



ฉบับที่ 11/2552

สุขสันต์วันคล้ายวันเกิดเดือนมิถุนายน

หัวข้อข่าว:

- ขยายพื้นที่จัดเก็บอีเมล
- ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิต
- ขอเชิญร่วมประกวดบทความและกลอนวันเกิดชิงรางวัล
- สอ.มก.จัดสัมมนาสมาชิกที่เกษียณอายุราชการฟรี
- ทุนการศึกษาสมาชิกและทุนการศึกษาสำหรับบุตร
- บ้านพักราคาย่อมเยาจาก สอ.มก.
- สหกรณ์ออมทรัพย์ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก
- ปรึกษากฎหมาย ฟรี
- ข่าว KM

วันที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น
2	ชัยวัฒน์ แซ่ลิ่ม	คุณวัฒน์
3	แฉล้ม สวัสดิ์ภาพ	คุณแฉล้ม
7	มงคล ชินบุตร	คุณหมง
14	รัชดาภรณ์ เปี่ยมทองคำ	คุณหมู
18	ธีรศักดิ์ รอดชูแสง	คุณธี
18	พิชญ์ วิมุทตะลพ	คุณปลาย
21	พจีจันต์ อวารณ์	คุณโอ้
21	จตุพร ชูช่วย	คุณน้อง
27	สุรัชย์ จิตพิณิจยล	คุณเอ
29	ฟ้าวดี ศรีวิไล	คุณฝ้าย

* ท่านใดสนใจจะไปร่วมอวยพรวันเกิดคุณธีรศักดิ์ พบกันที่ชั้น 1 เวลา 11.30 น.

อาการล่าสุด เหมือนเดิม คือ ให้อาหารทางสายยาง คุณเสมหะเป็นระยะๆ ใช้เครื่องช่วยหายใจเป็นบางครั้ง เมื่อวาน (27 พ.ค. 52) ได้คุยกับพี่แหวน ๆ ไปหาหมอเพื่อเอาใบรับรองแพทย์มาให้ หมอบอกว่าพี่ธีเป็นโรคที่รักษาไม่หายจึงจำเป็นต้องลดยาที่มีราคาแพงจากเดิมที่ไปรับครั้งละ 60,000 กว่าบาทเหลือประมาณพันกว่าบาทเพื่อนำเงินนั้นไปช่วยผู้ป่วยที่ยังมีโอกาสรักษาให้หายได้





ปิดแอร์ช่วงเวลา
12.00 - 13.00 น



ขยายพื้นที่จัดเก็บอีเมล

สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะขยายพื้นที่จัดเก็บอีเมลของผู้ใช้งานบนเครื่องข่ายนทรีในวันที่ 31 พ.ค. 2552 เวลา 18.00 – 21.00 น. ดังนี้

- ผู้ใช้งานที่เป็นนิสิต จะขยายพื้นที่จัดเก็บเมลล์จาก 200 เมกะไบต์ (MB) เป็น 1 กิกะไบต์ (GB)
- ผู้ใช้งานที่เป็นบุคลากร จะขยายพื้นที่จัดเก็บเมลล์จาก 500 เมกะไบต์ (MB) เป็น 1.5 กิกะไบต์ (GB)
- ผู้ใช้งานที่เป็นผู้ดูแลอีเมลของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะได้รับพื้นที่จัดเก็บอีเมลเพิ่มรวมเป็น 2 กิกะไบต์ (GB)

โดยในช่วงเวลาการขยายพื้นที่จัดเก็บเมลล์ดังกล่าว **ผู้ใช้จะไม่สามารถใช้บริการรับ-ส่งเมลล์ เปิดอ่านเมลล์**หรือใช้งานระบบงานที่มีการตรวจสอบสิทธิการใช้อีเมลผ่าน IMAP ได้ชั่วคราว

ทั้งนี้หากท่านพบปัญหาในการใช้งาน กรุณาติดต่อ Helpdesk หมายเลขโทรศัพท์ 0-2562-0951-6 กดอัตโนมัติ 2541-3

ที่มา : คุณสุทธิณี ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ



ข่าวประชาสัมพันธ์ภายนอก

ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิต

คณะวนศาสตร์ จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตในโครงการ **“สร้างกุศลส่งบุญด้วยการบริจาคโลหิต”** ให้แก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย ในวันที่ 5 มิ.ย. 52 เวลา 9.00 – 15.00 น. ณ บริเวณห้องโถงชั้นล่าง ตึกวนศาสตร์ 60 ปี

