

# ข่าวแจ้งเวียนฉบับที่ 10/2551

## 1. ขอแสดงความยินดีกับมหาบัณฑิตของสำนัก



สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



## 2. ตารางเยี่ยมชมดูงาน

วันที่	หน่วยงาน	เรื่อง	จำนวน
21 กรกฎาคม 2551	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบเครือข่าย พรบ.คอมพิวเตอร์	21
31 กรกฎาคม 2551	อาจารย์และนักศึกษา มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	ระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศ	33
4 สิงหาคม 2551	เจ้าหน้าที่จาก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สสส.	ระบบประชุม e-meeting	3
5 สิงหาคม 2551	คณะผู้บริหารสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ หลักสูตร นบค.	การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการมหาวิทยาลัย	55 คน
15 สิงหาคม 2551	คณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต	การให้บริการคอมพิวเตอร์แก่นิสิต (เน้นการออกแบบอาคารและการให้บริการ)	12 คน
22 สิงหาคม 2551	ครูและนักเรียน โรงเรียนศรีวัฒนาบริหาร	ระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศ	100 คน
26 สิงหาคม 2551	บุคลากรสำนักประกันสังคม	ระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย	45 คน

ที่มา : งานสารบรรณ

### 3. ขอเชิญร่วมทำบุญ 100 วันคุณแม่อาจารย์บุปผชาติ

ท่านอาจารย์บุปผชาติ ขอเชิญทุกท่านร่วมงานวันทำบุญครบ 100 วันคุณแม่นवलนารถ โพธิสาโร  
เลี้ยงพระเพล ในวันพุธที่ 13 สิงหาคม 2551 เวลา 11.00 น. ที่บ้านอาจารย์ ซอยอินทามระ 22

ที่มา : ท่านอาจารย์บุปผชาติ

### 4. ขอแสดงความเสียใจกับคุณมัทนา ใจมั่น

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ขอแสดงความเสียใจกับคุณมัทนา ใจมั่น ที่คุณตาสมพงศ์ อุดม  
ลาภ ถึงแก่กรรมด้วยโรคปอดติดเชื้อ กำหนดสวดพระอภิธรรม วันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2551 ณ วัดพระศรี  
มหาธาตุ บางเขน ศาลาอาหารไทย และกำหนดพระราชทานเพลิงศพในวันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2551  
เวลา 16.00 น.

### 5. ขอความร่วมมืองดจอดรถซ้อนคันแนวเข้า-ออก

เพื่อให้การจัดการด้านการจราจรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง  
ขอความร่วมมืองดจอดรถซ้อนคันบริเวณทางเดินไปอาคารศูนย์มัลติมีเดีย

ที่มา : งานพัสดุ

## 6. ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิต

สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดโครงการบริจาคโลหิต  
เนื่องในวันแม่แห่งชาติ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ

พระบรมราชินีนาถ ในวันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2551 เวลา 10.00 – 14.00 น. ณ โถงจัดเลี้ยง ชั้น 1 อาคารสารนิเทศ  
50 ปี



จึงขอเชิญผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล และช่วยเหลือ  
ผู้ป่วยที่ต้องการเลือดเร่งด่วน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 0-2579-0030 หรือดูที่  
<http://www.inf.ku.ac.th/>

ที่มา : เว็บไซต์ [ku.ac.th](http://www.ku.ac.th)

## 7. ข้อมูลงานสารบรรณ

งานสารบรรณได้ปรับปรุงเว็บงานสารบรรณ โดยได้จัดทำ  
และปรับปรุงโฮมเพจข้อมูลในหลาย ๆ ส่วนของโฮมเพจงานสารบรรณ ดังนี้

☞ ตารางการเยี่ยมชมดูงาน

<http://private.ocs.ku.ac.th/cpc/division/office/ampai/visit-2551.htm>

☞ ตารางปฏิทินกิจกรรมสำนักฯ

<http://private.ocs.ku.ac.th/cpc/division/office/ampai/cal-2551.htm>

☞ หมายเลขโทรศัพท์ที่บุคลากรสำนักฯ

<http://private.ocs.ku.ac.th/cpc/division/office/ampai/telephone/default.htm>

☞ ปกิณกะวิเทศสัมพันธ์

<http://private.ocs.ku.ac.th/cpc/division/office/ampai/public.pdf>

☞ หรือดูข้อมูลส่วนอื่น ๆ ของงานสารบรรณได้ที่ <http://private.ocs.ku.ac.th/cpc/division/office/saraban.asp>



