ว

3. การเปิดบริการช่วง 12.00-13.00 น. ฝ่ายฯ จัดบุคลากร จำนวน 2 คน อยู่ให้บริการช่วงเวลาดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2552
4. การแก้ปัญหาเครือข่ายไร้สาย วิทยาเขตกำแพงแสน มอบให้เจ้าหน้าที่ประสานงานกับทางวิทยาเขต เพื่อหาหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

10. รายงานข้อมูลการใช้พลังงานและการใช้โทรศัพท์ ปีงบประมาณ 2552 ตามบันทึกที่ ศช 0513.10105/ว2415 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 กองคลังได้แจ้งให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์บันทึกข้อมูลผ่าน website เพื่อเป็นดัชนีการใช้พลังงานและการใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานนั้น งานการเงิน จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าว [ตามรายละเอียดเชิงเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
11. แนวทางการจัดหาห้อง computer สำหรับภาคต้น ตามที่ศูนย์วิชาการ ประสานงานกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดหาห้องเรียนภาคปฏิบัติการ เนื่องจากการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ อาคารศูนย์เรียนรวม 1 (สร.1) ยังไม่แล้วเสร็จ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม จึงขอเสนอให้ที่ประชุมให้แนวทางการจัดหาห้อง computer สำหรับชั้นเรียน [ตามรายละเอียดเชิงเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมมีมติการใช้ห้องเรียนในวิชาดังกล่าวที่ห้อง 308 และห้องที่อาคาร KITS และมอบหมายฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เตรียมความพร้อมด้านเครือข่ายให้พร้อมใช้งานได้ในวันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2552 โดยมีข้อเสนอแนะจากประธานที่ประชุมเกี่ยวกับระบบเครือข่ายให้ใช้ระบบวายเลสยูเอสบี แทนการเดินสาย พร้อมทั้งมอบหมายรองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศประสานงานหาหรือเรื่องการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โดยวิธีพิเศษจากบริษัทเดิม เพื่อให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น
12. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2552 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2552

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทาน โดย: นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์