

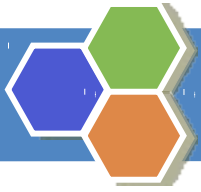
# การพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยใช้ซอฟต์แวร์ OPEN SOURCE

โดย อาจารย์วิทวัส พันธุ์จินดา  
คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

28 เมษายน 2554

ณ โรงแรม เดอะไทด์ รีสอร์ท





# Agenda

- ❖ เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับไอเพนซอร์ส
- ❖ ระบบสารสนเทศที่พัฒนา
- ❖ ซอฟต์แวร์ระบบงานสารบรรณแบบไอเพนซอร์ส



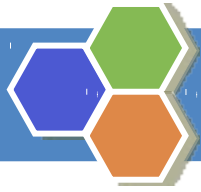
## ห้องปฏิบัติการวิจัยวิศวกรรมระบบสารสนเทศ (ISERL)

ห้องปฏิบัติการวิจัยวิศวกรรมระบบสารสนเทศ (ISERL) ก่อตั้งขึ้นในเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551 สังกัดภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งในปีพ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ยกฐานะภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ขึ้นเป็นคณะวิทยาการสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการวิจัยวิศวกรรมระบบสารสนเทศ จึงเป็นหน่วยงานหนึ่งในคณะวิทยาการสารสนเทศ

### ทีมงาน

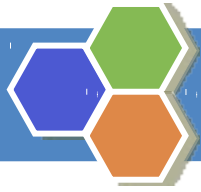
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวลศรี เต๋นวัฒนา ตำแหน่ง หัวหน้าห้องปฏิบัติการวิจัย  
อาจารย์วิฑูรย์ พันธุมจินดา ตำแหน่ง Senior System Analyst  
และทีมพัฒนาระบบสารสนเทศ





# เทคโนโลยีการพัฒนา ระบบสารสนเทศกับไอแพนซอร์ส





# เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับโอเพนซอร์ส

➤ ระบบปฏิบัติการลินุกซ์ Fedora

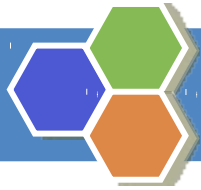
หรือ BLS (Burapha Linux Server)

➤ Apache , Lighttpd Web Server

➤ ระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL

➤ โปรแกรมภาษา PHP





# เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับโอเพนซอร์ส (ต่อ)

## ➤ Development tool :



StarUML : System Modeling



MySQL Workbench : Database Design



DBDesigner : Database Design



phpDocumentor : Documentation

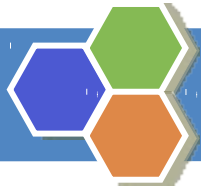


CodeIgniter : php Framework

Code Igniter

phpmyadmin : Database Management Cl





## เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับโอเพนซอร์ส (ต่อ)

- Project Management : OpenProject 
- Tracking system : Mantis Bug Tracker 
- Knowledge Management : Blog, Wiki 
- Version Control : Sub Version, Mercurial 

