

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2552

ณ ห้องประชุมยี่น ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. การประชุม สัมมนาอาจารย์ ที่ประชุมคณบดี เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2552 มีมติอนุมัติการประชุมดังกล่าวในวันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล โดยเรียนเชิญนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรีมาบรรยายพิเศษ ในกรณีนี้ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานครั้งนี้ และจะได้มีการจัดทำแผนงานแจ้งให้ทราบต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ*
2. คำของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2553 สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ที่ประชุมแจ้งให้แต่ละฝ่ายเสนอครุภัณฑ์ที่จะต้องวางแผนดำเนินการในปีงบประมาณ 2553 มายังฝ่ายบริหารและธุรการ ภายในวันศุกร์ที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2552 นั้น *ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้รวบรวมคำขอจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผน พร้อมทั้งนัดประชุมผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายต่อไป*
3. แผนการปิดปรับปรุงอาคารเกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์ (KITS) สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ที่ประชุมมีมติมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการจัดทำแผนการปิดปรับปรุงอาคารเกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เสนอแผนการปิดปรับปรุงอาคารเกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์ [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมเห็นชอบ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้*
 - มอบ น.ส. สุภาพร สอนวงษ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับบริษัทรับเหมาปรับปรุงอาคารเกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์
 - มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นผู้ประสานงานหลักด้านเทคนิค พร้อมทั้งมอบหมายให้บุคลากรในฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการต่อไป
 - จัดทำรายละเอียดการจ้างเหมาให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2552 รายการที่ขอมอบารุงได้เร็วให้ดำเนินการก่อน เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานบริการน้อยที่สุด
 - มอบหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม ทำแผนสำรองเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ในการจัดการค่ายไอทีต่าง ๆ
4. แผนการปรับปรุงระบบงานสารสนเทศ ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2552 มีมติมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศสรุปแผนดำเนินงาน [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) แจ้งเวียนให้แต่ละฝ่ายทราบ และสำรวจระบบงานต่าง ๆ ภายในฝ่ายที่มีผลกระทบต่อแผนการปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งผลการสำรวจกลับมายังงานประชุม ภายในวันจันทร์ที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2552 ในกรณีนี้มีจำนวน 2 ฝ่าย ที่มีผลกระทบ คือ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม ฝ่ายสารสนเทศ *ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศแจ้งผู้รับผิดชอบงานแต่ละงานให้ทราบเกี่ยวกับเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้ในการทดสอบระบบงาน พร้อมทั้งแจ้งแนวทางดำเนินการให้รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศทราบ เพื่อแจ้งผลไปยังรองอธิการบดีต่อไป*
5. แผนปฏิบัติการโครงการประจำปี 2552 ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำโครงการประจำปี โดยจะมีกระบวนการ [ตามเอกสารแนบ 1](#) และเพื่อให้การดำเนินการโครงการประจำปี 2552 เป็นไปตามแผนการดังกล่าว จึงเสนอแผนปฏิบัติการโครงการประจำปี 2552 [ตามเอกสารแนบ 2](#) *ที่ประชุมเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้ขยายระยะเวลา*
6. โครงการพัฒนาวิชาการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปี 2552 รายงานสถานภาพโครงการพัฒนาวิชาการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2552 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาระยะเวลาจ้างงาน จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเงินรายได้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีการพิจารณาหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนัก

บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ซึ่งงานบุคคลได้จัดทำร่างประกาศตามที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ [ตามรายละเอียดดังในเอกสารแนบ](#) แจ้งไปยังคณะกรรมการฯ มีการแก้ไขข้อความบางส่วน ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีการจัดทำคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการต่ออายุสัญญาจ้าง พร้อมทั้งนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในเรื่องการนำเสนอผลงาน โดยให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมรับทราบ*

8. ผลการทบทวนหลักการและเหตุผลขององค์ประกอบที่ 6 จากผลการประเมินคุณภาพภายในจาก มก. ประจำปี 2551 คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้สำนักฯ ทบทวนหลักการและเหตุผลขององค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงในระบบดำเนินงาน เนื่องจากสำนักฯ มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหลักการและเหตุผลขององค์ประกอบนี้

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ประชุมเพื่อทบทวนหลักการและเหตุผลขององค์ประกอบที่ 6 และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2551-52 ซึ่งเป็นผลมาจากการวิเคราะห์การดำเนินงานในภาพรวมของแต่ละกิจกรรม ในรอบปีการศึกษา 2550-51 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

9. การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยการให้บริการ ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2551 ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับดัชนีที่ 4.3 ร้อยละของกิจกรรมการให้บริการที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย และรายงานให้ผู้บริหารทราบ คณะกรรมการฯ แจ้งว่าการดำเนินการที่ผ่านมาพร้อมหลักฐานแหล่งตรวจสอบ การนำเสนอยังไม่ชี้ให้เห็นถึงการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมให้บริการ