ที่มา: ศธ 0513.10601/1554 ลว 18 พ.ค. 52



ขอเชิญร่วมประกวดบทความและกลอนวันเกิดชิงรางวัล

ประกวดบทความ หัวข้อบทความ เรื่อง **การใช้สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก**

ความยาวอยู่ระหว่าง 2-5 หน้ากระดาษ A4 ใช้อักษร Angsana New ขนาด 16 ให้เขียนชื่อ และเลขทะเบียนสมาชิกไว้ท้ายบทความ ส่งผลงานเป็นกระดาษขนาด A4 พร้อมแผ่นซีดี รางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มีดังนี้

- รางวัลที่ 1 หุ้น สอ.มก. จำนวน 1 รางวัล 10,000.-บาท
- รางวัลที่ 2 หุ้น สอ.มก. จำนวน 1 รางวัล 5,000.-บาท
- รางวัลที่ 3 หุ้น สอ.มก. จำนวน 1 รางวัล 3,000.-บาท
- รางวัลชมเชย หุ้น สอ.มก. จำนวน 3 รางวัลๆ ละ 1,000.-บาท

กลอนวันเกิด ต้องเป็น **กลอนสุภาพ 2 บท หรือโคลงสี่สุภาพ 2 บท** และให้มีเนื้อหาที่ตรงและสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดให้และต้องเป็น **การอวยพรวันเกิด ข้อคิด คำแนะนำในการออม** ให้เขียนชื่อ อายุ เลขทะเบียน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ไว้ท้าย

บทกลอน ส่งบทกลอนได้ 1 คนต่อ 1 บทกลอน และรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มีดังนี้

- รางวัลที่ 1 หุ้น สอ.มก. จำนวน 1 รางวัล 3,000.-บาท
- รางวัลชมเชย หุ้น สอ.มก. จำนวน 12 รางวัลๆ ละ 1,000.-บาท

* ประกาศผลการตัดสินในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552

ที่มา: วารสาร สอ.มก.

สอ.มก.จัดสัมมนาสมาชิกที่เกษียณอายุราชการฟรี

สอ.มก.จัด **โครงการสัมมนาสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ** ในวันที่ 25-26 ก.ค. 52 ที่โรงแรมอาราญาน่า ภูพิมมาน รีสอร์ทและสปา จังหวัดนครราชสีมา เงื่อนไขเป็นผู้เกษียณอายุและกำลังจะเกษียณอายุในปีนี้ รับ 100 คน ปีได้รับสมัคร 30 มิ.ย. 52



ปิดรับสมัคร
12.00 - 13.00 น



ทุนการศึกษาสมาชิกและทุนการศึกษาสำหรับบุตร

ทุนการศึกษาสมาชิกและทุนการศึกษาสำหรับบุตรของสมาชิกที่คู่สมรสถึงแก่กรรม **ยื่นเรื่องขอรับทุนได้ตั้งแต่ 1 มิ.ย. - 31ก.ค. 2552**

- ทุนการศึกษาสมาชิก เงื่อนไข เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 ปี หนังสือรับรองไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาจากที่อื่น, ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ, ระดับการศึกษาสูงสุดปริญญาเอก ทุนสนับสนุนตามจ่ายจริงไม่เกิน 10,000.-บาท
- ทุนการศึกษาสำหรับบุตรสมาชิกที่คู่สมรสถึงแก่กรรม เงื่อนไขเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี, สนับสนุนตั้งแต่ระดับอนุบาล-ปริญญาตรี

ที่มา: วารสาร สอ.มก.

บ้านพักรายอ้อมเยา จาก สอ.มก.

ถึงแม้ว่าจะไม่ติดทะเล แต่ก็ได้บรรยากาศอีกแบบสำหรับสถานที่พักผ่อน **โครงการสวนเกษตรรีสอร์ท จังหวัดระยอง** เปิดบริการบ้านพักเชิงเขา ราคาพิเศษ สำหรับสมาชิก

- วันธรรมดา (จันทร์-พฤหัส) **หลังละ 500.-บาท**
- วันหยุด-นักขัตฤกษ์ **หลังละ 800.- บาท**

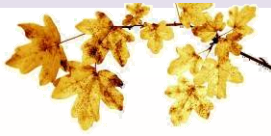
หนึ่งหลังพักได้ 10 ท่าน เศรษฐกิจแบบนี้เที่ยวที่นี้ดีที่สุด



ที่มา: วารสาร สอ.มก.