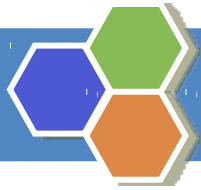


WIKIPEDIA  
The Free Encyclopedia



LIVEJOURNAL





# เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับโอเพนซอร์ส (ต่อ)

## ➤ Communicate :

Instant Messaging, Facebook, email



Dropbox, Google Docs

## ➤ Client & Tools :

FireFox, FireFox Extensions



DropBox



Google Docs

Others Web Browser

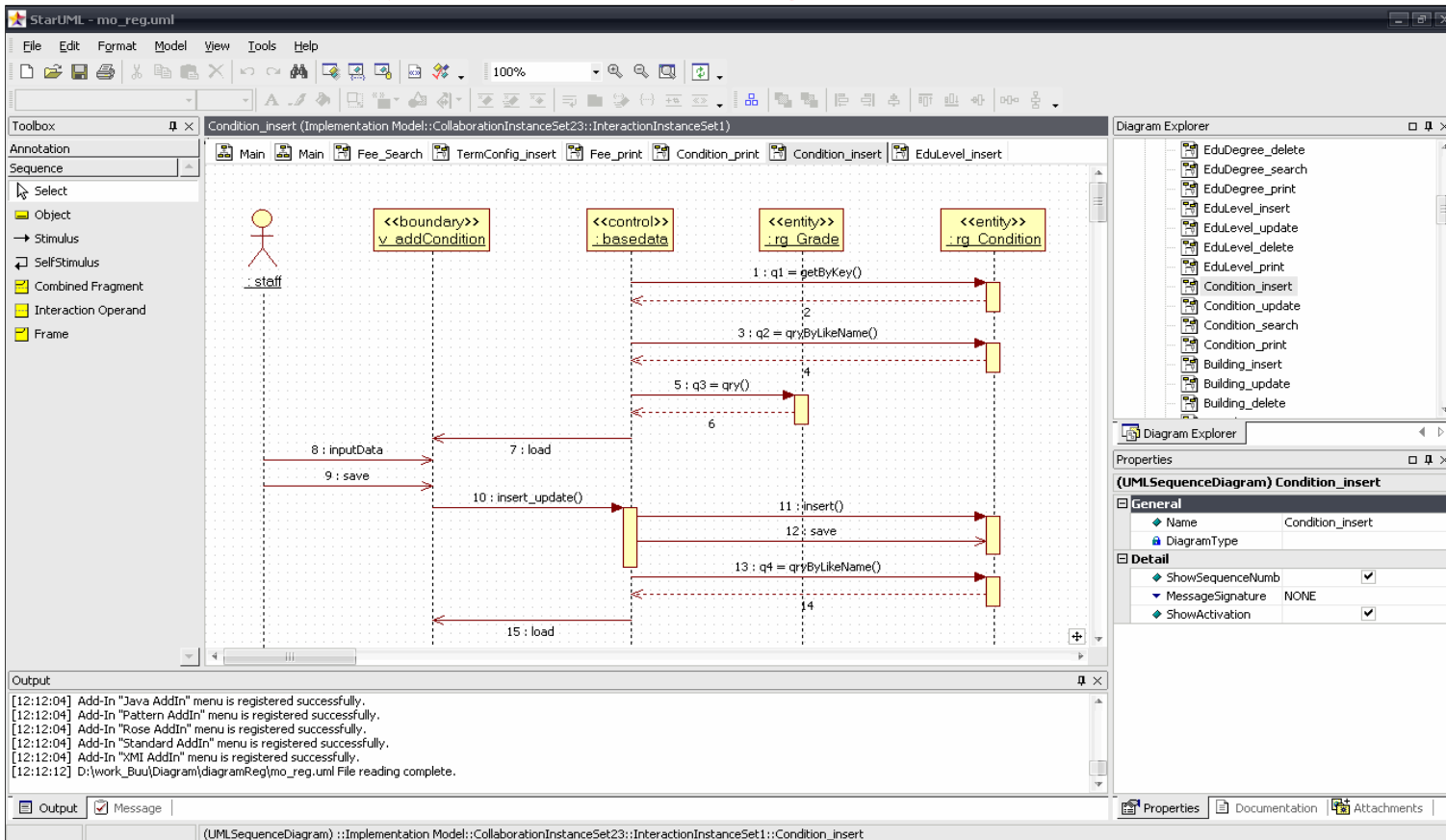


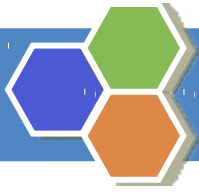




# เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับโอเพนซอร์ส (ต่อ)

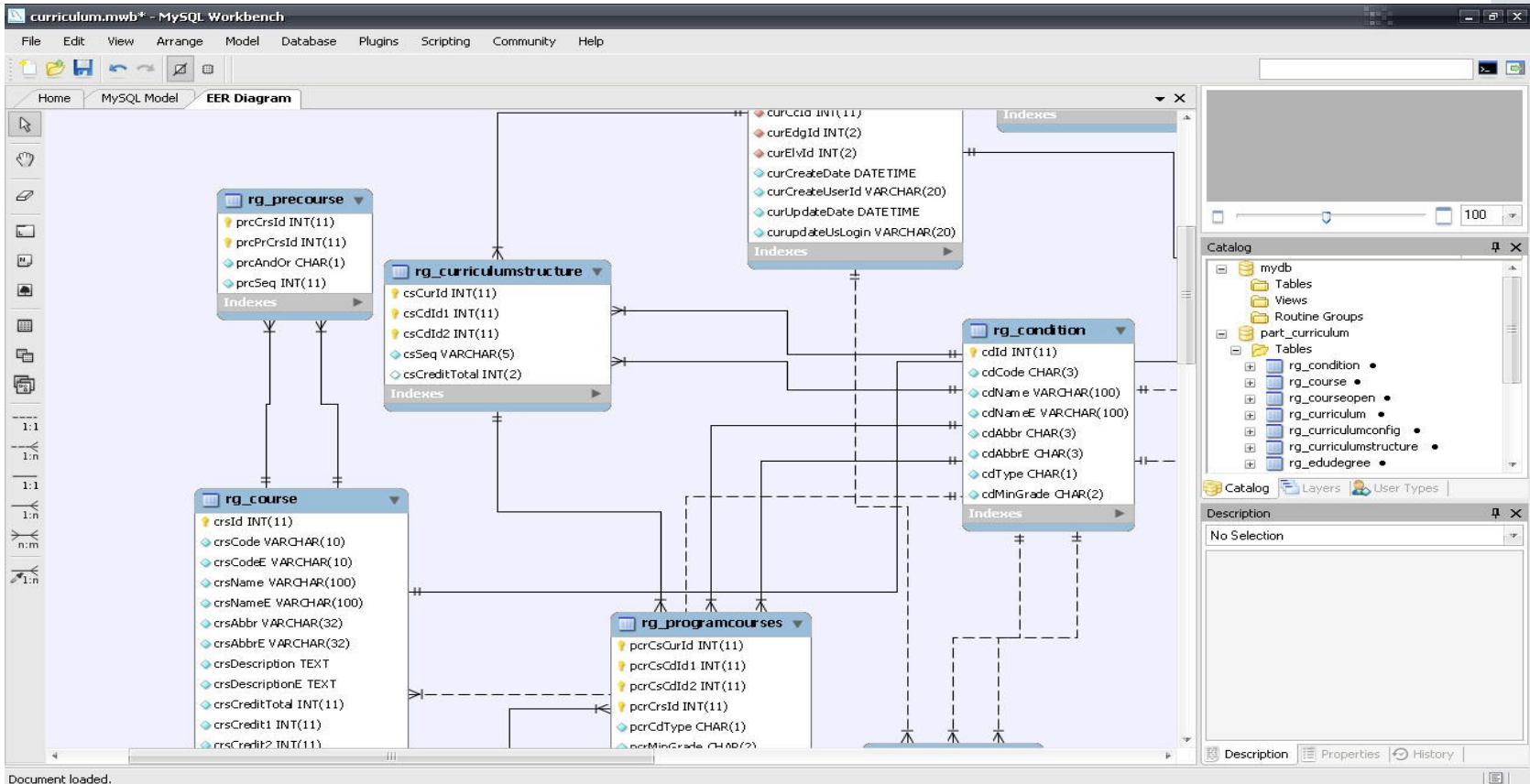
## StarUML : System Modeling





# เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับโอเพนซอร์ส (ต่อ)

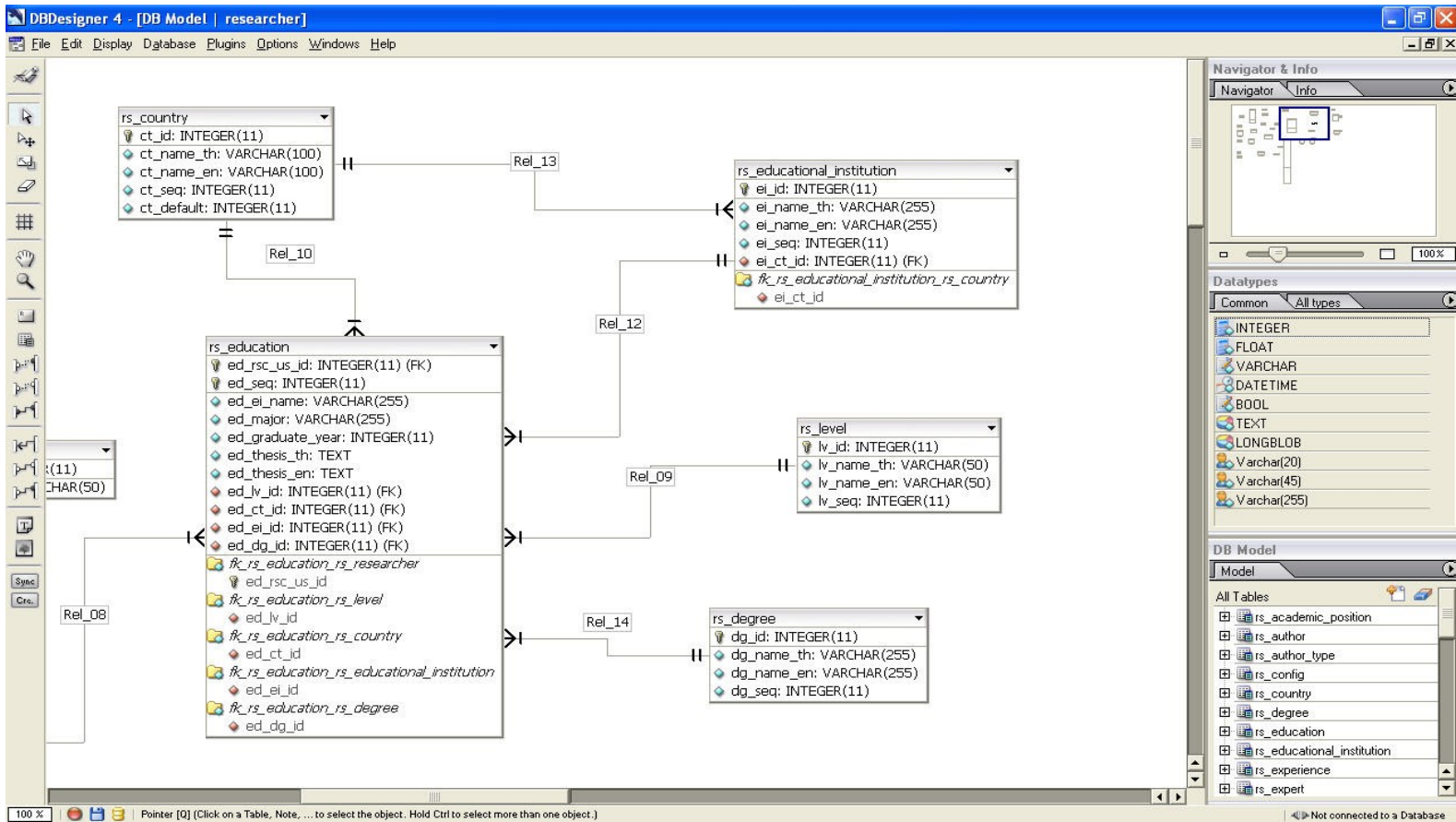
## MySQL Workbench : Database Design

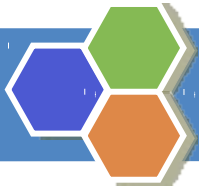




# เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับโอเพนซอร์ส (ต่อ)

## DBDesigner : Database Design





# เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับโอเพนซอร์ส (ต่อ)

## phpDocumentor : Documentation

[ [Class Tree: Curriculum](#) ] [ [Index: Curriculum](#) ] [ [All elements](#) ]

[Curriculum](#)  
[Curriculum](#)  
[Course](#)  
[Packages:](#)

[default](#)

[Curriculum](#)

[Student](#)

[Files:](#)

[mo\\_curmanage.php](#)  
[mo\\_rg\\_curriculum.php](#)  
subpackage **Course**  
[mo\\_rg\\_courseopen.php](#)

[Classes:](#)

[Mo\\_curmanage](#)  
[Mo\\_rg\\_curriculum](#)  
**Course**  
[Mo\\_rg\\_courseopen](#)

### Class: Mo\_rg\_courseopen

Source Location: /mo\_rg\_courseopen.php

[Class Overview](#) [line 13]

```
Model
  --My_model
    --Da_rg_CourseOpen
      --Mo_rg_courseopen
```

Mo\_rg\_courseopen Class

[Author\(s\):](#)

[Version:](#)

[Copyright:](#)

