



ขอเชิญชาวสขค.เข้าร่วมกิจกรรม  
การจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ครั้งที่ 2

“แนะนำระบบปฏิบัติการ Microsoft vista และโปรแกรม Microsoft Office 2007”

วันที่ 9-11 มีนาคม 2552 ณ ห้องประชุมชั้นผู้ว่ารรณ

14.00-14.05 น.	ลงทะเบียน
14.05-14.10 น.	เปิดการประชุม โดย น.ส.เบญจวรรณ แสนทวีสุข
14.10-15.00 น.	แนะนำระบบปฏิบัติการ Microsoft vista โดย น.ส.เบญจวรรณ แสนทวีสุข
15.00-16.30 น.	แนะนำโปรแกรม Microsoft Office 2007 โดย น.ส.ศศิธร คงหนู นักวิชาการคอมพิวเตอร์
16.30-17.00 น.	ตอบข้อซักถาม



หมายเหตุ

9 มี.ค. ฝ่ายบริหารและธุรการ

10 มี.ค. ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

11 มี.ค. ฝ่ายสารสนเทศ + ฝ่ายบริการและฝึกอบรม

ทั้งนี้หากท่านใดติดภารกิจสามารถเข้าอบรมในรอบอื่นได้ โดยให้แจ้งความ  
ประสงค์ย้ายฝ่ายด้านล่างเว็บตอบรับฯ เพื่อจักได้จัดเตรียมเอกสารและอาหารว่างให้เพียงพอต่อไป





## ขอเชิญร่วมใช้เครื่องมือจัดการความรู้ของสำนักฯ

คณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ได้กำหนดให้มีเครื่องมือจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักฯ ในหลายส่วน เช่น ปฏิทินบันทึกการทำงาน (diary Group) เว็บบ OCSwiki และ Blog ซึ่งแต่ละส่วนมีความก้าวหน้าดังนี้

### ปฏิทินบันทึกการทำงาน (diary Group)

เป็นเว็บไซต์ใช้บันทึกการปฏิบัติงานของทุกคนในแต่ละวัน มี URL อยู่ที่

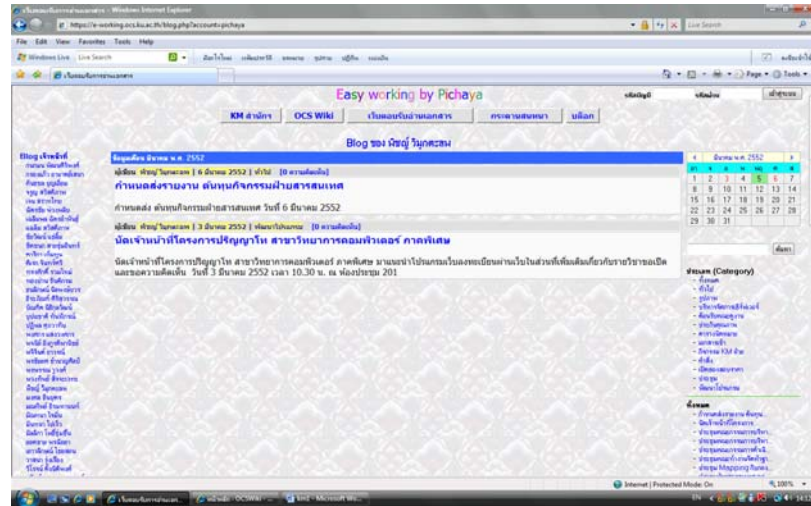
[https://server.cpc.ku.ac.th/calendar\\_ocs/index.php](https://server.cpc.ku.ac.th/calendar_ocs/index.php) เพื่อเป็นบันทึกช่วยจำ เป็นข้อมูลในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัจจุบันมีผู้เข้าใช้ ประมาณ 27 คน จึงขอเชิญชวนทุกท่านบันทึกการปฏิบัติงานลงในเว็บดังกล่าว

วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน
จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### Blog