ปิดออร์ช่วงเวลา
12.00 - 13.00 น



ดอกเบี๋ยสูง ไม่เสียภาษี



สหกรณ์ออมทรัพย์ ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

ประเภทเงินฝาก อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ (ต่อปี)
1) เงินฝากออมทรัพย์	1.50
2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	2.50
3) เงินฝากประจำประเภท 12 เดือน	2.75
เงื่อนไข การจ่ายดอกเบี้ย กรณีถอนเงินฝากประจำก่อนครบกำหนดมีดังนี้	
- ฝากไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์ฯจะไม่จ่ายดอกเบี้ย	
- ฝากตั้งแต่ 3 เดือน แต่ไม่ถึง 6 เดือน จ่ายดอกเบี้ย	1.50
- ฝากตั้งแต่ 6 เดือน แต่ไม่ถึง 12 เดือน จ่ายดอกเบี้ย	2.50
4) เงินฝากประจำประเภท 24 เดือน (ไม่เสียภาษี) (วงเงินฝากตั้งแต่ 500 – 25,000.-บาท)	4.00

* ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2552 เป็นต้นไป

ที่มา: ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ ลงวันที่ 25 พ.ค. 52

ปรึกษากฎหมาย ฟรี

สหกรณ์ออมทรัพย์ มก. เปิด **คลินิกกฎหมาย ให้คำปรึกษาฟรี**
ทุกวันพุธ เวลา 9.30 – 12.00 น. โทรนัดล่วงหน้าได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทร.1580

ที่มา: วารสาร สอ.มก.



ปิดแอร์ช่วงเวลา
12.00 - 13.00 น



ย้อนวันวาน "สำนักบริการคอมพิวเตอร์แห่งความทรงจำ"

ขอเชิญร่วมรำลึกถึงวันวานโดยการบันทึกผ่านเว็บ [OCS Wiki](http://www.wiki.ocs.ku.ac.th) ในช่วงที่แต่ละผ่านมากในแต่ละมุมมองและประสบการณ์ที่สัมผัส เพื่อเป็นข้อมูลให้กับบุคลากรรุ่นหลัง ซึ่งได้แบ่งเป็น 5 ยุค คือ

- ยุคที่ 1 พ.ศ. 2528 - 2532 ยุคก่อตั้ง (ขอเรียนเชิญท่านอาจารย์ยืนเขียนนำ)
- ยุคที่ 2 พ.ศ. 2533 - 2537 ยุคบุกเบิก
- ยุคที่ 3 พ.ศ. 2538 - 2542
- ยุคที่ 4 พ.ศ. 2543 - 2547
- ยุคที่ 5 พ.ศ. 2548 - 2552

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the OCS Wiki page. The page title is "ย้อนวันวาน "สำนักบริการคอมพิวเตอร์" แห่งความทรงจำ". The main content area contains a list of five eras, which matches the list provided in the text above. The browser's address bar shows the URL: http://www.wiki.ocs.ku.ac.th/index.php/%E0%B8%A2%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%E... The page also features a sidebar with navigation links and a search bar.



จัดการอย่างไรให้ได้ผลเป็นรูปธรรม

ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้เฉพาะตัว (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางคนจึงเป็นเรียกว่า ความรู้เป็นนามธรรม

2. ความรู้ทั่วไป (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าความรู้แบบรูปธรรม



ความหมายการจัดการความรู้

➤ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

➤ คือ กระบวนการในการนำความรู้ที่มีอยู่หรือเรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยน ใช้ความรู้ เป็นต้น เป็นการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร โดยนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้ เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม



การถ่ายทอดความรู้

- เอกสาร เช่น กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน
- ระบบ
- สื่อต่าง ๆ เช่น วีซีดี เทป Internet



โดยใช้ทักษะ ประสบการณ์ ความคิด และพรสวรรค์



เป้าหมายการจัดการความรู้

- องค์กร – บรรลุเป้าหมาย
- การทำงาน – มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย
- คน – คิดเป็น ทำเป็น

โดยรวมจะทำให้คนและองค์กรเก่งขึ้น



องค์ประกอบสำคัญของวงจรความรู้

1. **คน** ถือว่าสำคัญสุด เป็นแหล่งความรู้ เป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
2. **เทคโนโลยี** เป็นเครื่องมือให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน
3. **กระบวนการความรู้** เป็นการบริหารจัดการเพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ เพื่อทำให้เกิดการ