ที่มา : งานสารบรรณ

## 8. สกอ.เปิดอบรม FREE SOFTWARE หลายหลักสูตร

ด้วยโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เปิดอบรมเชิงปฏิบัติการ FREE SOFTWARE เพื่อให้ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ ส่งเสริมการเผยแพร่และนำไปใช้กันอย่างแพร่หลาย ส่งเสริมให้ใช้ Freeware สำหรับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จึงได้จัดอบรมโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยมีหลักสูตรดังนี้

1. หลักสูตร “สร้างคู่มือ / เอกสารประกอบการฝึกอบรม” ในวันที่ 23 ส.ค. 51
2. หลักสูตร “Presentation Software for Multimedia Flash Presentation” วันที่ 23 ส.ค. 51
3. หลักสูตร “สร้างแบบประเมินผล / แบบทดสอบ” วันที่ 24 ส.ค. 51

สามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-1019-2551.pdf> สำหรับที่ นั่ง ได้ ที่ <http://ims.thaicyberu.go.th/seminar> หรือ ดู ข้อมูล เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย ไซเบอร์ <http://www.thaicyberu.go.th/> สอบถามข้อมูลได้ที่ โทร . 02-6105234-36

ที่มา : ศช 0577/ว934 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2551

## 9. ภาควิชาวรรณคดี ขอความร่วมมือแก้ไขการใช้คำ

คำพื้นฐานในการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตคือคำว่า “คลิก (click)” มักสะกดผิด มักใช้คำว่าคลิก หรือ คลิ๊ก จึงขอความร่วมมือมือแก้ไขการใช้คำดังกล่าวให้ถูกต้อง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ถูกต้องต่อไป

ที่มา : ศช 0513.10507/091 ลว 13 พ.ค. 51 (1233)

## 10. ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา

### ราชการ

กรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถนำมาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ ดังนี้

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ  
แนบหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว ๕4๘ ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2551

#### ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

1. ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน	4,650 บาท
2. ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน	3,200 บาท
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน	3,900 บาท
4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน	3,900 บาท
5. ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน	11,000 บาท

เงินบำรุงการศึกษา หมายถึง เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือองค์การของรัฐบาล

โดยระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เงินบำรุงการศึกษาที่ให้เบิกจ่ายตามประเภทและอัตราข้างต้น ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดังต่อไปนี้

1. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
2. ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program)
3. ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)
4. ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น)
5. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ
6. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
7. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

สำหรับระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง ที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าสังกัดให้เรียกเก็บ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าปรับพื้นฐาน ค่าปฐมฤกษ์ เงินบริจาค และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานของสถานศึกษา

# 11. บริการอินเทอร์เน็ตจากสำนักหอสมุด

- การยืม-คืนหนังสือด้วยตนเอง



2

\*โดย ตลนภา แว่วศรี

## บริการอินเทอร์เน็ตในเมนู

### ดูรายละเอียดยืม - คืน/ยืม

ด้วยตนเอง

## จากฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด OPAC

ปัจจุบันสำนักหอสมุดได้พัฒนาบริการ "ดูรายละเอียดการยืม - คืน/ยืม" ที่ให้บริการบนเว็บไซต์ของห้องสมุด โดยนอกจากผู้ใช้จะเรียกดูข้อมูลการยืม วันกำหนดส่งคืน ค่าปรับ และยืมทรัพยากรต่อได้ด้วยตนเองแล้ว ยังสามารถตรวจสอบรายการจองหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบันอีกด้วย

เมื่อเข้าไปที่ "ดูรายละเอียดการยืม - คืน / ยืมด้วยตนเอง" พิมพ์ชื่อ - นามสกุล พร้อมเลขบาร์โค้ดบัตรสมาชิก ผู้ใช้จะทราบว่าทรัพยากรที่ยืมไปและจองไว้มีจำนวนเท่าใด ถ้าต้องการตรวจสอบว่ารายการที่จองสามารถยืมได้หรือยัง ให้สังเกตที่หลังข้อความ จำนวนเลข request (hold) หากมีการระบุ จำนวนเลข ready for pickup แสดงว่ามีรายการจองตามจำนวนที่แจ้งพร้อมให้ผู้จองมาติดต่อยืมออกได้



