

ข่าวแจ้งเวียนฉบับที่ 7/2551

1. ฝ่ายระบบคอมฯ และเครือข่ายปรับปรุงค่าเบสเซิร์ฟเวอร์

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยขยายเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลจากปัจจุบันจำนวน 1 เครื่อง เป็น 2 เครื่อง และติดตั้งระบบฐานข้อมูลเป็นแบบทำงานร่วมกัน (Cluster Database Server) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อระบบงานต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศนิสิต วิทยาเขตบางเขน (www.regis.ku.ac.th)
2. ระบบสารสนเทศนิสิตวิทยาเขตกำแพงแสน (<http://webregis.ku.ac.th>)
3. ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย (<https://www.regis.ku.ac.th/cpcmnms/>)
4. ระบบสารสนเทศบุคลากร (<http://mis.person.ku.ac.th>)
5. ระบบบัญชีสามมิติ (<http://acc3d.ku.ac.th>)
6. ระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
7. โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาจารย์ มก.
(<http://training.cpc.ku.ac.th>)
8. ระบบประเมินการเรียนการสอน มก. (<http://eassess.ku.ac.th>)

กำหนดการปรับปรุงระบบคือ วันเสาร์ที่ 26 เมษายน 2551 วันเสาร์ที่ 10 พฤษภาคม 2551 และวันอาทิตย์ที่ 11 พฤษภาคม 2551 เวลา 9.00-21.00 น. โดยในช่วงเวลาปรับปรุง ระบบจะไม่ตอบสนองการใช้งานเป็นการชั่วคราวจนกว่าการปรับปรุงจะเสร็จสิ้น ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อได้ที่ นางพิจินต์ อารรณ์ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร. 2579

ที่มา : ศช 0513.132/ว908 ลว 21 เม.ย. 51

2 Service Delivery บริการใหม่ของสำนักหอสมุด

ตั้งแต่เปิดเทอมภาคต้น ปีการศึกษา 2551 เดือนมิถุนายน 2551 เป็นต้นไป อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร มก. จะได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว ด้วยบริการ Service Delivery เปิดให้บริการจัดส่ง ทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม-คืน ไปยังที่ที่ต้องการ

ด้วยระบบ Service Delivery สมาชิกสามารถส่งคำขอใช้บริการ ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติและกำหนดจุดรอรับหนังสือที่ห้องสมุดคณะ สถาบัน สำนัก ภายในมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายในเครือข่าย KULINET (Kasetsart University Library Network) โดยสำนักหอสมุดได้รับความร่วมมือจาก กองยานพาหนะฯ ที่จะนำรถไปส่งหนังสือที่จุดนัดหมายในเวลา 15.00 น. วันทำการปกติ

การใช้บริการต้องแจ้งคำขอก่อนเวลา 14.00 น. หากต้องการรับหนังสือในวันเดียวกัน แต่ หากส่งหลังเวลา 14.00 น. จะนำส่งในวันถัดไป

ที่มา : ศธ 0513.135/0367 ลว 18 เม.ย. 51

3. ตารางการเยี่ยมชมงาน

วันที่	หน่วยงาน	เรื่อง	จำนวน
2 พ.ค.51 เวลา 09.00 - 15.00 น.	คณะทำงานอินทราเน็ต พอ. บนอ. โรงพยาบาลภูมิพล	ระบบการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ภายใน องค์กร Intranet ระบบการรักษาความปลอดภัยของ ข่าวสาร ระบบ e-learning ระบบ MIS	25 คน
8 พฤษภาคม 2551 14.00 – 16.00 น. ณ ห้อง ประชุมยืน ภู่วรรณ	คณะประมง	ระบบสารบรรณ ระบบงานการเงิน	10 คน

ที่มา : งานสารบรรณ แผน และวิเทศสัมพันธ์

4. แจกกำหนดการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับฝ่าย ปี 2551

สำนักฯ กำหนดวันตรวจสอบคุณภาพภายในระดับฝ่าย ปี 2551 ในวันที่ 28 เมษายน และ 2 พ.ค. 51 ดังนี้