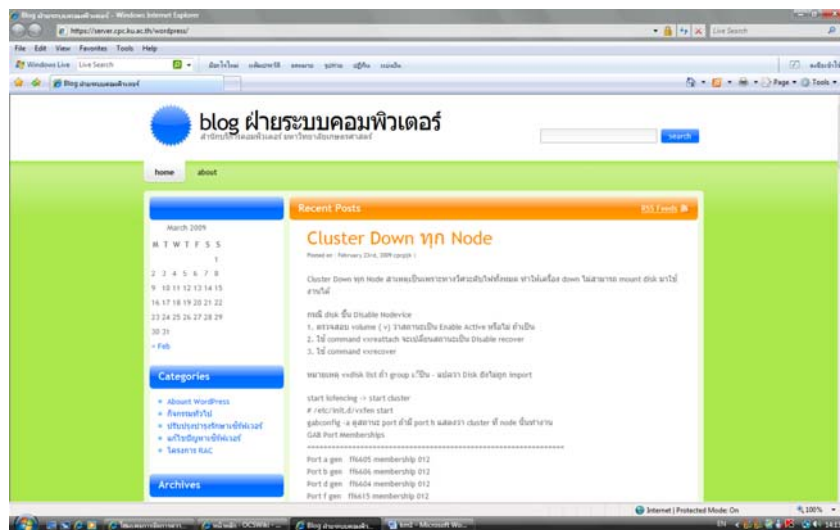
ปัจจุบันสำนักฯ มี Blog อยู่หลายแห่งซึ่งใช้ในการบันทึกแตกต่างกัน ได้แก่

1. Blog บันทึกส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป นัดหมาย เบ็ดเตล็ด มี URL อยู่ที่ <https://e-working.ocs.ku.ac.th/blog.php?day=05&mon=03&year=2009> ปัจจุบันมีผู้เข้าใช้งาน 43 คน

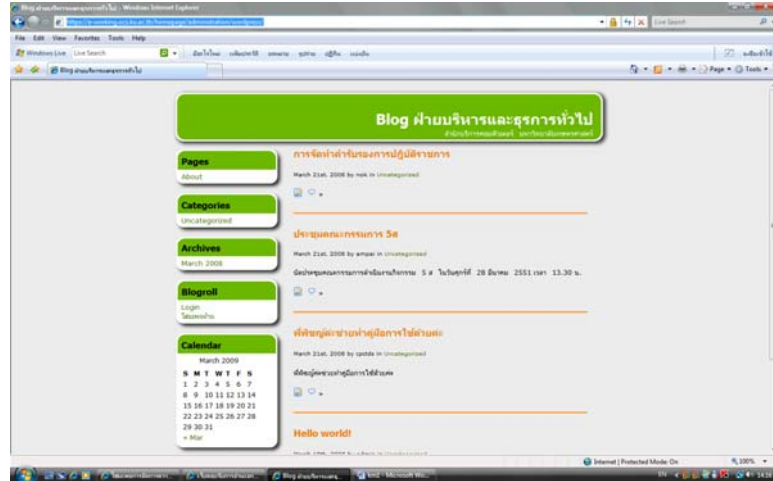


2. Blog บันทึกการปฏิบัติงาน ใช้ในฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่บันทึกการแก้ไขปัญหาการทำงาน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเกิดปัญหาของ server และระบบต่าง ๆ ทำให้ผู้อื่นสามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาได้ มี URL อยู่ที่

<https://server.cpc.ku.ac.th/wordpress/>



3. Blog ของแต่ละฝ่าย ที่ใช้บันทึกปัญหาการทำงานหรือข้อมูลอื่น ๆ มี URL อยู่ที่ <https://e-working.ocs.ku.ac.th/homepage/administration/wordpress/>



ขอเชิญทุกท่านเข้าใช้งานตาม Blog ที่ท่านสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อตัวท่าน ต่อฝ่ายท่านมากที่สุด

## เว็บ OCSwiki

คณะกรรมการได้กำหนดให้แบ่งข้อมูลเป็น 4 หมวด และมอบหมายแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการนำข้อมูลเข้าเว็บ อย่างน้อยเดือนละ 2 เรื่อง และให้บุคลากรสำนักฯ ทุกท่านเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการนำข้อมูลเข้าได้ทุกหมวด ปัจจุบันมีผู้ใช้ 27 คน