ให้คลิกที่ จำนวนเลข request(hold) เพื่อดูรายละเอียดการจองเพิ่มเติม จากตัวอย่างจะเห็นว่าข้อมูลการจอง 2 รายการ ถ้ารายการใดระบุข้อความในช่อง Status (สถานะ) ว่า Due วัน-เดือน-แสดงว่ารายการนั้นถูกยืมอยู่ ผู้จองยังไม่ต้องติดต่อกับห้องสมุด แต่หากในช่อง Status (สถานะ) เปลี่ยนเป็นข้อความ Ready Must pick up by วัน-เดือน-ปี แสดงว่ารายการจองนั้นมาคืนแล้ว และพร้อมให้ผู้จองมาติดต่อยืมออกไปภายในช่วงวันที่ระหากไม่ติดต่อยืมภายในวันที่กำหนดห้องสมุดจะนำทรัพยากรรายการนี้ให้บริการแก่ผู้อื่นตามปกติ

## Don't miss!!

ส่วนบริการเสริมอีกรูปแบบหนึ่งคือผู้ใช้สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์และ อีเมล

โดยคลิกที่ Modify Personal Info

พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมหรือแก้ไขจากนั้นคลิก Submit

บริการนี้ จะช่วยให้ข้อมูลของสมาชิกถูกต้องเป็นปัจจุบัน สำหรับเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น



ช่อง Status แสดงข้อความ Due วันกำหนดส่ง ผู้จองยังไม่ต้องติดต่อยืมออก

## กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่

สามารถส่งที่อยู่ใหม่ พร้อมข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล, รหัสประจำตัวนิสิต(สำหรับนิสิต) มาได้ที่อีเมล libwnk@ku.ac.th หรือโทร: 02-9428616, ภายใน 1477 ต่อ 143



บรรณารักษ์ ฝ่ายบริการ

# New Services @ KU library

## Self Check OUT SERVICE

บริการยืมหนังสือด้วยตนเอง

จากเครื่องยืมอัตโนมัติของห้องสมุด (Self Check-Out Station) เป็นระบบที่ผู้ใช้บริการสามารถยืมหนังสือได้ด้วยตนเอง ระบบจะเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของห้องสมุดและประมวลผลอัตโนมัติ โดยสามารถแสดงข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



## Service Delivery

บริการยืมและส่งหนังสือให้ตามคำขอ

เป็นบริการขนส่งหนังสือที่ผู้ใช้บริการต้องการจากสำนักหอสมุดไปยังห้องสมุดคณะผู้ใช้บริการสามารถไปรับหนังสือได้ที่ห้องสมุดคณะที่ตั้งกัณฑ์บริการนี้จะอำนวยความสะดวกและประหยัดเวลาในการเดินทางแก่ผู้ใช้บริการ โดยผู้ใช้บริการไม่ต้องไปติดต่อหรือยืมหนังสือที่ต้องการจากสำนักหอสมุดด้วยตนเองเพียงแต่รับหนังสือที่ห้องสมุดคณะเท่านั้น

บริการนี้เหมาะสำหรับ นักวิจัย และ นักวิชาการ (เท่านั้น)

**เตรียมใช้บริการทั้งหมดนี้**

**ได้ที่...สำนักหอสมุด มก.**

**เร็วๆนี้**

## Information Literacy Instruction



โปรแกรมสอนการรู้สารสนเทศ จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะการเข้าถึงสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด จากฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนาขึ้นเอง และฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่ห้องสมุดบอกรับ โดยจะแบ่ง โปรแกรมต่างๆ เป็น 3 ประเภทคือ

- ก. โปรแกรมที่มีการสอนตลอดปี
- ข. โปรแกรมที่จัดเฉพาะช่วงเวลา
- ค. โปรแกรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ หรือผู้ใช้บริการขอมา

## LAPTOP LOAN SERVICE

บริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

ในปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุดจะได้นำคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวน 50 เครื่องมาให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย บริการนี้จะทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศการศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำรายงานหรือทำวิจัยรวมทั้งได้รับความสบายในการใช้งานคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น อีกทั้งยังนำคอมพิวเตอร์ไปใช้งานได้ทุกบริเวณใน อาคาร สำนักหอสมุด