ลำดับ	วันที่ 28 เมษายน 2551 เวลา 9.00 - 12.00 น.		คณะกรรมการ
	ตรวจฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		ห้องประชุมชั้น 2
1	รศ. ประคนเดช นิลคุปต์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2	นางสาวเบญจวรรณ แสนทวีสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3	นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	กรรมการ
4	นางสุภาพร สอนวงษ์	รองหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม	กรรมการ
5	น.ส.นฤมล สักดิ์อุคม์วัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	เลขานุการ
6	นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสอน	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ลำดับ	วันที่ 28 เมษายน 2551 เวลา 13.30 - 16.30 น.		คณะกรรมการ
	ตรวจฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป		ห้องประชุม 307
1	รศ. ประคนเดช นิลคุปต์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2	นางสาวเบญจวรรณ แสนทวีสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3	นางสุภาพร สอนวงษ์	รองหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม	กรรมการ
4	น.ส.สมใจ บรรเทากุล **	หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
5	น.ส.นฤมล สักดิ์อุคม์วัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	เลขานุการ
6	นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสอน	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ลำดับ	วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เวลา 9.00 - 16.30 น.		คณะกรรมการ
	ตรวจฝ่ายบริการและฝึกอบรม		ห้องประชุมศูนย์มัลติมีเดีย
1	รศ. ประคนเดช นิลคุปต์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2	รศ. ดร.บุปผชาติ ทัพพิกรณ์ **	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
3	นายพิชญ์ วิภูตระกูล **	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ	กรรมการ
4	นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	กรรมการ
5	น.ส.นฤมล สักดิ์อุคม์วัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	เลขานุการ
6	นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสอน	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ลำดับ	วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เวลา 13.30 - 16.30 น.		คณะกรรมการ
	ตรวจฝ่ายสารสนเทศ		ห้องประชุมชั้น 2
1	รศ. ดร.บุปผชาติ ทัพพิกรณ์ **	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
2	นางสาวเบญจวรรณ แสนทวีสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3	นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	กรรมการ
4	นางสุภาพร สอนวงษ์	รองหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม	กรรมการ
5	น.ส.นฤมล สักดิ์อุคม์วัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	เลขานุการ
6	นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสอน	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่มา : ศธ0513.132/ว0836 ลว 10 เมษายน 2551

5. ข่าว กบข.

➤ กบข. เปิดให้สมาชิกออมเพิ่ม-แนะนำสมาชิกติดต่อหน่วยงานต้นสังกัด เปิดให้สมาชิกออมเพิ่มมากกว่าร้อยละ 3 โดยสามารถออมสูงสุดได้ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน

➤ กบข. จับมือซีอีคบุ๊กเซ็นเตอร์แนะนำหนังสือประมวลพระบรมราโชวาทฯ สะท้อนพระอัจฉริยภาพและข้อคิดอันทรงคุณค่าเชิงชุมชนทุกท่านที่สนใจเป็นเจ้าของ “ชุดหนังสือดังกล่าวฯ” เพื่อเป็นการเพิ่มความสะดวกต่อผู้สั่งจอง จึงได้เปิดช่องทางสามารถสั่งจองและรับชุดหนังสือได้ที่ร้านซีอีค กว่า 270 สาขาทั่วประเทศ

ดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen01/gen01-499-2551.pdf>

ที่มา : กบข 6013/ว1137/2551 (3 เม.ย.) 1004

6. ขออนุเคราะห์บริจาคเงินช่วยเหลือนิสิต

ด้วยนายธัญญาวัฒน์ บวรพงษ์สกุล นิสิตชั้นปีที่ 4 ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับอุบัติเหตุรถมอเตอร์ไซด์ชนขณะเดินข้ามถนนเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2551 ที่จังหวัดภูเก็ต มีอาการสาหัสต้องผ่าตัดเส้นเลือดในสมอง โดยมีค่าใช้จ่ายประมาณ 600,000 บาท และขณะนี้ นิสิตได้เข้ามารักษาตัวที่โรงพยาบาลรามาริบัติ

เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการผ่าตัดค่อนข้างสูง จึงขอความอนุเคราะห์ผู้มีจิตศรัทธาทุกท่าน ร่วมกันบริจาคเงินช่วยเหลือนิสิตประสบอุบัติเหตุ โดยสามารถส่งเงินบริจาคได้ที่ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ที่มา : ปฏิทิน มก. 21-27 เม.ย. 51

7. ขอเชิญชมนิทรรศการนวัตกรรมงานวิจัย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์นำผลงานนวัตกรรมและผลงานวิจัยจากทุกสาขา จำนวน 141 โครงการ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม โดยจัดแสดงนิทรรศการ ระหว่างวันที่ 30 เมษายน – 4 พฤษภาคม 2551 เวลา 09.00 -18.00 น. ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

กิจกรรม ประกอบด้วย

- การแสดงนวัตกรรม ผลงานวิจัย
- คลินิกปรึกษาทางวิชาการ
- สินค้าคุณภาพมาจำหน่ายบริเวณด้านล่างอาคารจักรพันธ์ฯ

