

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ 1/2552 วันพุธที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2551

ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 20” ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินโครงการเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Inter-University Network: UniNet) ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายความเร็วสูงระหว่างมหาวิทยาลัย/สถาบัน โดยกระจายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ภูมิภาค และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายระหว่างกลุ่มสมาชิกฯ จึงได้จัดให้มีการประชุมดังกล่าวระหว่างวันที่ 14-17 มกราคม พ.ศ. 2552 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ในการนี้ มีผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ร่วมงานครั้งนี้ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นายสุรัช จิตพิณิจกุล นายอนพัทธ์ พิพัฒน์กิตติบดี นายทรงศักดิ์ รัมใหม่ นายกษม โคตรอาษา และนายจตุพร ชูช่วย ที่ประชุมรับทราบ
2. (ร่าง) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2551 ที่ประชุมมีมติทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ครอบคลุมเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานบริหาร ในการนี้ได้มีการปรับแก้แบบประเมินฯ ดังกล่าว [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมมีมติปรับแก้และเพิ่มเติม ดังนี้
  - เพิ่มขั้นตอนและแผนงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในวันที่ 23 มี.ค. 2552 เป็นหัวหน้าฝ่ายส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง โครงการ/ชั่วคราวในฝ่ายให้งานบุคคล
  - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนร่วมงาน เพิ่มชื่อผู้ประเมิน พร้อมทั้งให้ผู้ที่ถูกประเมินส่งแบบประเมินดังกล่าวให้หัวหน้าฝ่าย เพื่อรวบรวมคะแนนประเมินส่งมายังงานบุคคลต่อไป
3. โครงการให้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการที่อาคารเกษตรศาสตร์ไอทีแอสค์ (KITS) ได้ใช้งานมาเป็นเวลา 3 ปีแล้ว สำนักฯ จึงสมควรเช่าเครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเดิม โดยจัดทำเป็นโครงการให้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีระยะเวลา 3 ปี โดยใช้งบรายได้สำนักฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 เป็นต้นไป [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมเห็นชอบ และมีมติให้เพิ่มเติมระยะเวลาการดำเนินการ ปี 2552-2554
4. หลักสูตรอบรมประจำปี 2552 ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอหลักสูตรอบรมประจำปี 2552 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมมีมติมอบแต่ละฝ่ายพิจารณาหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอหลักสูตรเพิ่มเติม โดยให้แจ้งกลับมาที่ฝ่ายบริการและฝึกอบรมภายในวันอังคารที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2552
5. การรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดเตรียมข้อมูลในการรายงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ จึงมีมติให้แต่ละฝ่ายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2551-มกราคม 2552 ในการนี้ ฝ่ายเสนอข้อมูลมาแยกตามฝ่ายดังนี้
  - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามรายละเอียดดังเอกสาร 1](#)
  - ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป
  - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
  - ฝ่ายสารสนเทศที่ประชุมรับทราบ

**6. การจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

จากการประชุมคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 ที่ประชุมได้แจ้งปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย **ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ** โดยได้ระบุนายชื่อผู้กำกับและผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ ประจำปี พ.ศ. 2552 จำนวนทั้งสิ้น 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ไม่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับและผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ดังกล่าว แต่บุคลากรของสำนักฯ บางส่วนจะเป็นคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตรและการเงิน อุดมศึกษา และภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการเป็นผู้กำกับ

อนึ่งมติที่ประชุมกำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลพื้นฐานในทุก 2 เดือน และให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถรายงานมหาวิทยาลัยให้ทันในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินเสนอตามมหาวิทยาลัยด้วย

ในเบื้องต้นนี้ตามตัวบ่งชี้ยังไม่พบว่า สำนักฯ จะต้องดำเนินการใดๆ แต่ในภายหลังอาจจะต้องจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย **ที่ประชุมรับทราบ**

**7. ความก้าวหน้าของแผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ประจำปี 2551 ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในจากมก. ได้ประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2551 และให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงฯ เสนอต่อมหาวิทยาลัยแล้ว สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาและปรับปรุงตามแผนฯ รอบ 6 เดือน **ตามรายละเอียดดังเอกสาร (สปก02) ที่ประชุมรับทราบ****

**8. สารสำคัญของระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2551 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2551 ได้อนุมัติระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2551 เพื่อให้การดำเนินการภายใต้ระเบียบดังกล่าวเกิดความชัดเจน และผู้ใช้งานสามารถเข้าใจพร้อมทั้งถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สำนักฯ จึงแจ้งสารสำคัญของระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2551 **ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ****

9. สถิติการให้บริการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รอบ 6 เดือน ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้จัดเก็บข้อมูลการให้บริการของฝ่ายต่างๆ มา 2 ครั้ง 2 ไตรมาส [ตามรายละเอียดเอกสารแนบ](#) ซึ่งพบว่าข้อมูลบางฝ่ายยังไม่จัดส่งมาเป็นเวลา 6 เดือน แล้ว และอาจมีผลกระทบกับการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานผลการประเมินตนเองสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และการประเมินคุณภาพตามดัชนีประเมินฯ ที่สำนักฯ กำหนดไว้ *ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้แต่ละฝ่ายเร่งจัดส่งข้อมูลดังกล่าวภายในวันพุธที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551*
10. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ ดังนี้
1. เครื่องอ่านลายนิ้วมือ (finger scan) ที่จะติดตั้งเพิ่มบริเวณชั้น 3 อาคารสำนักฯ อาคารมัลติมีเดีย และอาคาร KITS ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอราคา วงเงินประมาณ 168,0000 บาท
  2. เครื่องกรองน้ำดื่ม ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานงานกับงานพัสดุฯ ฝ่ายบริหารและธุรการจัดหาผู้รับพิจารณาในการจัดซื้อและติดตั้ง
  3. รถตู้ อยู่ระหว่างการต่อรองราคากับทางบริษัทฯ ให้อยู่ในวงเงินที่สำนักฯ อนุมัติไว้ 1 ล้านบาท *ที่ประชุมรับทราบ*
11. รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2551 ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2551 [ตามรายละเอียดเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
12. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2551 ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2551 [ตามเอกสารแนบ 1](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนสิงหาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2551 [ตามเอกสารแนบ 2](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
13. รายงานการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2551ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป โดยงานบุคคล รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2552 [ตามรายละเอียดเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
14. การเลือกตั้งสภาข้าราชการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชุดปัจจุบันจะสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ จึงให้หน่วยงานดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาข้าราชการพร้อมกันในวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2552 และส่งชื่อกรรมการสภาข้าราชการที่ได้รับการเลือกตั้งมายังกองกลางภายในวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2552 ในการนี้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน [ตามรายละเอียดเอกสารแนบ](#)
15. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ 28 มกราคม พ.ศ 2552 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2551

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์