











# ข่าวแจ้งเวียน

No. 14/2551



## หัวข้อข่าว

-  ร้านค้าโรงอาหาร ยกเลิกใช้หม้อก๋วยเตี่ยวที่มีตะกั่วประสานรอยต่อ
-  ขอเชิญร่วมงาน “สัปดาห์ความรู้คู่สุขภาพ มก.”
-  หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
-  คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการอาคารสถานที่สพค.
-  รายการ KU Online
-  ขอเชิญเลือกซื้อผ้าไหมไทยในงาน “สัปดาห์ไหมไทย”
-  การเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ปี 2551
-  ข่าว KM: เก็บตกกิจกรรม KM



จัดทำโดย งานสารบรรณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

## ร้านค้าโรงอาหาร ยกเลิกใช้หม้อก๋วยเตี๋ยวที่มีตะกั่วประสานรอยต่อ

ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ ได้ดำเนินการมาตรการผลักดันให้ร้านก๋วยเตี๋ยวภายในโรงอาหารกลาง 1 และ 2 เปลี่ยนภาชนะสำหรับปรุงอาหารที่ใช้ตะกั่วเป็นตัวประสานเชื่อมรอยต่อของตะเข็บ เช่น หม้อก๋วยเตี๋ยว และหม้อต้มกาแฟ มาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2551 เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยในการบริโภคอาหารที่ปลอดจากสารตะกั่ว

ขณะนี้ ร้านค้าภายในโรงอาหารกลาง 1 และ 2 ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนหม้อก๋วยเตี๋ยวและหม้อต้มกาแฟแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 14 ร้าน จึงขอแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน



ที่มา: เอกสารประชาสัมพันธ์ มก. ฉบับที่ 74 ประจำวันที่ 22 ส.ค. 2551

## ขอเชิญร่วมงาน “สัปดาห์ความรู้คู่สุขภาพ มก.”

สำนักงานทรัพยากร มก. ร่วมกับ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล เขตจตุจักร ขอเชิญผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมโครงการสัปดาห์ความรู้คู่สุขภาพ มก. ระหว่างวันที่ 15-19 กันยายน 2551 ณ บริเวณหน้ามุขโรงอาหารกลาง 1 และโรงรับประทานอาหารโรงอาหารกลาง 2 โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น ภายในงานประกอบด้วย

- การแสดงนิทรรศการ เรื่อง การเลือกซื้ออาหารและพฤติกรรมกรมการบริโภคอาหารให้ปลอดภัย
- การสาธิตวิธีทดสอบสารปนเปื้อนในอาหาร



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณกิตญา ศรีทองคำ

โทร 02-561-749-50 ต่อ 130

ที่มา: ปฏิทินกิจกรรม มก. ประจำวันที่ 15-21 ก.ย. 2551

## หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

สำนักฯ ได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักฯ

ขอเชิญพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทุกท่านรับทราบประกาศดังกล่าว ตามรายละเอียดคดี <http://private.ocs.ku.ac.th/ocsnotice/ปี%202551/p12.pdf>

ที่มา: ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ลว 10 ก.ค. 51

## รายการ KU Online



ขอเชิญรับชมรายการ KU Online ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทาง <http://www.ku.ac.th> และสามารถให้คำแนะนำหรือติชมรายการได้ที่ โทร 4111-6

ที่มา: เอกสารประชาสัมพันธ์ มก. ฉบับที่ 83 ประจำวันที่ 16 ก.ย. 2551

## คณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่สพค.

สำนักฯ ออกคำสั่งที่ 074/2551 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2551 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสถานที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารสถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ ดังนี้

