



## นโยบายด้านความมั่นคงคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### สถานภาพ

- ร่าง
- ระหว่างการตรวจทาน
- อนุมัติ
- สิ้นอายุ

ชื่อเอกสารภาษาอังกฤษ : Desktop Security Policy

เอกสารหมายเลข : OCS\_DSP\_1

รุ่นเอกสาร : 1.0

วันที่ประกาศใช้ : 1 มี.ค. 2552

วันที่ปรับปรุงล่าสุด : 28 ก.พ. 2552

กำหนดใช้งานถึงวันที่ : 1 มี.ค. 2553

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

## นโยบายด้านความมั่นคงคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

### 1 บททั่วไป

การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีอยู่ในหลายหน่วยงานซึ่งมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและภายนอกในระบบเครือข่ายแบบอินทราเน็ตและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งอาจมีการติดไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือ มัลแวร์ ต่างๆ เครื่องคอมพิวเตอร์เหล่านี้ อาจถูกโจมตีและนำข้อมูลออกไปสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกัน สำนักฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของสำนักฯ เพื่อให้การจัดการด้านความมั่นคงคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีแบบแผนและสามารถจัดการปัญหาความปลอดภัยที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

### 2 คำจำกัดความ

- 2.1 ผู้ใช้ (user) ได้แก่ บุคลากรสังกัดสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2.2 ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) หมายถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บริหารฯ ให้ทำหน้าที่ดูแลคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หมายถึง คอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นทรัพย์สินของสำนักบริการฯ ที่ได้จัดสรรให้บุคลากรใช้งาน ซึ่งแบ่งเป็นสองประเภทคือ คอมพิวเตอร์ประจำตัวและคอมพิวเตอร์ให้บริการ
- 2.4 คอมพิวเตอร์ส่วนตัว หมายถึงคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะและ/หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบโน้ตบุ๊กที่ไม่อยู่ในทะเบียนของสำนักฯ

### 3 การจัดลำดับชั้นความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล\*

- 3.1 คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลจัด ลำดับชั้นความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบ่งเป็นสามระดับคือ ระดับที่ 1 (ความมั่นคงสูงมาก) ระดับที่ 2 (ความมั่นคงสูง) และระดับที่ 3 (ความมั่นคงปกติ)
  - 3.1.1 ระดับที่ 1 (ความมั่นคงสูงมาก) คือ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงานและมีการจัดเก็บ บันทึกข้อมูลที่มีความสำคัญ หากข้อมูลเสียหายจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของสำนักฯ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ด้านการเงิน งานบุคคล และงานพัสดุหรืองานอื่นใดที่จะกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
  - 3.1.2 ระดับที่ 2 (ความมั่นคงสูง) คือ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เป็นเครื่องที่ใช้สำหรับการทดสอบงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ที่ใช้พัฒนาโปรแกรม

ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คอมพิวเตอร์ของผู้บริหาร งานสารบรรณ งานธุรการ งานด้านนโยบายและงานด้านเทคนิค

3.1.3 **ระดับที่ 3 (ความมั่นคงปกติ)** คือ คอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติสำหรับให้บริการต่างๆ รวมถึงคอมพิวเตอร์ส่วนตัว

#### 4 ข้อกำหนดด้านความมั่นคง

- 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทุกเครื่องต้องมีรหัสผ่านประจำเครื่องสำหรับผู้ใช้งาน
- 4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ใช้ในสำนักฯต้องมีการลงโปรแกรม antivirus , antispyware และ Firewall เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนัก
- 4.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทุกเครื่องต้องมีการป้องกันโดยใช้ password ในระดับ BIOS เพื่อป้องกันการแก้ไขค่าติดตั้งเบื้องต้นประจำเครื่อง
- 4.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทุกเครื่องควรติดตั้งระบบล๊อคหน้าจอโดยกำหนดรหัสในการเข้าใช้
- 4.5 ห้ามผู้ใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาตใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีความมั่นคงระดับที่ 1 โดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นให้ผู้ใช้อื่นปฏิบัติงาน ผู้ใช้ประจำเครื่องจะต้องอนุญาตและเฝ้าระวังในระหว่างการใช้งาน
- 4.6 ห้ามนำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้งานในความมั่นคงระดับที่ 1
- 4.7 เครื่องที่มีความมั่นคงระดับ 1 ห้ามนำไปใช้ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้รับมอบหมาย
- 4.8 ให้ผู้เป็นเจ้าของเครื่องตระหนักถึงข้อมูลและการรักษาความลับของข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 4.9 การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวควรมีการดำเนินการตามข้อ 4.1-4.5 เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระบบส่วนรวม