[Variables](#)

[Constants](#)

[Methods](#)

- [checkCondition](#)
- [checkOrderBy](#)
- [qryCo](#)
- [qryCo2](#)
- [qryCoAndCos](#)
- [qryCodetails](#)
- [qryCoGroupCrs](#)
- [qryCoGroupCur](#)
- [qryCoJoinCrs](#)
- [qryCoJoinCrs2](#)
- [qryCoresponsibility](#)
- [qryDetailCo](#)
- [qryResponsibilityCo](#)

### Inherited Variables

Class: [Da\\_rg\\_CourseOpen](#)

[Da rg CourseOpen::ScoAcY](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoCdId1](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoCdId2](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoCrsId](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoCurId](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoDeclareStatus](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoId](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoNumSeatOpen](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoNumSeatReg](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoPrsId](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoRspId](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoSection](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoSectionClass](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoSendGradeStatus](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoSvId](#)  
[Da rg CourseOpen::ScoTmId](#)  
[Da rg CourseOpen::Slast insert id](#)

### Inherited Constants

### Inherited Methods

Class: [Da\\_rg\\_CourseOpen](#)

[Da rg CourseOpen::Da rg CourseOpen\(\)](#)  
[Da rg CourseOpen::delete\(\)](#)  
[Da rg CourseOpen::get by key\(\)](#)  
[Da rg CourseOpen::insert\(\)](#)  
[Da rg CourseOpen::last insert id\(\)](#)  
[Da rg CourseOpen::update\(\)](#)