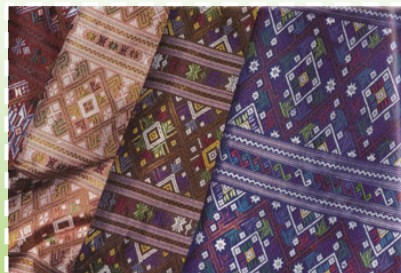
|  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์   | ที่ปรึกษา                     |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ  | ประธานคณะกรรมการ              |
| 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  | รองประธานคณะกรรมการ           |
| 4. ผู้จัดการอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (นางชัชชนก สายชุ่มอินทร์)            | คณะกรรมการ                    |
| 5. ผู้จัดการอาคารศูนย์มัลติมีเดีย (นางศศิธร พูนเพิ่มศิริ)                    | คณะกรรมการ                    |
| 6. ผู้จัดการอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต (นางอ โนมา สุวรรณภักดิ์)                  | คณะกรรมการ                    |
| 7. ผู้จัดการอาคารเกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์ (นางสุภาพร สอนวงษ์)                   | คณะกรรมการ                    |
| 8. ผู้จัดการห้อง 101 (นายฉัตรภัทร นกแก้ว)                                    | คณะกรรมการ                    |
| 9. ผู้จัดการห้อง 104, 105 (นายอำนาจ เงินพูลทรัพย์)                           | คณะกรรมการ                    |
| 10. ผู้จัดการห้องพีซีคลินิก (นายคันธชล บุญเยี่ยม)                            | คณะกรรมการ                    |
| 11. ผู้จัดการห้องประชุม ชั้น 2, ห้องอเนกประสงค์ (นางสุมาลี กุลเหมือน)        | คณะกรรมการ                    |
| 12. ผู้จัดการห้องเครือข่าย (นายสุรชัย จิตรพินิจชล)                           | คณะกรรมการ                    |
| 13. ผู้จัดการห้องประชุมอินทวรวรรณ (น.ส.เยาวลักษณ์ ไชยสอน)                    | คณะกรรมการ                    |
| 14. ผู้จัดการสวนและห้องอเนกประสงค์ (นางฉลาดพันธ์ โรจนพันธ์)                  | คณะกรรมการ                    |
| 15. ผู้จัดการห้องประชุม 307 (น.ศ.ฉัฐพร นกแสง)                                | คณะกรรมการ                    |
| 16. ผู้จัดการห้องประชุม 308 (นางสาววันเพ็ญ วงษ์ประดิษฐ์)                     | คณะกรรมการ                    |
| 17. ผู้จัดการห้อง M 11 – 12 อาคารศูนย์มัลติมีเดีย (นางสนธิ์ สุภะคะ)          | คณะกรรมการ                    |
| 18. ผู้จัดการห้องM21- 23 อาคารศูนย์มัลติมีเดีย (นางสุภารัตน์ รัตนพันธุ์)     | คณะกรรมการ                    |
| 19. ผู้จัดการห้องคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต (นางกรองแก้ว อมาตย์เสนา) | คณะกรรมการ                    |
| 20. ผู้จัดการห้องประชุมอาคาร KITS (น.ส.เสาวลักษณ์ แหม่มเจริญ)                | คณะกรรมการ                    |
| 21. ผู้จัดการห้องออกกำลังกาย (นางอรุณ นฤพุม)                                 | คณะกรรมการ                    |
| 22. หัวหน้างานพัสดุอาคารและสถานที่   | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| 23. นางฐิติรัตน์ สุภากิจ   | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้หากท่านใดมีความประสงค์จะใช้สถานที่ดังกล่าว หรือขนย้ายสิ่งของ ขอให้ติดต่อผู้จัดการสถานที่นั้น ๆ ด้วย

ที่มา: คำสั่งที่ 74/2551 ลว 20 มิ.ย. 51

## ขอเชิญเลือกซื้อผ้าไหมไทยในงาน “สัปดาห์ไหมไทย”

ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มก.จะจัดประชุมวิชาการ  
หม่อนไหมระดับชาติ ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 22-23 กันยายน  
2551 จึงขอเชิญผู้สนใจเข้าชมและเลือกซื้อผลิตภัณฑ์  
ผ้าไหมไทยจากผู้ผลิต ในราคาถูก เพื่อสร้างจิตสำนึก  
ให้คนยุคใหม่สนใจผ้าไทยในงาน “สัปดาห์ไหมไทย”  
ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. ณ ชั้นล่าง  
อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน คณะวิทยาศาสตร์ มก.