ที่มา : ข่าวสำนักหอสมุด มก. ฉบับที่ 2 เดือนมีนาคม – เมษายน 2551



## 12. ประกาศสำนักฯ เรื่องทุนการศึกษาประจำปี 2551-52

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ มีมติอนุมัติทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551-2552 ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	วงเงินอนุมัติ (ประมาณ) ทั้งหลักสูตร
1. นางอรุณ นฤทุม	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	118,400
2. นางสาวกัลยกร ทัดนำง	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	200,000
3. นายมหาราช ทศตะ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	144,600
4. นายวิโรจน์ ตั้งนิติพงศ์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	200,000
5. นางสาวทิพย์รัตน์ แซ่หลี่	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม	181,600

หลักการอนุมัติทุนการศึกษา ประจำปี 2551 – 2552 ให้นักการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

- 1) อนุมัติทุนการศึกษานักการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ราย โดยมีวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท/หลักสูตร/คนหรือตามจ่ายจริง และวงเงินรวมของหลักสูตร
- 2) การอนุมัติต่อทุนสำหรับผู้รับทุนในแต่ละภาคการศึกษา ขอให้ผู้รับทุนทำบันทึกรายงานสรุปผลการเรียนเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายทุนในแต่ละภาคการศึกษา ผ่านหัวหน้าฝ่ายเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาอนุมัติทุน
- 3) การอนุมัติทุนในข้อ 1 มีผลผูกพันงบประมาณปีการศึกษา 2552 วงเงินสนับสนุนอาจไม่เพียงพอในการพิจารณาทุนการศึกษาแก่บุคลากรผู้ขอทุนรายใหม่ในปีการศึกษา 2552 ได้

ที่มา : ประกาศสำนักฯ ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2551

## 13. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับมอบอำนาจ พัฒนาวิชาการ

เพื่อให้การบริหารจัดการกรณีการขอหนังสือมอบอำนาจในโครงการพัฒนาวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานบริการวิชาการจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

➤ กรณีมีการกำหนดรูปแบบหนังสือมอบอำนาจของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ให้หัวหน้าโครงการจัดทำหนังสือมอบอำนาจตามรูปแบบนั้น

➤ กรณีมิได้กำหนดรูปแบบ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำหนังสือมอบอำนาจตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้

โดยดูรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบหนังสือมอบอำนาจได้ที่ เว็บไซต์งานบริการวิชาการ <http://kuservice.ku.ac.th>

ที่มา : ศช 0513.10121/ว118 ลว 4 ก.ค. 51 (2339)

## 14. ถาม-ตอบจาก กบข.

**ถาม** วิธีใดสะดวกรวดเร็วที่สุดในกรณีที่สมาชิกต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่กับ กบข.

**ตอบ** สมาชิก กบข. ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ เช่น คำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือเปลี่ยนที่อยู่ ฯลฯ สามารถเข้าไปใช้บริการของระบบ **GPF Web Service** บนเว็บไซต์ กบข. เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลของสมาชิกได้ด้วยตนเอง ทุกเวลาที่ต้องการ โดยผู้ที่ยังไม่เคยใช้บริการดังกล่าว สามารถคลิกเข้าไปที่ [www.gpf.or.th](http://www.gpf.or.th) แล้วเข้าสู่ระบบ **GPF Web Service** จากนั้นให้ปฏิบัติตามวิธีการต่อไปนี้

- รหัสประจำตัว (User ID) : หมายเลขเดียวกับบัตรประจำตัวประชาชน
- รหัสผ่าน (Password) : รหัสที่ท่านได้รับจาก กบข. ครั้งล่าสุด
- กรณีต้องการศึกษาข้อตกลงให้เลือกกดที่ปุ่ม “อ่านข้อตกลง”
- กดที่ปุ่ม “ยอมรับข้อตกลง”

หลังจากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ดังนี้

- รหัสประจำตัว (User ID) : หมายเลขเดียวกับบัตรประจำตัวประชาชน
- รหัสผ่านเดิม (Old Password) : รหัสผ่านล่าสุดที่สมาชิกได้รับจาก กบข.
- รหัสผ่านใหม่ (New Password) : รหัสผ่านที่สมาชิกกำหนดเอง (ต้องเป็นตัวเลข 8 หลัก)
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (ข้อ 3 ) อีกครั้ง (Confirm New Password)

ที่มา : วารสาร กบข. ปีที่ 10 ฉบับมี.ค. 51

## 15. ข้อคิดสะกิดใจ



การมี "เบญจศีล" และ "เบญจธรรม"  
ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการเป็นมนุษย์  
หากปฏิบัติจริง ๆ เพียงแค่คุณธรรม ๕ ประการนี้  
ก็เพียงพอแล้ว ที่จะทำให้ชีวิตมีความร่มเย็น  
เป็นสุขไปตลอดทั้งปี ๒๕๕๑ หรือตลอดชีวิต