Class: [My\\_model](#)

[My\\_model::construct\(\)](#)  
[My\\_model::row2attribute\(\)](#)

### Class Methods

[checkCondition](#)

หน้าที่ของฟังก์ชัน คือ ทหารละเอียดของวิชาที่เปิดสอน

[Tags:](#)

- **return** - = 1 row ผลที่ได้ rg\_CourseOpen.\*, rg\_Course.\*, rg\_Curriculum.\*, rg\_Term.\*, rg\_StudyYear.\*
- **access** - public

[Parameters:](#)

- array **\$condition** - condition โดยรูปแบบของ array จะอยู่ในรูป condition('key' => value) ไว้สำหรับรรมเงื่อนไขของคำสั่ง SELECT
- **SwiftSetAttributeValue** -

[ [Top](#) ]

[qryResponsibilityCo](#)

query qryResponsibilityCo( array \$condition)

[line 138]

หน้าที่ของฟังก์ชัน คือ ทหารละเอียดของวิชาที่เปิดสอน

[Tags:](#)

- **return** - = 1 row ผลที่ได้ rg\_CourseOpen.\*, rg\_Course.\*, peoplecenter.Person, peoplecenter.Prefix
- **access** - public

[Parameters:](#)

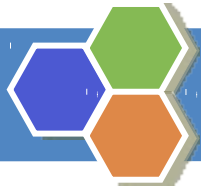
- array **\$condition** - condition โดยรูปแบบของ array จะอยู่ในรูป condition('key' => value) ไว้สำหรับรรมเงื่อนไขของคำสั่ง SELECT

[ [Top](#) ]

### Class Constants

Documentation generated on Tue, 02 Nov 2010 16:26:44 +0700 by [phpDocumentor 1.4.3](#)






## CodeIgniter : php Framework

The screenshot shows the CodeIgniter website's download page. At the top left is the CodeIgniter logo (a flame) and the text 'CodeIgniter®'. In the top right corner, there are links for 'Login' and 'Register'. Below this is a navigation menu with tabs for 'Home', 'Downloads', 'News', 'VideoTutorials', 'User Guide', 'Forums', 'Wiki', and 'Bug Tracker'. The main heading is 'Download CodeIgniter'. Underneath, there are two main sections: 'Current Version' and 'Mercurial (Hg) Server'. The 'Current Version' section features a flame icon, the text 'Current Version', and a paragraph stating 'CodeIgniter is currently at Version 2.0.2. [What's changed?](#)'. Below this is a large green arrow pointing down, with the text 'Download CodeIgniter' and 'Version 2.0.2'. The 'Mercurial (Hg) Server' section features a database icon, the text 'Mercurial (Hg) Server', and a paragraph stating 'Mercurial is a distributed version control system.' followed by two paragraphs of text explaining public Hg access and stable tags.


**CodeIgniter®** Login | Register


Home Downloads News VideoTutorials User Guide Forums Wiki Bug Tracker

## Download CodeIgniter

 **Current Version**

CodeIgniter is currently at Version 2.0.2. [What's changed?](#)

 **Download CodeIgniter**  
Version 2.0.2

 **Mercurial (Hg) Server**

Mercurial is a distributed version control system.

Public Hg access is available at [BitBucket](#). Please note that while every effort is made to keep this code base functional, we cannot guarantee the functionality of code taken from the tip.

Beginning with version 1.6.1, stable tags are also available via BitBucket, simply select the version from the Tags dropdown.

CodeIgniter Core is also available at BitBucket. CodeIgniter Reactor (the default download) is recommended for the majority of projects, but if you have a need for a version of CodeIgniter that is modified more slowly, at an Enterprise long-term SLA friendly pace, [CodeIgniter Core](#) may be for you.





# เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับโอเพนซอร์ส (ต่อ)

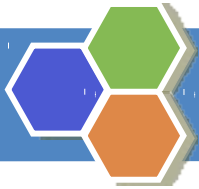
## phpmyadmin : Database Managements Client

The screenshot shows the phpMyAdmin interface for a local MySQL instance. The left sidebar lists various databases, including 'admis' (82), 'admission' (109), 'bugtracker' (31), 'ealumni', 'eassess' (45), 'ebudget' (73), 'ebudgetpi' (83), 'eiam\_researcher' (32), 'emeeting' (22), 'emeetingiserl' (22), 'eokk' (29), 'epassess' (17), 'epatient' (5), 'ereceipt' (8), 'esa' (18), 'esalary' (39), 'graduate' (33), 'infoaddin', 'information\_schema' (35), 'install', and several user databases like '\_peoplecenter' (13), '\_researcher' (30), '\_ums' (7), 'kkdb' (70), 'mis\_emeeting' (23), 'misiserl', and '\_people' (216).

The main interface for 'localhost' includes a top navigation bar with icons for 'ฐานข้อมูล', 'SQL', 'สถานะ', 'ตัวแปร', 'ชุดตัวอักษร', 'Engines', 'สิทธิ์', 'Replication', 'Binary log', 'โพรเซส', 'ส่งออก', 'Import', and 'Synchronize'. Below this are several sections:

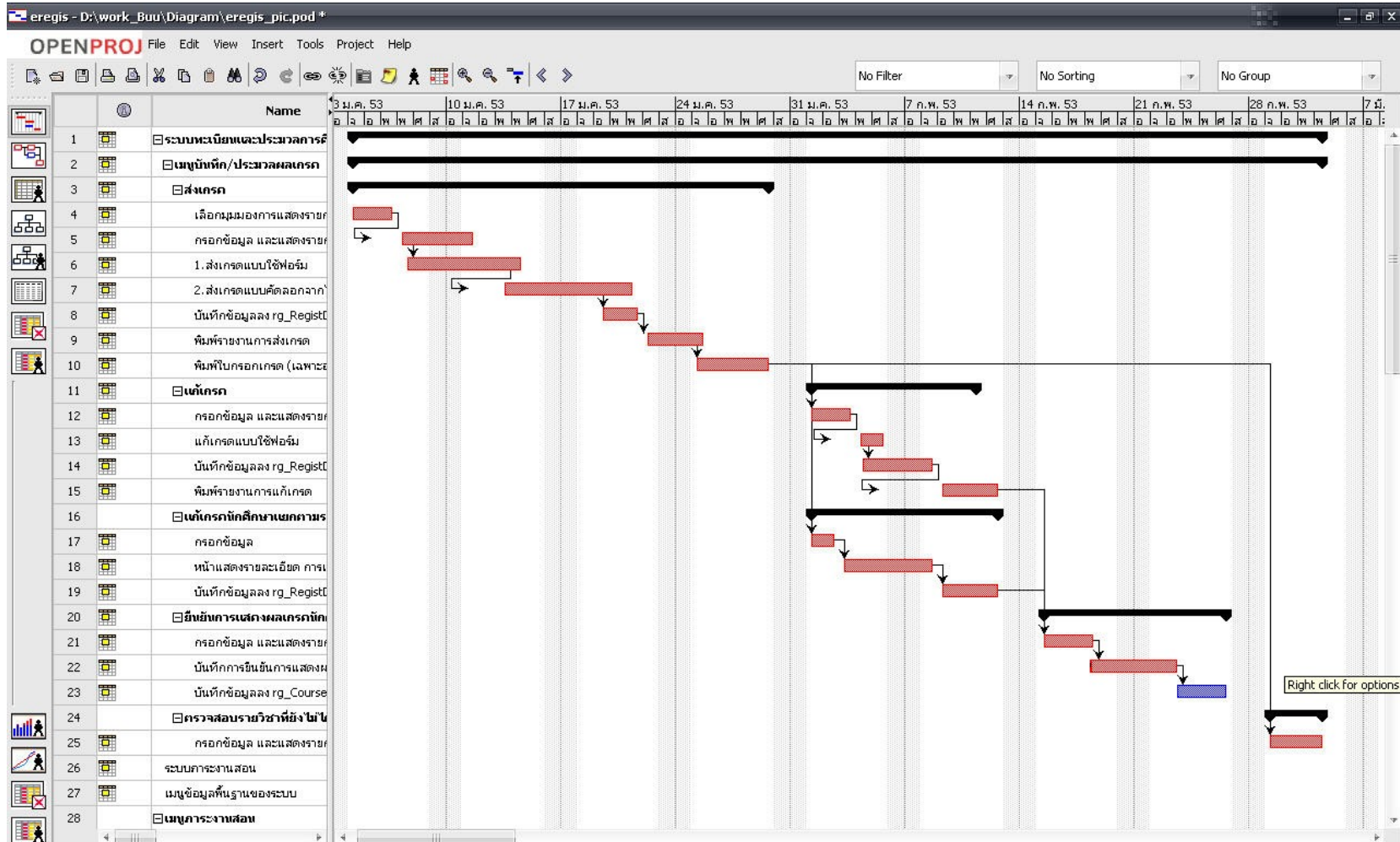
- Actions:** 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' and 'ออกจากระบบ'.
- MySQL localhost:** 'สร้างฐานข้อมูลใหม่' (New database) with a name input field, a 'ภาษาเชื่อมลำดับ' (Collation) dropdown set to 'utf8\_general\_ci', and a 'สร้าง' (Create) button. Below it, 'MySQL connection collation: utf8\_general\_ci' is shown.
- Interface:** 'Language' dropdown set to 'ภาษาไทย - Thai', 'หน้าตา' (Theme) dropdown set to 'Original', 'Custom color' (with a 'เริ่มใหม่' button), and 'Font size' dropdown set to '82%'.
- MySQL:** 'เซิร์ฟเวอร์: Localhost via UNIX socket', 'รุ่นของเซิร์ฟเวอร์: 5.1.56-log', 'Protocol version: 10', 'ผู้ใช้: mis@localhost', and 'ชุดตัวอักษร (charset) ของ MySQL: UTF-8 Unicode (utf8)'.
- Web server:** 'lighttpd on Burapha Linux Server', 'MySQL client version: 5.1.56', and 'PHP extension: mysql'.
- phpMyAdmin:** 'Version information: 3.3.9.2', 'เอกสารอ้างอิง' (Documentation), 'Wiki', 'โฮมเพจอย่างเป็นทางการของ phpMyAdmin', and '[ChangeLog] [Git] [Lists]'.

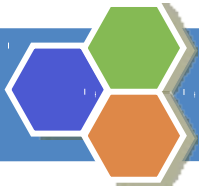




# เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับโอเพนซอร์ส (ต่อ)

## Project Management : OpenProject





# เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับโอเพนซอร์ส (ต่อ)

## Tracking system : Mantis Bug Tracker



Logged in as: salapao2003 (Anuwat - developer)

2011-04-27 13:45 ICT

โครงการ: All Projects

หน้าหลัก | My View | คู่มือ | รายงานปัญหา | Change Log | Roadmap | มิวส์ของฉัน | ออกจากระบบ

Issue # Jump

### Assigned to Me (Unresolved) [ ^ ] ( 1 - 2 / 2 )

- 0000003 [ระบบบริการสนับสนุนทั่วไป] การอัปเดตข้อมูลรายงานกลาง [All Projects] ชลลลลล - 2010-10-08 14:20
- 0000005 [ระบบบริการสนับสนุนทั่วไป] เราสามารถกำหนดเส้นทางของการซ่อมมิได้หรือไม่ [All Projects] ชลลลลล - 2010-10-08 10:47

### ยังไม่กำหนดผู้รับผิดชอบ [ ^ ] ( 1 - 10 / 52 )

- 0000092 [ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] ขอแก้ไขข้อความ [All Projects] การใช้งาน - 2011-04-19 16:04
- 0000091 [ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] เมฆบันทึกค่าขอมิบัตร [All Projects] การใช้งาน - 2011-04-11 14:55

Viewing Issues ( 1 - 50 / 66 ) [ Print Reports ] [ CSV Export ] [ Excel Export ]

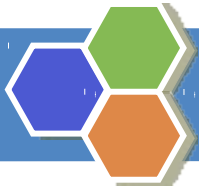
[ First Prev 1 2 Next Last ]