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพจึงได้ประสานงานกับงานการเงินสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้รวบรวมข้อมูลที่เป็นต้นทุนต่าง ๆ ของสำนักฯ เพื่อใช้ในการหาค่าใช้จ่ายของฝ่ายต่างๆ และนำไปเป็นต้นทุนตามกิจกรรมของฝ่าย [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ 1 และ 2](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

10. ขอความคิดเห็นเกี่ยวกับปรับปรุงอาคารหอประชุมเกษตรกลางบางเขน ตามบันทึกที่ ศษ 0513.10107/0240 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 เรื่องขอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารหอประชุมเกษตรกลางบางเขนนั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงอาคารหอประชุมเกษตรกลางบางเขน ประกอบด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และคณะวิศวกรรมเป็นหลัก และมีกองแผนงานเป็นเลขานุการ และเพื่อให้หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงอาคารดังกล่าว จึงขอความคิดเห็นในการปรับปรุงเพื่อรวบรวมสรุปเสนอเป็นข้อมูลให้คณะทำงานฯ ใช้ประกอบการจัดทำรูปแบบการปรับปรุงอาคารหอประชุมต่อไป ทั้งนี้ขอให้จัดส่งข้อคิดเห็นในการปรับปรุง ทั้งรูปแบบเอกสาร ภาพถ่าย หรือ File ภาพต่าง ๆ ได้ที่กองแผนงานภายในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2552 *ที่ประชุมรับทราบ และให้ส่งข้อคิดเห็นมายังงานประชุมภายในวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2552 เพื่อรวบรวมส่งกองแผนงานต่อไป*

11. การปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในประเทศแทนการจัดประชุมสัมมนาและดูงานในต่างประเทศ จากที่ประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีเศรษฐกิจ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2552 ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2552 ในประเด็นการกระตุ้นภาคการท่องเที่ยวภายในประเทศ ให้ส่วนราชการพิจารณาปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในประเทศให้มากขึ้น โดยเฉพาะในไตรมาสที่ 1 และ 2 เพื่อเป็นการสนับสนุนแนวทางการแก้ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเศรษฐกิจ มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามมติดังกล่าว โดยให้เน้นการจัดฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในประเทศ ยกเว้นกรณีที่หน่วยงานมีข้อตกลง หรือพันธกรณีกับองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือกรณีได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2552 *ที่ประชุมรับทราบ*

12. รายงานการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2552 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2552 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

13. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

14. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 [ตามเอกสารแนบ 1](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม 2551- กุมภาพันธ์ 2552 [ตามเอกสารแนบ 2](#) ที่ประชุมรับทราบ

15. รายงานความก้าวหน้าของฝ่าย ที่ประชุมขอให้แต่ละฝ่ายรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในฝ่ายให้ที่ประชุมรับทราบตามลำดับดังนี้

1. ฝ่ายสารสนเทศ รายงานการดำเนินงานในรอบเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ดังนี้
 - จัดการฐานข้อมูลกพร.
 - พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลบุคลากรสำหรับวิชาเขต มอบหมายนายพรชัยศ คำวนฉิลป์ เป็นดำเนินการ
 - จัดทำเว็บ Mapping สำหรับฐานข้อมูล กพร. มีกำหนดการตามรายละเอียดในเว็บ <https://e-working.ocs.ku.ac.th/homepage/information/index.php>
 - ตรวจสอบปรับปรุงระบบ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศที่จะมีการเปลี่ยนแปลง เช่น การเปลี่ยนรหัสประจำตัวนิสิต รหัสรายวิชา เป็นต้น
2. ฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานว่ามีการอบรมจำนวน 2 หลักสูตร มีบุคลากรในฝ่ายได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้แก่สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
3. ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานว่าบุคลากรในฝ่ายได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับระบบซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าเพื่อเตรียมความพร้อมในการจำหน่าย
4. ฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานการจัดทำแผนเกี่ยวกับครุภัณฑ์เดิมโดยการสำรวจเครื่องเก่าของบุคลากร และมีการสรุปรายงานการขอรับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้
 - หน่วยงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี) 110 เครื่อง กองการเจ้าหน้าที่ 20 เครื่อง
 - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มี 2 หน่วยงาน รวมทั้งหมด 12 เครื่อง
 - หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จากข้อมูล ปี 2550 มีทั้งหมด 14 แห่ง ประมาณ 40 เครื่อง
 - สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวนที่จำหน่ายขึ้นอยู่กับพิจารณาของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเพิ่มเติมในจัดส่งแบบฟอร์มจากงานพัสดุ เพื่อสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

16. การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2552 ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2552 โดยแผนฯ ดังกล่าวมีความเสี่ยงที่ยังเหลือ 2 ความเสี่ยง ทั้งนี้มอบหมายให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน พ.ศ. 2552 โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยง [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบและมีมตินำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงของสำนักบริการคอมพิวเตอร์เพื่อหารือแนวทางปฏิบัติต่อไป

17. ประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวัน พุธที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2552 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2552

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลหุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์