

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

ณ ห้องประชุมยี่น ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. **ข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552 ที่ประชุมมีมติปรับแก้เพิ่มเติมนโยบายดังกล่าวเพื่อให้ครอบคลุมชัดเจนยิ่งขึ้น โดยมอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หรือคณะทำงาน ผู้เกี่ยวข้อง และจะได้นำแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป ในการนี้ คณะทำงานปรับแก้ และนำเสนอผู้บริหาร [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมมีอนุมัติ และปรับแก้เพิ่มอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งปรับแบบเอกสารเป็นเวอร์ชัน 1.0 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 เป็นต้นไป โดยมีระยะเวลาอายุการใช้งาน 1 ปี
2. **การเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ (การเสนอผลงานวิชาการ)** ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณจากรายได้ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน ในส่วนของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 64,800 บาท [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศของบุคลากรตามที่เห็นสมควร อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพทางวิชาการให้แข็งแกร่งและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน (มีนาคม 2552 และกันยายน 2552) ทั้งนี้ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ประสานงานด้านการโอนเงินหรือการเบิกจ่ายกับกองคลังต่อไป **ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการจัดทำร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้ทุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการเป็นที่ปรึกษา**
3. **แผนปฏิบัติราชการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2552** ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีมติให้ถ่ายทอดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แก่หน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก โดยมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปี 2552 และผู้บริหารหน่วยงานลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ และส่งกลับภายในวันที่ 31 มกราคม 2552 นั้น สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) เรียบร้อยแล้ว **ที่ประชุมรับทราบ**
4. **ความคืบหน้าเกี่ยวกับการยกเลิกระบบซีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา** ด้วยมหาวิทยาลัยหลายแห่งสอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับการยกเลิกระบบซีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ขอเรียนชี้แจง ว่าเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ ก.พ. กำหนดใช้ใหม่หรือยกเลิก รวมทั้งที่กระทรวงการคลังยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง จะไม่มีผลต่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน โดยมหาวิทยาลัย/สถาบันยังคงเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนและเงินอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ ก.พ. เดิม [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) **ที่ประชุมรับทราบ**
5. **โครงการพัฒนาวิชาการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปี 2552** ด้วยมหาวิทยาลัยมีหนังสือที่ ศธ 0513.10102/1332 ลงวันที่ 29 มกราคม 2552 เรื่อง ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยในการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2551 [ตามเอกสารแนบ 1](#) เสนอแนะให้หน่วยงานต่างๆ ติดตามโครงการพัฒนาวิชาการ และแจ้งเดือนกรณีโครงการสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ และขอให้ผู้บริหารหน่วยงานเข้าไปร่วมดูแลเพื่อช่วยกระตุ้นให้โครงการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดและให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งแก่บุคลากรให้ฝ่ายทราบ ดังนี้
 1. รายงานสถานภาพโครงการพัฒนาวิชาการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2552 [ตามเอกสารแนบ 2](#)
 2. ให้ทุกฝ่ายที่มีบุคลากรในฝ่ายรับผิดชอบเป็นหัวหน้าโครงการพัฒนาวิชาการ ซึ่งโครงการที่ระยะเวลาสิ้นสุดแล้วหรือ

ยังไม่สามารถปิดโครงการได้ ให้ดำเนิน ขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการ หรือปิดโครงการโดยเร็ว

3. สำหรับโครงการพัฒนาวิชาการใหม่ที่จะขออนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ถ้ามีโครงการฯ เดิม ที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 2 ให้ดำเนินการตามข้อ 2 ให้เรียบร้อยก่อน

3.2 ให้ผ่านงานการเงิน (คุณอรุณ) ตรวจสอบและยืนยันผลการดำเนินการตามข้อ 2

3.3 เสนอขออนุมัติโครงการใหม่ ต่อผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน

4. ขอให้หัวหน้าโครงการดำเนินการตามข้อ 2 ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 4 มีนาคม 2552 (1 สัปดาห์)

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะจากประธานที่ประชุมให้ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการดังนี้

- หัวหน้าโครงการควรประเมินระยะเวลาการปิดโครงการเพื่อไว้ประมาณ 3 เดือน
- โครงการใดก็ตามที่ไม่สามารถปิดได้ทันตามกำหนดให้ดำเนินการขยายระยะเวลา
- มีข้อกำหนดที่เป็นขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน

6. ผลการประเมินโครงการประจำปีการศึกษา 2551 (2 ไตรมาสแรก) สำนักฯ ได้ประเมินโครงการที่เสร็จสิ้นใน 2 ไตรมาสแรก ของปีการศึกษา 2551 (เม.ย.-พ.ย. 51) จำนวนทั้งสิ้น 31 โครงการ [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ซึ่งพบว่าโครงการของฝ่ายเดิม ก่อนที่จะปรับ โครงสร้างใหม่หลายโครงการไม่ได้มีการดำเนินการ และไม่ได้ขออนุมัติปิดโครงการ ดังนี้