	P	ID	#	หมวด	ระดับความรุนแรง	สถานะ	Updated	สรุปปัญหา	
<input type="checkbox"/>		-	0000092	1	[ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] การใช้งาน	minor	ค่อมกลับ	2011-04-19	ขอแก้ไขข้อความ
<input type="checkbox"/>		⤴	0000091		[ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] การใช้งาน	minor	แก้ไขแล้ว	2011-04-11	เมฆบันทึกค่าขอมิบัตร
<input type="checkbox"/>		-	0000090		[ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] การใช้งาน	minor	ใหม่	2011-04-05	สรุปประเด็นความต้องการบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไขระบบบุคลากร
<input type="checkbox"/>		-	0000089		[ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] การใช้งาน	minor	รับทราบแล้ว	2011-04-05	สถานะเวลาทำงาน
<input type="checkbox"/>		-	0000088		[ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] การใช้งาน	minor	ใหม่	2011-04-01	ประเด็นระบบบุคลากร (ฝากให้กึ่ง)
<input type="checkbox"/>		-	0000082		[ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] การใช้งาน	minor	แก้ไขแล้ว	2011-03-28	ทำบันทึกไปราชการสถานะแจ้งว่าขาด
<input type="checkbox"/>		-	0000056	4	[ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] ขอเพิ่ม	minor	ค่อมกลับ	2011-03-24	ขอเพิ่มรายงาน
<input type="checkbox"/>		-	0000078	5	[ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] ขอเพิ่ม	minor	ค่อมกลับ	2011-03-24	รายงานการลา
<input type="checkbox"/>		-	0000081		[ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] การใช้งาน	minor	แก้ไขแล้ว	2011-03-22	รหัสบุคลากรซ้ำครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/>		-	0000075		[ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] การใช้งาน	minor	แก้ไขแล้ว	2011-03-22	เพิ่มกรอบ
<input type="checkbox"/>		-	0000074	2	[ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] การใช้งาน	minor	แก้ไขแล้ว	2011-03-22	เงินเดือนเลื่อน (ครั้งที่ 3)
<input type="checkbox"/>		⤴	0000079	2	[ระบบบุคลากร-ปัจจุบัน] การใช้งาน	minor	แก้ไขแล้ว	2011-03-22	เมฆเพิ่มกรอบ

ใช้สำหรับในการสื่อสารระหว่าง ผู้ใช้งาน และ ผู้พัฒนาระบบ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาด







# เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับโอเพนซอร์ส (ต่อ)

## Knowledge Management : Blog, Wiki

พื้นที่ส่วนตัว เครื่องมือ [2] ฝังคำ ช่วยเหลือ ติดต่อเรา ค้นหา search ออกจากระบบ

**Kui Society**  
Welcome to Kui Society...

**iSeRL Buu.**  
Information System Engineering Research Laboratory.  
สมัครรับฟีด (Feed)  
บันทึกสิ่งที่น่าสนใจ  
แจ้งผู้ดูแลระบบ

**แก้ไขวิกิ**  
สร้างวิกิย่อย  
ลบวิกินี้  
ประวัติวิกิ

**ส่วนนำทางวิกิ**

- Elgg
  - การพัฒนา/ปรับแต่ง/เพิ่มเติมความสามารถให้ elgg
  - รวมรวมการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
    - กรณีศึกษา: สร้างปลั๊กอินแบบวิดเจ็ต (Widget)
    - กรณีศึกษา: สร้างปลั๊กอิน blog
    - ฟังก์ชันใน elgg ที่ใช้บ่อย ๆ ในการพัฒนาปลั๊กอิน
    - Event
    - Action
    - View
    - Data Model
    - การเคลื่อนย้ายระบบ elgg

หน้าหลักวิกิ > Elgg > การพัฒนา/ปรับแต่ง/เพิ่มเติมความสามารถให้ elgg

### การพัฒนา/ปรับแต่ง/เพิ่มเติมความสามารถให้ elgg

การพัฒนา/ปรับแต่ง/เพิ่มเติมความสามารถใช้ elgg

ความรู้ที่ต้องมี

- ความรู้พื้นฐาน HTML, CSS, JavaScript, PHP, MySQL
- ความรู้ในเรื่อง framework ของ elgg
  - data model - อธิบายถึงการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่เดต้าเบส/โมเดลคลาสต่าง ๆ ในระบบ/เดต้าเบสคลาส
  - view - อธิบายถึงส่วนแสดงผลข้อมูล/หน้าเว็บในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แสดงแบบหน้าเว็บ แสดงแบบกล่องวิดเจ็ต
  - action - อธิบายถึงการดำเนินงาน/การทำงานเพื่อทำอะไรบางอย่างแก่ระบบ เช่น ล็อกอิน, เพิ่ม/ลบ/แก้ไขวิกิ
  - event - อธิบายถึงอีเวนต์ของระบบ การทำงานของอีเวนต์ และมีอีเวนต์อะไรบ้าง
  - plugin - อธิบายถึงการสร้างปลั๊กอินสำหรับขยายความสามารถให้กับระบบ โดยนำความรู้ในเรื่อง data model, view, action, event มาใช้งาน
  - theme - อธิบายถึงการสร้างธีมเอาไว้ใช้งาน สำหรับ elgg ธีมคือปลั๊กอินชนิดหนึ่ง ดังนั้นตรงส่วนนี้ต้องมีความรู้ในการสร้างปลั๊กอินเบื้องต้น รู้เรื่อง view ประกอบกับ HTML, CSS และใช้เครื่องมือ เช่น Firebug หรือ IE Developer Tool ในการช่วย debug ฟังก์ชัน client

**อ่านเพิ่มเติม** (อ่านไปตามลำดับเลย อย่างน้อยต้องเข้าใจ concept มั้ง แล้วค่อยมาโค๊ดจริงตอนทำปลั๊กอิน)

Getting started with development  
Engine overview (อ่านเรื่อง data model และ action)  
The views system  
Plugin development  
Adding widgets

พอลอง มาเริ่มทำกันก่อน อันนี้ลองทำตามเพื่อเพิ่มความเข้าใจ แล้วพยายามเปิดกลับมาดูเอกสารทุกครั้งในขณะที่ทำ Hello, World widget (สร้างวิดเจ็ต)  
Simple blog tutorial (สร้างบล็อก)