ว.วชิรเมธี  
วัดเบญจมบพิตร

### “จงถามว่า ฉันจะ “ให้” อะไร มากกว่าการถามว่า ฉันจะ “ได้” อะไร

ในสถานการณ์ปัจจุบัน คนไทยต้องหันกลับมา  
ปฏิบัติธรรม ๓ ประการ เพื่อร่วมกันนำสังคมไทยฟื้นคืนสู่  
ความร่มเย็นเป็นสุข นั่นคือต้อง

#### ๑. คิดถูก

คือ คิดถูกทำนองคลองธรรม เพราะทุกวันนี้ ค่านิยม  
ของสังคมไทยวิปริต เช่น คนไทยจำนวนมากยอมรับว่า  
การโกงไม่ใช่เรื่องเสียหาย ขอแต่ให้การโกงนั้น มีการ “แบ่ง”  
ให้ตัวเองได้ประโยชน์บ้าง ก็ถือว่า ใช้ได้ หรือการที่คนไทย  
หันไปพึ่งเทพเป็นสรณะแทนการพึ่งตนเอง หากไม่เร่งแก้ไข  
เมืองไทยจะกลายเป็น “เรือนเพาะชำคนโกง” และจะเป็น  
บ้านเมืองที่คนส่วนใหญ่ไม่พึ่งตนเอง แต่จะเน้นการพึ่งเทพ  
และหันไปบนบานศาลกล่าวกันมากขึ้น การพึ่งเทพ ในแง่  
หนึ่งก็คือ การดูถูกศักยภาพแห่งการเป็นมนุษย์ของตนเอง  
มนุษย์ที่ถูกดูถูกตนเองในระยะยาวจะกลายเป็นมนุษย์ที่ด้อย  
พัฒนาทางปัญญา และทางขีดความสามารถ

#### ๒. โปรงใจ

คือ ต้องร่วมกันกำจัด “คนโกง” และค่านิยมที่ว่า  
“โกงก็ได้ ขอให้แบ่งกัน” ออกไปจากระบบความเชื่อของ  
คนไทย ไม่เช่นนั้น โรคคอร์รัปชัน จะทำให้สังคมไทยเจ็บป่วย  
เรื้อรัง และมีปฏิวัติรัฐประหารไม่จบสิ้น ในแง่เศรษฐกิจ  
ประเทศที่เต็มไปด้วยคอร์รัปชันจะเป็นประเทศที่ไม่นำลงทุน  
ไม่มีเครดิตทางเศรษฐกิจในเวทีโลก และคนไทยจะกลายเป็น  
พลเมืองที่ถูกดูถูกในสายตาชาวโลก

### ๓. ใจสูง

คือ ต้องเห็นแก่ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว เห็นแก่  
ความอยู่รอดของประเทศ มากกว่าความอยู่รอดของตัวเอง  
เห็นแก่ความดีงาม มากกว่าเห็นแก่เงิน เห็นแก่กาลไกล  
มากกว่าเห็นแก่กาลใกล้ และเห็นแก่คนรุ่นหลัง มากกว่า  
การคิดถึงแต่ตนเองเป็นสำคัญ

ในสังคมที่คนส่วนใหญ่ใจต่ำ คิดถึงแต่ผลประโยชน์  
ของตัวเอง และความอยู่รอดของตัวเองเป็นหลัก สุดท้าย  
สังคมนั้น จะเกิดกลียุค เพราะทรัพยากรจะถูกรวบไปกอง  
ไว้ที่คนไม่กี่คน และคนส่วนใหญ่จะกลายเป็นผู้ขาดแคลน  
เมื่อขาดแคลน ก็เป็นที่มาของการแย่งชิงทรัพยากร และ  
นั่นคือสาเหตุแห่งความขัดแย้งและเกิดความรุนแรงในสังคม

สังคมไทยของเราเข้าสู่ความวุ่นวาย เพราะเรา  
ทอดทิ้งความเป็นสังคมแห่งการแบ่งปัน ดังนั้น เพื่อแก้  
ปัญหานี้ เราจึงต้องช่วยกันตั้งคำถามใหม่กับสังคมไทยว่า  
“จงถามว่า ฉันจะ “ให้” อะไร มากกว่าการถามว่า ฉันจะ “ได้”  
อะไร