#### 5 ข้อกำหนดการใช้งานทั่วไป

##### 5.1 ข้อกำหนดสำหรับผู้ใช้งาน

- 5.1.1 ห้ามมิให้มีการเปิดระบบแชร์แฟ้มข้อมูลหรือโฟลเดอร์ระหว่างคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ที่มีได้มีการป้องกันโดยใส่รหัสผ่าน
- 5.1.2 หากคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ผู้ใช้งานสามารถแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อ แก้ปัญหาได้ ห้ามมิให้ผู้ใช้งานติดตั้ง ปรับแก้ และเปลี่ยนแปลง ฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ด้วย ตนเอง ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบเป็นรายกรณี
- 5.1.3 ห้ามติดตั้งซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ที่ไม่มีลิขสิทธิ์

- 5.1.4 การติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องการทำงานโดยตรงให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ
- 5.1.5 ผู้ใช้งานประจำเครื่องมีหน้าที่สำรองข้อมูล และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามระยะเวลาที่กำหนด
  - 5.1.5.1 คอมพิวเตอร์ที่มีความมั่นคงระดับที่ 1 ให้สำรองข้อมูลทุกวันโดยติดตั้งระบบสำรองข้อมูล
  - 5.1.5.2 คอมพิวเตอร์ที่มีความมั่นคงระดับที่ 2 ให้สำรองข้อมูลตามทุกเดือน
- 5.1.6 ในกรณีที่ข้อมูลเกิดความเสียหาย ให้ผู้ใช้งานประจำเครื่องกู้ข้อมูลตามคำแนะนำของผู้ดูแลระบบ ทั้งนี้หากเป็นคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีความมั่นคงระดับที่ 1 จะต้องดำเนินการโดยผู้ดูแลระบบ
- 5.1.7 รายงานสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลต่อผู้ดูแลระบบ

## 5.2 ข้อกำหนดของผู้ดูแลระบบ

- 5.2.1 กำหนดรหัสผ่านให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลระดับที่ 1 และระดับที่ 3 ผู้ดูแลระบบจะมีรหัสผ่านสองชุดเพื่อจัดการระบบ ชุดแรกเป็นรหัสผ่านที่ใช้ปกติ ชุดที่สองเป็นรหัสผ่านสำรองสำหรับการใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
- 5.2.2 ติดตั้งซอฟต์แวร์ต่างๆที่จำเป็นต่อการใช้งานให้พอเพียงต่อการใช้งานในแต่ละระดับ
- 5.2.3 ทำการ update โปรแกรมต่างเช่น windows, antivirus และ antispyware ทุกสัปดาห์ เพื่อให้ได้โปรแกรมที่ทันสมัยอยู่เสมอ
- 5.2.4 ทำการ update บัญชีรายชื่อ ไวรัสคอมพิวเตอร์ทุกสัปดาห์ให้คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องอยู่ในสภาพพร้อมใช้และปราศจากโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์
- 5.2.5 ทำการ scan ไวรัสคอมพิวเตอร์และ malware ทุกสัปดาห์
- 5.2.6 ปิดระบบการให้บริการของระบบปฏิบัติการบางส่วนที่อาจทำให้เป็นช่องทางในการเข้าโจมตีของ hacker และระบบการให้บริการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของผู้ใช้โดยตรงเช่น ปิดการให้บริการเว็บในระบบ windows Vista
- 5.2.7 ผู้ดูแลระบบบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการด้านความปลอดภัยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นเช่นมีการติดไวรัสคอมพิวเตอร์ ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลในระดับความมั่นคงทุกระดับพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น
- 5.2.8 ผู้ดูแลระบบบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการด้านความปลอดภัยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เมื่อทำการตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำทุกเดือน

**เอกสารแนบท้าย**

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดอยู่ในสายงานระดับที่ 1 (ความมั่นคงสูงมาก) ได้แก่ งานการเงิน งานบุคคล งานพัสดุ งานนโยบายและแผน
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดอยู่ในสายงานระดับที่ 2 (ความมั่นคงสูง) ได้แก่ คอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร งานสารบรรณ งานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์และเครือข่าย งานพัฒนาระบบ
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดอยู่ในสายงานระดับที่ 3 (ความมั่นคงปกติ) ได้แก่ เครื่องที่ให้บริการทั่วไป