น่าจะ พอเข้าใจกันแล้ว ก็เริ่มอ่านต่อในเรื่องอ่าน ๆ แล้วเริ่มหัดอ่าน API Document กันเลย

428 วันที่แล้ว แก้ไขล่าสุดโดย Komgrit Niyomrath

**ความคิดเห็น** Embed / upload media

**B I U** | ABC |





# เทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศกับโอเพนซอร์ส (ต่อ)

## Client & Tools : FireFox, FireFox Extensions Others Web

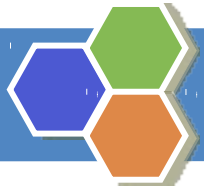
The screenshot shows the Mozilla Firefox browser displaying a web application. The address bar shows the URL: `http://cvs.buu.ac.th/momis/index.php/esa/base_data/attribute`. The browser interface includes a menu bar (File, Edit, View, History, Bookmarks, Tools, Help), a toolbar with navigation buttons, and a sidebar with navigation links like 'ออกจากระบบ', 'ข้อมูลผู้ใช้งาน', and 'เจ้าหน้าที่'. The main content area displays a form with a text input field labeled 'คุณลักษณะโครงการ' and a 'เพิ่ม' button. Below the form is a table with columns 'คุณลักษณะโครงการ', 'แก้ไข', and 'ลบ'. The table contains several rows of project characteristics, such as 'กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ' and 'ด้านคุณธรรม จริยธรรม'. The developer tools at the bottom are open, showing the HTML structure of the page, with a table row selected. The console shows the following HTML code snippet:

```

</a>
</font>
</td>
<td align="center">
</tr>
<tr class="light2">
<td align="left">
<td align="center">
<td align="center">
</tr>
<tr class="light3">
<tr class="light2">
<tr class="light3">
<tr class="light2">
```

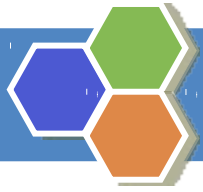
The style pane on the right shows CSS rules for the selected element, including background-color and font-size.





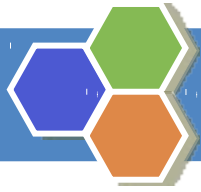
# ระบบสารสนเทศที่พัฒนา





# ระบบจัดการทรัพยากรมนุษย์ (E-HRM)



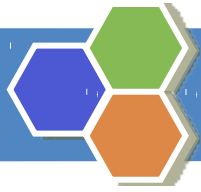


# ระบบจัดการทรัพยากรมนุษย์ (E-HRM)

บริหารและจัดการข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรภายในองค์กรในมิติต่างๆ  
แยกได้เป็น 3 ระบบย่อย

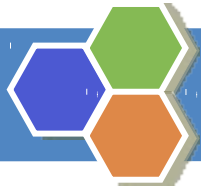
- ระบบบุคลากร
- ระบบเงินเดือน
- ระบบประเมิน





## ระบบบุคลากร

- ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง
- ข้อมูลตาม ก.พ. 7
- ข้อมูลของบุคลากร
- ข้อมูลการลา
- การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ข้อมูลทางวินัย
- ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง




# ระบบบุคลากร (ต่อ)

## ตัวอย่างหน้าจอระบบบุคลากร : หน้าจอบันทึกข้อมูล ก.พ. 7

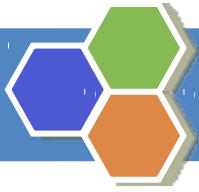
ข้อมูลารรับราชการ > ข้อมูล ก.พ. 7 (ย้อนหลัง) > บันทึก/แก้ไขข้อมูล ก.พ. 7 (ย้อนหลัง)

ข้อมูลการบรรจุ	ข้อมูลวินัย	ข้อมูลวันลาหยุด
ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	ข้อมูลตำแหน่งปัจจุบัน	ข้อมูลการไม่ได้รับเงินเดือน



รหัสประจำตัว	220801
ชื่อ - สกุล	นาย คณิศร พากเพียร
ประเภทบุคลากร	ข้าราชการ
<b>ข้อมูลการบรรจุ</b>	
วันสั่งบรรจุ	24 ก.ย. 2522
วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	24 ก.ย. 2522
ตำแหน่งเลขที่	31396 ชื่อตำแหน่งในการบริหาร ทันตแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ทันตแพทย์ 4 ระดับ 4 อัตราเงินเดือน 2685
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
วุฒิการศึกษาที่บรรจุ	ทันตแพทย์ศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา	ไม่ระบุสาขา
หน่วยงานที่สังกัด	วิทยาลัยการสาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
สถานที่ปฏิบัติราชการ	วิทยาลัยการสาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
หน่วยงานย่อยที่สังกัด	---เลือกหน่วยงานย่อยที่สังกัด---
เลขที่คำสั่ง	5270/2522 หน่วยงานที่ออกคำสั่ง สป.
คำสั่งลงวันที่	22 พ.ย. 2522

บันทึกข้อมูล    ลบข้อมูล    ยกเลิก



# ระบบบุคลากร (ต่อ)

## ตัวอย่างหน้าจอระบบบุคลากร : หน้าจอการเลื่อนขั้นเงินเดือน

จัดการการเลื่อนขั้นเงินเดือน ▶ ค่าตอบแทนเงินเดือน ค.ศ. - มี.ค. (รอบครึ่งปีแรก)

ค่าตอบแทนเงินเดือน ค.ศ. - มี.ค. (รอบครึ่งปีแรก) ปีงบประมาณ 2554

จำนวนข้าราชการจ.18 76 คน

ร้อยละของจำนวนข้าราชการจ.18	<input type="text"/>	จำนวนข้าราชการที่มีสิทธิได้ 1 ขั้น	0	คน	<input type="text" value="จำนวน"/>
จำนวนข้าราชการที่จัดสรรให้ 1 ขั้น	คน	จำนวนคงเหลือของข้าราชการที่มีสิทธิได้ 1 ขั้น	0	คน	
		จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง	-73,020.00 บาท		

