

## สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. (ร่าง) นโยบายด้านความมั่นคงคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของสำนักฯ เพื่อให้การจัดการด้านความมั่นคงคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีแบบแผนและสามารถจัดการปัญหาความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว จึงเสนอนโยบายด้านความมั่นคงคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมอนุมัติในหลักการ และมีมติปรับแก้เพิ่มเติมนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ครอบคลุม ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยมอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หรือคณะทำงาน ผู้เกี่ยวข้อง และจะได้นำแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป
2. รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูล สำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูล [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
3. การถ่ายทอดการประชุมผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ จัดโครงการสัมมนาเรื่อง "การปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มคุณภาพ" ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 โดยขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ถ่ายทอดโครงการสัมมนาฯ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#)

ในการนี้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้พิจารณาการให้บริการ อาคาร สถานที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย กรณีของความอนุเคราะห์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม เครื่องคอมพิวเตอร์และการใช้บริการมัลติมีเดียของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2551 ได้กำหนดไว้ว่าการขอยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะจากประธานที่ประชุมให้ไว้เป็นหลักการดังนี้

  - กรณีขอความอนุเคราะห์ให้แบ่งการพิจารณาเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มที่ 1 มหาวิทยาลัยโดยส่วนกลางเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมดังกล่าว กลุ่มที่ 2 หน่วยงานย่อย ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ระดับคณะ สำนัก สถาบัน ที่เน้นการอบรมเฉพาะกลุ่มให้กีดค่าธรรมเนียม
  - มอบฝ่ายบริหารและธุรการ ทบทวนประกาศค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม เครื่องคอมพิวเตอร์ และการใช้บริการมัลติมีเดียของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2551 เพื่อเพิ่มเติมรายละเอียดค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ยังไม่ครอบคลุม พร้อมทั้งระบุไปถึงการให้บริการหน่วยงานภายนอกด้วย
4. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2552 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2552 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
5. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2552 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2552 [ตามเอกสารแนบ 1](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม 2550-มกราคม 2551 [ตามเอกสารแนบ 2](#) ที่ประชุมรับทราบ
6. รายงานการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
7. รายงานการดำเนินกิจกรรมในฝ่าย ที่ประชุมให้แต่ละฝ่ายรายงานการดำเนินกิจกรรมในฝ่าย เรียงตามลำดับดังนี้
  - ฝ่ายสารสนเทศ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ รายงานว่าเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ประชุมคณะกรรมการฐานข้อมูล การปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย มีบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ 2 ท่าน คือรองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ และหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศร่วมเป็นกรรมการ ที่ประชุมได้มีการหารือเรื่องการเตรียมรายงานข้อมูลใหม่ ของ กพร.สกอ. สำนัก

บริการคอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานสรุปลานข้อมูลทุกอย่างลงบนเว็บ MIC ทุกสิ้นเดือนสำหรับให้ทุก ๆ หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์

ในการนี้ประธานที่ประชุมฯ มอบหมายให้ฝ่ายสารสนเทศเตรียมแผนในการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรในฝ่าย ส่วนหนึ่งใช้บุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ส่วนหนึ่งอาจมาจากการ out source และจากการหาหรือมหาวิทยาลัยยินดี สนับสนุนงบประมาณในส่วนของการ out source

● **ฝ่ายบริหารและธุรการ** รongหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานจากการประชุมฝ่ายบริหารและธุรการ เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสูญหายของครุภัณฑ์สำนักฯ โดยให้งานพัสดุ อาคารและสถานที่จัดทำขั้นตอน นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณา

2. ปัญหาอุปสรรคในงานสารบรรณ เกี่ยวกับการติดตามเรื่องต่าง ๆ จากฝ่ายสารสนเทศ โดยขอให้ฝ่ายสารสนเทศ กำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในการประสานงานดังกล่าว ในการนี้ฝ่ายสารสนเทศกำหนดให้ น.ศ. มัลลิกา โพธิ์ชุ่มชื่น ทำหน้าที่เป็นธุรการฝ่าย

● **ฝ่ายบริการและฝึกอบรม** รายงานจากการปิดให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อาคารเกษตรศาสตร์ไอทีแอสท์ (KITS) ช่วงวันงานเกษตรแห่งชาติได้มีการทำความสะอาดครั้งใหญ่ วันเสาร์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2552 ชมรมคิวิกิใช้สถานที่ในการสอบแข่งขัน วันเสาร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 สสวท. ใช้สถานที่ในการสอบแข่งขันการเขียนโปรแกรมออนไลน์ ในส่วนของอาคาร KITS ที่ประชุมเสนอให้มีการจัดทำปฏิทินการให้บริการ เพื่อประกาศให้นิติกรทราบ พร้อมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายบริการและฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่จะจัดขึ้นเพื่อฉลองครบรอบ 4 ปี และการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ ณ อาคาร KITS

● **ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย** รายงานการที่ประชุมฝ่าย ได้มีการเตรียมความพร้อมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ปรับปรุงฐานข้อมูล oracal คัดเตอร์ ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในการปรับเปลี่ยนข้อมูลของตัว Server
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS ที่หมดอายุการใช้งาน
3. การออกแบบเครือข่ายให้กับคณะสังคมศาสตร์
4. การจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการแบบ nonstop service โดยจะเริ่มเปิดให้บริการช่วงเปิดเทอมใหม่ ปีการศึกษา 2552
5. การปรับพื้นที่บริเวณห้อง 104 มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ประเมินการปรับใช้พื้นที่ห้องดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

8. **การประกันคุณภาพ** ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งว่าจากเชิญประชุมหัวหน้าฝ่ายการประชุมได้มีการดำเนินการ 2 เรื่อง คือ

1. ทบทวนหลักการและเหตุผลขององค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน
2. การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยผู้ใช้บริการ

ที่ประชุมรับทราบ

9. **การลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล** สืบเนื่องจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์มีนโยบายในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลใหม่ทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้งานอยู่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งว่าจะมีการอบรมการใช้งาน Windows 2007 โดยได้ประสานงานกับคณะทำงาน KM ในการเปิดอบรม เพื่อให้บุคลากรเกิดความคุ้นเคยในการใช้งาน พร้อมกันนี้จะได้จัดส่งคู่มือให้บุคลากรทุกท่านเตรียม backup ข้อมูลต่อไป ที่ประชุมรับทราบ

10. **ประชุมครั้งต่อไป** ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทาน โดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์