ที่มา: ศร 0513.10705/634 ลว. 8 ก.ย. 2551 (3193)

## การเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ปี 2551

ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ ได้กำหนดไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ปี 2551 ณ วัดอ่าทองวรวิหาร อ.เมือง จ.อ่างทอง ในวันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2551 เวลา 09.45 น. นั้น

- สำหรับท่านที่ต้องการร่วมเดินทางไปกับมหาวิทยาลัย โดยรถออกในเวลา 07.30 น. บริเวณสำนักพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมการเกษตร ขอให้แจ้งรายชื่อได้ทำงานสารบรรณ ภายในวันที่ 29 ก.ย. 51 เพื่อแจ้งมหาวิทยาลัยในวันที่ 30 ก.ย. 51
- สำหรับท่านที่ต้องการไปร่วมถวายผ้าพระกฐิน โดยนำรถสำนักฯ ไป ขอให้แจ้งงานสารบรรณ ภายใน 30 ก.ย. 51 เพื่อรายงานรายละเอียดของยานพาหนะส่งให้กองยานฯ ต่อไป (โดยผู้นำกลุ่มเดินทางขออนุมัติการใช้รถและทำบันทึกขออนุมัติเดินทางโดยแนบรายชื่อผู้เดินทางด้วย)
- สำหรับท่านที่ได้รับใบขอรับบริจาคการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานไปแล้ว ขอให้ให้นำส่งเงินกฐินได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 20 ตุลาคม 2551 ที่งานสารบรรณ

ที่มา: ศร 0513.10108/ว106 ลว 12 ก.ย. 51



## เก็บตกกิจกรรม KM

คณะกรรมการ KM ได้จัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่อง KM หลายครั้งที่ผ่านมา ท่านวิทยากรจะแนะนำวิธีที่จะทำ KM ไว้ดังนี้

1. การนำข้อผิดพลาด และการทำงานมาพัฒนา แก้ไข (อาจได้เล่มข้อมูลขึ้นมาที่ปรับปรุงงาน เช่น คู่มือคุมสอบ คู่มือการจัดซื้อ)
2. รวบรวมข้อมูล ทำเป็นเล่ม
3. ปรับพฤติกรรม แชรข้อมูลได้ตลอด
4. อบรมบุคลากรเข้าใหม่ ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ
5. ใช้เครื่องมือเสริมเติมเต็มสิ่งที่ขาดไป เช่น การฝากขังทาง Internet หรือผ่าน Conference
6. สอนงาน แนะนำงาน เด็ก-ผู้ใหญ่ ๆ ไปเด็ก
7. ฝึกภาคปฏิบัติ เช่น ฝึกการชิงตัวผู้ต้องขัง การแก้ไขสถานการณ์
8. ให้ตัวเองรู้และเข้าใจบทบาทของตัวเอง
9. ทำในภารกิจตัวเอง จะได้ไม่เป็นภาระ
10. เลือกเวลา พักเที่ยง
11. นำไอทีเข้ามาช่วย เช่น เว็บบอร์ด และอื่น ๆ
12. จัดกิจกรรมทางสังคมมากขึ้น ที่ไม่เป็นทางการ ให้สนิทเกิดสัมพันธ์กันมากขึ้น
13. ผู้นำให้ความสำคัญ
14. สร้างบรรยากาศเป็นกันเอง เจ้านาย-ลูกน้อง อาจารย์-ลูกศิษย์ รุ่นพี่-รุ่นน้อง
15. ทีมงานดี สนิทกัน
16. กลับมาทบทวนสิ่งที่ทำ ภายในสิ้นเดือน 3 เดือน
17. จัดกิจกรรม วัน Monday Talk = พูดคุยตามงาน รายงานสิ่งที่เกิดขึ้น
18. เอาสิ่งที่ผิดพลาดมาคุย เพื่อจะได้แนวทางการพัฒนาแก้ไข