ปรับปรุงและนวัตกรรม



เครื่องมือที่ช่วยในการเข้าถึงความรู้

1. การจัดเก็บความรู้และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศขององค์กรในรูปเอกสาร
2. การใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง
3. สมุดหน้าเหลือง
4. ฐานความรู้



เครื่องมือช่วยในการถ่ายทอดความรู้

1. ตั้งทีมข้ามสายงาน
2. ชุมชนแห่งการเรียนรู้
3. ระบบพี่เลี้ยง
4. การสับเปลี่ยนงาน และการยืมตัวบุคลากรมาช่วยงาน
5. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้



วิธีที่ใช้จัดเก็บความรู้

➤ ใช้การถามคำถาม และบันทึกบทเรียนจากการปฏิบัติงานของผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้ได้เทคนิคการทำงาน ข้อเสนอแนะ เพื่อสามารถปฏิบัติตามความรู้ที่ได้รับ เช่น

คำถาม	บันทึกที่ได้รับ
เราจะแก้เรื่อง.....อย่างไรดี หรือ เพื่อให้งานเรื่อง....สำเร็จ ต้องทำอะไรบ้าง	วิธีปฏิบัติงาน
เราต้องเตรียมอะไรบ้าง	ข้อเสนอแนะสำหรับปฏิบัติงาน
ต้องระวังอะไรเป็นพิเศษหรือไม่	ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน

➤ ใช้แบบจัดเก็บความรู้ (Template) คือ วิธีการที่ช่วยให้การบันทึกความรู้มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คือ การวางกรอบการถามคำถามเพื่อให้ความรู้ที่บันทึกอยู่ในประเด็นและการถามคำถามเหมาะสมกับช่วงเวลาของงานที่จะจัดเก็บความรู้



รูปแบบของแบบจัดเก็บความรู้

1. แบบจัดเก็บความรู้ก่อนปฏิบัติงาน ใช้ค้นหาเทคนิคการทำงานจากผู้ที่เคยปฏิบัติงานเดียวกันนี้มาก่อนหรือปฏิบัติงานในลักษณะที่คล้ายกัน นำประสบการณ์ที่ได้รับมาเตรียมเป็นแนวปฏิบัติก่อนปฏิบัติจริง

2. แบบจัดเก็บระหว่างปฏิบัติงาน ใช้สำหรับทบทวนประสบการณ์ทำงานเมื่อเสร็จขั้นตอนหนึ่ง ๆ หรือเสร็จกิจกรรมย่อย ๆ ในงานใด ๆ เพื่อค้นหาบทเรียนที่ดีและแนวทางปรับปรุงเพื่อนำไปปฏิบัติทันทีในช่วงที่เหลือของงานให้ดียิ่งขึ้น

3. แบบจัดเก็บหลังการปฏิบัติงาน ใช้สรุปบทเรียนสำคัญที่ได้รับหลังจากเสร็จสิ้นงานที่สำคัญ เพื่อรวบรวมวิธีปฏิบัติที่ดีและวิธีปฏิบัติเพื่อปรับปรุงงาน/โครงการนี้หากต้องปฏิบัติอีกครั้ง

4. แบบจัดเก็บความรู้ 5 Minutes concept Template ใช้ทดแทนการสัมภาษณ์ผู้มีประสบการณ์ โดยให้ผู้ถ่ายทอดความรู้เขียนวิธีปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะและพึงระวังของเทคนิคการปฏิบัติงาน เพื่อไปเล่าแบ่งปันประสบการณ์ในกลุ่มสมาชิก และบันทึกวิดีโอเพื่อนำไปเผยแพร่ต่อไป



ทำอย่างไรให้กระบวนการจัดการความรู้ “มีชีวิต”

- ☆ คน ต้อง “อยาก” ทำ – รู้ว่าจะทำอะไร ทำแล้ว ตัวเองได้ประโยชน์อะไร
- ☆ คน ต้อง มีทรัพยากรที่จำเป็น (เครื่องมือ ฯลฯ)
- ☆ คน ต้อง รู้ว่าทำอย่างไร (ฝึกอบรม เรียนรู้)
- ☆ คน ต้อง ประเมินได้ว่าทำได้ตามเป้าหมายหรือ ทำแล้วได้ประโยชน์หรือไม่
- ☆ คน ต้อง “อยาก” ทำ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (มีแรงจูงใจ)



**ไทยเป็นโท
ฉลาดใช้พลังงาน**