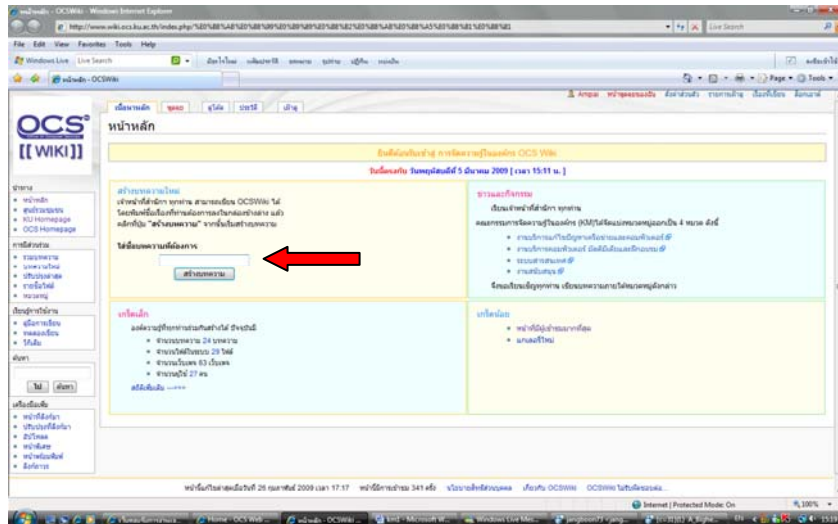
- **หมวดงานสารสนเทศ** ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายสารสนเทศ ได้นำข้อมูลขึ้น 2 เรื่อง คือ
  1. ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
  2. แผนภาพการไหลข้อมูล
- **หมวดงานสนับสนุน** ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้นำข้อมูลขึ้น 4 เรื่อง คือ
  1. การเขียนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา
  2. การร่างหนังสือราชการ
  3. การใช้ภาษาในการร่างหนังสือ
  4. เกร็ดน่ารู้จากงานสารบรรณ
    - 4.1 เรื่องการมอบหมายการปฏิบัติงานจะเป็นคำสั่งหรือประกาศ
    - 4.2 เรื่อง การใช้คำขึ้นต้น คำว่า “ผ่าน” ใช้อย่างไร
- **หมวดงานบริการคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดียและฝึกอบรม** ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายบริการและฝึกอบรม มีข้อมูลขึ้น 2 เรื่อง คือ
  1. การถ่ายภาพ
  2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- **หมวดงาน แก้ไขปัญหาเครือข่ายและคอมพิวเตอร์** ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีข้อมูลขึ้น 6 เรื่อง คือ
  1. ไวรัสที่ทำให้ใช้งาน Internet ไม่ได้ 3 เรื่อง

2. การ Map Network Drive ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
3. วิธีหา IP Address
4. วิธีหา MAC Address

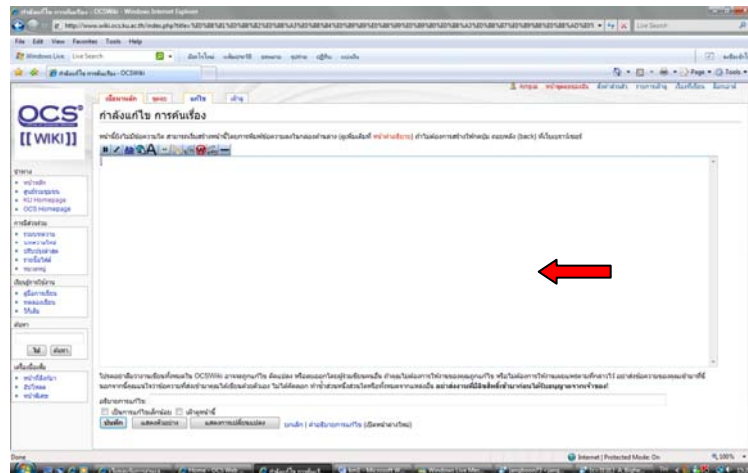
เพื่อให้ทุกท่านสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลที่มีอยู่ขึ้นเว็บได้ จึงขอแจ้งขั้นตอนง่าย ๆ (ตามแบบฉบับสาย ค อย่างเรา ๆ) ดังนี้