# ข่าว KM

หลายฝ่ายก็พยายามคิดทำกิจกรรมย่อย ๆ ขึ้น เพื่อสร้างบรรยากาศเป็นกันเอง ระหว่าง เพื่อนร่วมงาน  
เจ้านาย-ลูกน้อง รุ่นพี่-รุ่นน้อง และให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน เช่น

✎ ฝ่ายบริการฯ จัด KM เรื่อง “การถ่ายภาพจากสตูดิโอจำลอง” เมื่อวันที่ 8 ก.ย. 41

✎ ชมรมการใช้ภาษาอังกฤษ รับแนะนำการใช้ภาษาอังกฤษ ในตอนเย็นหลังเลิกงาน โดยคุณเจน  
สราทไทย

✎ กลุ่มพี่ ๆ ป้า ๆ ชั้น 3 จัดกิจกรรม KM กันเอง “กินไป ...บ่นไป” ครั้งที่ 1 เมื่อวันศุกร์ที่ 12 ก.ย. 51  
เวลา 11.50- 13.00 น. หลังจากทุกคนเข้ารับการอบรมการใช้เว็บ OCSwiki มาครบทุกฝ่ายแล้ว ในลักษณะ  
สบาย ๆ ทานข้าวกลางวันร่วมกัน ไม่มีหัวข้อกำหนด คุยกันได้ทุกเรื่อง เพื่อให้สนิทสนมกันมากขึ้น คุยกันมาก  
ขึ้น ซึ่งคาดว่าจะจัดเป็นประจำเดือนละครั้ง และในครั้งต่อไปได้มีท่านผู้บริหาร ป้า ๆ พี่ ๆ น้อง ๆ เสนอร่วม  
สมทบทุนค่าอาหารแล้ว สำหรับท่านอื่น ๆ ที่คิดจะจัดกิจกรรมอื่น ๆ แจ้งได้ที่คณะกรรมการ KM เพื่อจักได้  
นำมาแจ้งให้ชาวสำนักฯ ทราบต่อไป



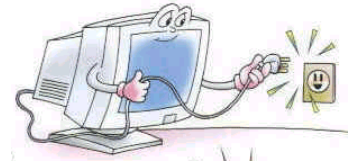
การถ่ายภาพจากสตูดิโอจำลอง



บรรยากาศ KM กันเอง “กินไป...บ่นไป” ครั้งที่ 1

## เกร็ดลดโลกร้อน ตอนที่ 3

ปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องหลังเลิกงาน  
พร้อมดึงปลั๊กออก



**vitality Time**   
CLICK HERE FOR ENGLISH!

# Health Important tips

1. รับโทรศัพท์โดยใช้หูซ้าย
2. อย่าดื่มกาแฟ 2 ครั้งต่อวัน
3. อย่าทานยาพร้อมกับน้ำเย็น
4. อย่าทานอาหารมื้อใหญ่หลัง 5 โมงเย็น
5. ลดปริมาณอาหารมัน
6. ดื่มน้ำเยอะๆ ตอนเช้า และดื่มน้ำน้อยๆ ตอนกลางวัน
7. อยู่ห่างจากเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ขณะชาร์จ
8. อย่าใช้เสดโฟนหรือเอียร์โฟนนาน
9. การนอนหลับที่ดีที่สุดคือ ช่วงเวลา 4 ทุ่มถึง 6 โมงเช้า
10. อย่านอนทันทีหลังจากทานยาก่อนนอน
11. เมื่อแบตเตอรี่ต่ำถึงขีดสุดท้าย อย่ารีบโทรศัพท์ เพราะรังสีแรงกว่าปกติถึง 1000 เท่า