ฝ่ายปฏิบัติการ 8 โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ 2 โครงการ

ฝ่ายระบบและพัฒนาโปรแกรม 5 โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ 2 โครงการ และปิดโครงการ 2 โครงการ

จึงขอเสนอให้หัวหน้าฝ่ายเดิมที่มีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ และที่ปิดโครงการและยังไม่ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ดำเนินการแจ้งปิดโครงการที่งานแผนและประกันคุณภาพให้เสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์ [ที่ประชุมรับทราบและมีมติมอบ](#) หัวหน้าฝ่ายติดตามหัวหน้าโครงการ กรณียกเลิกให้จัดทำสรุปชี้แจงที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

7. รายงานสถานภาพการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2552 [ตาม](#) [รายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) [ที่ประชุมรับทราบ](#)

8. การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้หน่วยงานดำเนินการ เตรียมการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ผ่านระบบ e-Revenue ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการ จัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการตามปฏิทินงบประมาณเงินรายได้ อย่างเคร่งครัด ตามกิจกรรมดังนี้

17 ธันวาคม 2551 หน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม

29 ธันวาคม 2551 กองแผนงาน แจ้งวันและเวลาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8 มกราคม 2552 และ 9 มกราคม 2552 วันและเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

19 มกราคม 2552 หน่วยงานเริ่มบันทึกข้อมูลผ่านระบบ

15 มีนาคม 2552 หน่วยงานจัดส่งเอกสารงบประมาณเงินรายได้

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณการเงินรายได้ปี พ.ศ. 2553 เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด จึงการมอบให้แต่ละฝ่ายเสนอ ครุภัณฑ์ที่จะต้องวางแผนดำเนินการในปีงบประมาณ 2553 มายังฝ่ายบริหารและธุรการ ภายในวันศุกร์ที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2552 เพื่อ รวบรวมเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป [ที่ประชุมรับทราบ](#)

9. การเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ อาคาร KITS ประธานที่ประชุมเสนอให้ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

1. มอบหมายหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม ประสานงานกับงานพัสดุ อาคารและสถานที่วางแผนปฏิบัติในเรื่อง กระบวนการจัดเตรียมสถานที่ในการตรวจรับ เพื่อจะได้เตรียมแผนการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อาคารเกษตรศาสตร์ไอที สแควร์ และทั้งปรับปรุงสถานที่ดังกล่าวไปพร้อมกัน เช่น การทาสี ซ่อมแซมโต๊ะ เป็นต้น

2. ประสานงานกับทางบริษัทฯ (เครื่อง MAC) เรื่องการอบรมให้กับนิสิตที่มาใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อาคาร เกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์ (KITS) พร้อมทั้งจัดกิจกรรมครบรอบ 4 ปี

3. เครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่จะบริจาคให้แบ่งเป็น 4 กลุ่ม

- ส่วนกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี - โครงการของสำนักหอสมุด มก.
- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - หน่วยงานภายนอก

10. โครงการการจัดการความรู้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ด้วยในวันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมโปรแกรม Joomla ผู้ร่วมอบรมจะเป็นตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเว็บของฝ่าย *ที่ประชุมรับทราบ*

11. เว็บไซต์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ รายงานสถานภาพเว็บไซต์โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- เว็บไซต์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขณะนี้ได้นำข้อมูลทั้งหมดขึ้นเว็บไซต์แล้ว แต่มีปัญหาในเรื่องการแปลในการจัดทำเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ ทางบริษัทจะปรับแก้ให้อีกครั้งหนึ่ง โดยมีกำหนดส่งงานในวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2552 เริ่มใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2552
- เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการกำหนดต้นแบบ (Template) และให้ทางบริษัทนำมาเสนออีกครั้งหนึ่งประมาณกลางเดือนมีนาคม พ.ศ. 2552 พร้อมทั้งจัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบเว็บไซต์ของหน่วยงานตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2552 ณ ห้อง M 21 อาคารศูนย์มัลติมีเดีย

12. การประชุมสัมมนาวิชาการการประชุมคณะกรรมการสัมมนาวิชาการ เมื่อวันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ได้รับนโยบายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ เรื่องการจัดสัมมนานักวิชาการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปีละ 2 ครั้ง เดือนพฤษภาคม และเดือนตุลาคม *ที่ประชุมรับทราบ*

13. สถานที่จอดรถบริเวณอาคารศูนย์กิจกรรมเก่า มอบเลขานุการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประสานงานกับรองผู้อำนวยการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อหาความชัดเจนในการจัดสรรพื้นที่จอดรถของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ *ที่ประชุมรับทราบ*

14. ประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวัน พุธที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2552 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2552

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลหุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทาน โดย: นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์