**วิธีการนำเรื่องขึ้นเว็บ OCSwiki**

1. เข้าเว็บที่ [www.wiki.ocs.ku.ac.th](http://www.wiki.ocs.ku.ac.th) แล้วล็อกอินด้วยรหัสเครือข่ายนทรี มาที่หน้าหลัก (หากเขียนข้อมูลไม่ได้ติดต่อคุณมณฑิพย์ ชีรมหานนท์ โทร. 2900 กต 9)
2. ใส่ชื่อเรื่องบทความที่เขียนในช่องค้นหา หรือ ช่องใส่ชื่อบทความที่ต้องการ/สร้างบทความ



3. จะได้หน้าจอด้านล่าง ให้ใส่ข้อความ หรือ copy มาวางได้เลย



4. ก่อนกดปุ่มบันทึก ให้นำเรื่องที่เขียนเข้าหมวด โดยให้ใช้คำสั่ง [[หมวดหมู่ : ...ชื่อหมวดหมู่]] ซึ่งมีอยู่ 4 หมวดดังกล่าวข้างต้น วางบรรทัดสุดท้ายของ ข้อมูล แล้วกดปุ่ม บันทึก เรื่องที่บันทึกจะเข้าไปในหมวดหมู่นั้น
5. การดูข้อมูลให้ไปที่หัวข้อ หมวดหมู่ แล้วเลือกดูตามหมวดนั้น ๆ



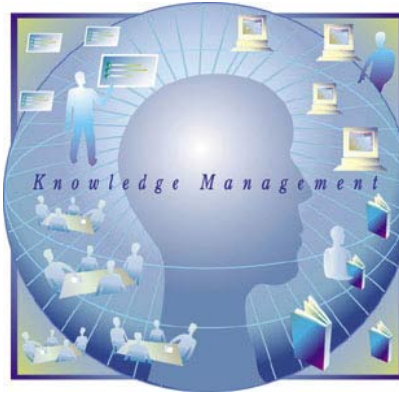
## 6. การตกแต่งข้อความแบบพื้นฐาน มีดังนี้

ทำตัวหนา	'''บทความ'''	บทความ
ทำตัวเอียง	''ชื่อหนังสือ''	ชื่อหนังสือ
ขึ้นบรรทัดใหม่	บรรทัดที่ 1   บรรทัดที่ 2 หรือใช้การวนบรรทัด 2 ครั้ง	บรรทัดที่ 1 บรรทัดที่ 2
ทำหัวเรื่อง	= หัวเรื่องใหญ่ = = = หัวเรื่องกลาง = = = = = หัวเรื่องเล็ก = = =	หัวเรื่องใหญ่ หัวเรื่องกลาง หัวเรื่องเล็ก
ทำหัวข้อ	* หัวข้อที่ 1 ** หัวข้อที่ 1.1 *** หัวข้อที่ 1.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ หัวข้อที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ หัวข้อที่ 1.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ หัวข้อที่ 1.1.1</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

สำหรับการตกแต่งแบบอื่น เช่น การใส่ตาราง ใส่รูปภาพใส่ การ link ข้อมูล การแก้ไขหน้า การอ้างอิง การพูดคุย ให้ดูจากคู่มือการเขียนในเว็บ OCSwiki

เพียงทำตามขั้นตอนง่ายเหล่านี้ ท่านก็สามารถนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บน OCS wiki ได้

ขอเชิญทุกท่านร่วมใช้เครื่องมือดังกล่าว โดยให้ใช้ข้อมูลใกล้ตัวที่เรามีก่อน เพื่อจะได้ไม่  
เป็นภาระมาก หรือเข้าพูดคุยแสดงความคิดเห็น หรือเข้าไปแก้ไขข้อมูลที่ตัวเองรู้



ร่วมกันเผยแพร่และแบ่งปันข้อมูล เพื่อองค์ความรู้ที่ยั่งยืนของสภค.

คณะกรรมการ KM