พลาดไม่ได้ !!! 1 ปี มีครั้งเดียว

ที่มา : เอกสารประชาสัมพันธ์

8. สถาบันภาษาศาสตร์ฯ จัดอบรม การเขียนหนังสือราชการฯ

สถาบันภาษาศาสตร์และวัฒนธรรมศึกษาราชนครินทร์ จัดโครงการอบรม “การเขียนหนังสือราชการและหนังสือกิจธุระ รุ่นที่ 4” เรียนทุกวันพุธ ระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน – 10 กันยายน 2551 เวลา 17.00 – 19.00 น. ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท/ท่าน

สนใจติดต่อ โทร. 02-942-8200 ต่อ 1145, 1143

ที่มา : แผ่นประชาสัมพันธ์สถาบันฯ

9. ข่าวรับสมัครงาน

- คณะประมง รับสมัคร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา สนใจโทร. 02-942-8364 กด 0 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2551
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ รับสมัคร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา สนใจโทร. 02-942-8063-7 ต่อ 108 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 20 มี.ค. 51
- สถาบันวิจัยฯ รับสมัคร พนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา สนใจโทร. 02-561-1986 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2551
- ศูนย์ผลิตภัณฑนม รับสมัคร พนักงานสต็อกสินค้า 1 อัตรา พนักงานธุรการ 1 อัตรา วุฒิ ปวส. สนใจโทร. 02-579-9594 ต่อ 109 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 24 เมษายน. 51

ที่มา : ปฏิทิน มก. 21-24 เมษายน 2551

10. ข่าวจากสหกรณ์ออมทรัพย์

- โครงการวางแผนอนาคตเพื่อสร้างชีวิตใหม่ ในวันที่ 1 มิ.ย. 51 ณ ห้องประชุม ดิษยมณฑล เพื่อให้สมาชิกปรับเปลี่ยนวิถีการใช้จ่ายของตนเองและเคล็ดลับในการควบคุมรายจ่าย โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สนใจสำรองที่นั่งที่คูณานิดา โทร. 1580, 1588
- ทุนอุดหนุนการศึกษาบุตร สำหรับผู้มีรายได้ไม่เกิน 15,260 บาท และ ทุนส่งเสริม การศึกษาบุตรประเภทเรียนดี ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 2 พ.ค. – 4 ก.ค. 2551 ส่วนวันรับทุนจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- โครงการสุขภาพกาย-สุขภาพจิต ในวันเสาร์ที่ 14 มิถุนายน 2551 และวันเสาร์ที่ 5 ก.ค. 2551 ณ ห้องประชุม ดิษยมณฑล อาคาร สอ. มก. บรรยายและปฏิบัติ “โยคะเพื่อสุขภาพ” และ 21 ท่าคัดคนพันโรคภัย” รับเพียง 70 คนเท่านั้น
- สอ.มก.กำลังปรับปรุงข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์และสิทธิของสมาชิกในการติดต่อธุรกรรมและรับข่าวสาร ขอความร่วมมือแจ้งข้อมูล โดยเขียนคำร้องทั่วไป หรือทาง ku.scco@ku.ac.th

ที่มา : ข่าว สอ.มก. ประจำเดือนเมษายน 2551

11. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2551

กรมบัญชีกลาง แจ้งเวียนเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการฯ การศึกษาบุตร พ.ศ. 2551 ซึ่งมีหลักเกณฑ์และการใช้สิทธิเหมือน พ.ศ. 2547 แต่มีบางกรณีเปลี่ยนแปลง ได้แก่

1. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นและมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการส่วนที่ยังขาดอยู่ ให้แนบหนังสือรับรองการจ่ายเงินสวัสดิการฯ ของหน่วยงานต้นสังกัดของคู่สมรสประกอบการยื่นเบิกเงิน
2. กรณีผู้มีสิทธิได้ขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาในการชำระเงินล่าช้า ให้ยื่นเบิกค่าเล่าเรียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกไปเสร็จของสถานศึกษา
3. กรณีการรับรองการมีสิทธิรับเงินสวัสดิการฯ ในสังกัดให้เลขาธิการรัฐมนตรี เลขานุการกรม หัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 เป็นผู้รับรอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 เป็นผู้รับรอง
ดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/fscipcr/018finance.pdf>
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/fscipcr/021finance.pdf>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ที่มา : กค 0422.3/ว101 (1018 18เมย)

ปกิณกะวิเทศสัมพันธ์

สวัสดีค่ะ วันนี้งานสารบรรณแผนและวิเทศสัมพันธ์ขอนำเสนอเกร็ดความรู้ด้านงานต่างประเทศ ในเรื่องของรายชื่อประเทศที่ได้ทำความตกลงยกเว้นการตรวจลงตราหนังสือเดินทางทูตราชการและธรรมดากับประเทศไทย ตอนที่ 2 มาฝากชาวสคบ.กันนะคะ