ที่มา : หนังสือคุณธรรม ปีที่ 3 ฉบับที่ 3 (ท่านอาจารย์บุปผชาติแนะนำข้อมูล)

## 16. กิจกรรมสำคัญ

### งานในกิจกรรม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้จัดทำระบบขึ้นทะเบียนเครื่องแม่ข่าย (Server) ในการดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องให้ผู้ดูแลเครื่องแม่ข่ายขึ้นทะเบียนเครื่องแม่ข่าย เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 จึงได้ออกหนังสือแจ้งหน่วยงานที่จะขอเปิดบริการเครื่องแม่ข่าย ขอให้ขึ้นทะเบียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2551

โดยผู้ดูแลเครื่องแม่ข่ายจะต้องติดตั้งระบบประสานจังหวะเวลาที่เครื่องแม่ข่ายเข้ากับระบบประสานจังหวะเวลากลาง (NTP clock) และส่งข้อมูลการให้บริการ (log) ภายในเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการมายังเครื่องเก็บข้อมูลกลาง (Central Log)

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้จัดทำเอกสารแนะนำการติดตั้งระบบ โดยดูได้ที่ <http://www.cpc.ku.ac.th/log> และได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บข้อมูลครั้งที่ 2” ในวันที่ 18 สิงหาคม 2551 ผู้ดูแลเครื่องแม่ข่ายที่สนใจติดต่อสำรองเข้าร่วมอบรมได้ที่ นางสาวรัชดาภรณ์ เปี่ยมทองคำ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร.2543 e-mail : [cpcrdp@ku.ac.th](mailto:cpcrdp@ku.ac.th) หากมีข้อสงสัยประการใดสอบถามได้ที่ นายสุรชัย จิตพิณิจล ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร. 71134 e-mail : [cpscsc@ku.ac.th](mailto:cpscsc@ku.ac.th)

ที่มา : ศร 0513.132/ว.2020 ลว 31 ก.ค. 51

## ปกิณกะวิเทศสัมพันธ์

สวัสดีค่ะ วันนี้งานสารบรรณ ขอนำเสนอเกร็ดความรู้ด้านงานต่างประเทศ เรื่อง ยื่นคำร้องทำหนังสือเดินทางล่วงหน้าทางอินเทอร์เน็ตและทางโทรศัพท์ มาฝากชาวสพค. ค่ะ

### หลักเกณฑ์ระบบสำรองคิวล่วงหน้าทางอินเทอร์เน็ตและทางโทรศัพท์ เพื่อยื่นคำร้องทำหนังสือเดินทาง

กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุลได้พัฒนาระบบสำรองคิวล่วงหน้าทางอินเทอร์เน็ตและทางโทรศัพท์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านที่ประสงค์จะไปรับบริการทำหนังสือเดินทาง ณ กรมการกงสุลและสำนักงานหนังสือเดินทางฯ ในกรุงเทพฯ



1. การสำรองคิวล่วงหน้าเป็นบริการเสริมพิเศษเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านที่ประสงค์จะยื่นคำร้องทำหนังสือเดินทาง โดยไม่ต้องเสียเวลารอคิว

2. ท่านสามารถสำรองคิวได้ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์

[www.consular.go.th](http://www.consular.go.th) โดยเข้าไปที่ “สำรองคิวทำหนังสือเดินทาง” หรือทาง


โทรศัพท์ที่หมายเลข 02-982-8786

3. การสำรองคิวเปิดบริการ เฉพาะผู้ต้องการทำหนังสือเดินทาง ธรรมดาที่กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะเท่านั้น และอาจจะขยายให้เลือกประเภท และสถานที่อื่นๆได้ในอนาคต

4. การสำรองคิวจะต้องทำล่วงหน้า 2 วันทำการ (ไม่นับวันที่ทำการสำรองคิววันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ก่อนวันที่ประสงค์จะไปทำหนังสือเดินทาง เช่น จะมาทำวันพฤหัสบดี ต้องสำรองคิวตั้งแต่วันจันทร์ และจะต้องไม่ทำล่วงหน้าเกินกว่า 10 วันทำการ

แหล่งที่มา [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th)

- แล้วติดตามชมตอนต่อไปนะคะ -

นำเสนอโดย   
น.ส.จิตติมา กฤษดาเนนธ์