รายชื่อประเทศที่ได้ทำความตกลงยกเว้นการตรวจลงตราหนังสือเดินทางทูต
หนังสือเดินทางราชการ และหนังสือเดินทางพิเศษ กับประเทศไทย
โดยสามารถพำนักได้เป็น ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน

1. อาร์เจนตินา (Argentina)
2. ออสเตรีย (Austria)
3. เบลเยียม (Belgium)
4. ภูฏาน (Bhutan)
5. บราซิล (Brazil)
6. ชิลี (Chile)
7. คอสตาริกา (Costa Rica)
8. โครเอเชีย (Croatia)
9. สาธารณรัฐเช็ก (Czech Republic)
10. เยอรมนี (Germany)
11. ฮังการี (Hungary)
12. อินเดีย (India)
13. อิสราเอล (Israel)
14. อิตาลี (Italy)
15. ญี่ปุ่น (Japan)
16. สาธารณรัฐเกาหลี (Republic of Korea)
17. ลักเซมเบิร์ก (Luxembourg)
18. มาเลเซีย (Malaysia)
19. เม็กซิโก (Mexico)
20. เนเธอร์แลนด์ (The Netherlands)
21. เนปาล (Nepal)
22. เปรู (Peru)
23. ฟิลิปปินส์ (The Philippines)
24. โปแลนด์ (Poland)
25. โรมาเนีย (Romania)
26. รัสเซีย (Russian Federation)
27. สิงคโปร์ (Singapore)
28. สาธารณรัฐสโลวัก (Slovak Republic)
29. แอฟริกาใต้ (South Africa)
30. สวิตเซอร์แลนด์ (Switzerland:
including Liechtensin)
31. ตูนิเซีย (Tunisia)
32. ตุรกี (Turkey)

แหล่งที่มา www.mfa.go.th

- แล้วติดตามชมตอนต่อไปนะคะ -

10 อย่างง่ายๆ หยุดภาวะโลกร้อน

1. เปลี่ยนหลอดไฟ

การเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดไส้เป็นหลอดประหยัดไฟหนึ่งดวง จะช่วยลด คาร์บอนไดออกไซด์ ได้ 150 ปอนด์ต่อปี

2. ขับรถให้น้อยลง

หากเป็นระยะทางใกล้ๆ สามารถเดินหรือขี่จักรยานแทนได้ การขับรถยนต์เป็นระยะทาง 1 ไมล์จะปล่อย คาร์บอนไดออกไซด์ 1 ปอนด์

3. รีไซเคิลของใช้

ลดขยะของบ้านคุณให้ได้ครึ่งหนึ่งจะช่วยลด คาร์บอนไดออกไซด์ ได้ถึง 2400 ปอนด์ต่อปี

4. เช็คลมยาง

การขับรถโดยที่ยางมีลมน้อย อาจทำให้เปลืองน้ำมันขึ้นได้ถึง 3% จากปกติ น้ำมันๆทุกๆแกลลอนที่ประหยัดได้ จะลด คาร์บอนไดออกไซด์ ได้ 20 ปอนด์

5. ใช้น้ำร้อนให้น้อยลง

ในการทำน้ำร้อน ใช้พลังงานในการต้มสูงมาก การปรับเครื่องทำน้ำอุ่น ให้มีอุณหภูมิและแรงน้ำให้น้อยลง จะลด คาร์บอนไดออกไซด์ ได้ 350 ปอนด์ต่อปี หรือการซักผ้าในน้ำเย็น จะลด คาร์บอนไดออกไซด์ ได้ปีละ 500 ปอนด์

6. หลีกเลี่ยงผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์เยอะ

เพียงแค่ลดขยะของตนเอง 10 % จะลด คาร์บอนไดออกไซด์ ได้ 1200 ปอนด์ต่อปี

7. ปรับอุณหภูมิห้องของคุณ(สำหรับเมืองนอก)

ในฤดูหนาว ปรับอุณหภูมิของ heater ให้ต่ำลง 2 องศา และในฤดูร้อน ปรับให้สูงขึ้น 2 องศา จะลด คาร์บอนไดออกไซด์ ได้ 2000 ปอนด์ต่อปี

8. ปลุกต้นไม้

การ ปลุกต้นไม้ หนึ่งต้น จะดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 1 ตัน ตลอดอายุของมัน

9. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้

ปิดทีวี คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่ใช้ จะลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ นับพันปอนด์ต่อปี

และอย่างสุดท้าย

10. บอกเพื่อนๆของคุณเกี่ยวกับวิธีเหล่านี้ครับ

ที่มา : จุดสารประชาสัมพันธ์ มก.จกส.