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ	เงินเดือนเก่า	รอบวงเงินที่เลื่อน	เงินเดือนใหม่	ผลต่างเงินเดือน	หมายเหตุ
<b>ผู้อำนวยการวิทยาลัย</b>									
1	1107	นาง ศิริ วัฒนธำรุง	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	สูง	42,780	<input type="text" value="0 % *"/>	42,780	-29,380	
<b>ฝ่ายบริหารทั่วไป</b>									
2	1108	นาง สุภากร ไชยวงษ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	27,160	<input type="text" value="0 % *"/>	27,160	-13,760	
3	1109	นาง ศุภณี กัณหะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	21,110	<input type="text" value="0 % *"/>	21,110	-7,710	
4	1110	นาง ไพสิน สุขณะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	24,440	<input type="text" value="0 % *"/>	24,440	-11,040	
5	1111	นางสาว ปรียาภักดิ์ ศรีอาจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	19,600	<input type="text" value="0 % *"/>	19,600	-6,200	
6	1112	นางสาว เพ็ญศรี อินทร์แปลง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	19,940	<input type="text" value="0 % *"/>	19,940	-6,540	
7	1113	นาง รุ่งฤดี ศรีฐาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	11,490	<input type="text" value="0 % *"/>	11,490	1,910	
8	1114	นาย อภิธรรม อภัยไธ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	9,340	<input type="text" value="0 % *"/>	9,340	4,060	
รวมยอดเงินเดือนขั้น 0.5 ขั้นแรก ของช่วยราชการใน สบข								2,770.00	บาท
รวมยอดเงินเดือนขั้น 0.5 ขั้นหลัง ของช่วยราชการใน สบข								0.00	บาท
รวมยอดเงินเดือนขั้นข้าราชการ ของ วสส.ชก รวมช่วยราชการ								-82,000.00	บาท
รวมยอดเงินที่ใช้จ่ายจริง								-82,000.00	บาท

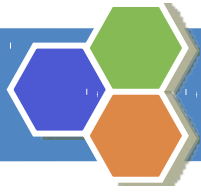


บันทึก

หมายเหตุ : ก่อนพิมพ์รายงาน กรุณาคลิกปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลที่ต้องการก่อนพิมพ์







## ระบบเงินเดือน

- ข้อมูลรายการรายรับ-รายจ่าย รายบุคคลในแต่ละเดือน
- การคำนวณจำนวนเงินที่จะได้รับของบุคคลในแต่ละเดือน
- รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



# ระบบเงินเดือน (ต่อ)

ตัวอย่างหน้าจอระบบเงินเดือน : หน้าจอบันทึกรายรับ-รายจ่าย รายบุคคล

บันทึกรายรับรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2552								
วันที่จ่ายเงิน 28 ก.ค. 2552								
ชื่อ คณิศร พากเพียร *								
รายการรายรับ								
รายการรายรับเดือนมิถุนายน พ.ศ.2552			รายการรายรับเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2552					
ลำดับ	รายการรายรับ	จำนวนเงิน	ลำดับ	รายการรายรับ	จำนวนเงิน	มีเงินจ่าย	แก้ไข	ลบ
1	เงินเดือน	47,450.00	1	เงินเดือน	47,450.00	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	เงินประจำตำแหน่ง	5,600.00	2	เงินประจำตำแหน่ง	5,600.00	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ค่าตอบแทนรายเดือนระดับ 8	5,600.00	3	ค่าตอบแทนรายเดือนระดับ 8	5,600.00	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติฯ	10,000.00	4	ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติฯ	10,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	เงิน พ.ศ.ส.	7,500.00	5	เงิน พ.ศ.ส.	7,500.00	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการเต็มขั้น	0.00	6	ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการเต็มขั้น	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	ค่ารักษาพยาบาล	0.00						
8	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00						
9	เงินคืนค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุหมู่	271.31						
10	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานรักษาพยาบาลฯ	44,870.00						
	<b>รายรับรวม</b>	<b>121,291.31</b>		<b>รายรับรวม</b>	<b>76,150.00</b>			





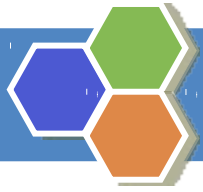
# ระบบเงินเดือน (ต่อ)

## ตัวอย่างหน้าจอรระบบเงินเดือน : หน้าจอสรุปเงินเดือน

รายการรับ – จ่าย ของบุคลากร วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น  
 ประจำเดือน พฤษภาคม ปีงบประมาณ 2552 วันที่จ่าย 27 พ.ค. 2552  
 รหัสบุคลากร 220801 ชื่อ-สกุล คณิศร พากเพียร ประเภทบุคลากร ข้าราชการ  
 ตำแหน่ง ทันตแพทย์(ด้านการสอน) หน่วยงานย่อยที่สังกัด ฝ่ายสารสนเทศ

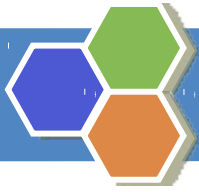
รายรับ		รายจ่าย	
เงินเดือน	47,450.00 บาท	ภาษีเงินได้	8,000.00 บาท
เงินประจำตำแหน่ง	5,600.00 บาท	ฌกส.	185.00 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนระดับ 8	5,600.00 บาท	เงินสะสม กบข.	1,423.50 บาท
ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติฯ	10,000.00 บาท	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	12,300.00 บาท
เงิน พ.ต.ส.	7,500.00 บาท	รวมจ่าย	21,908.50 บาท
ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการเต็มขั้น	0.00 บาท		
ค่ารักษาพยาบาล	0.00 บาท		
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล	8,820.00 บาท		
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	0.00 บาท		
รวมรับ	104,970.00 บาท		
ยอดเงินคงเหลือ	83,061.50 บาท		





## ระบบประเมิน

- การสร้างแบบประเมิน
- กำหนดช่วงวันประเมินและผู้ประเมินหรือถูกประเมิน
- ทำการประเมิน
- รายงานผลการประเมิน



# ระบบประเมิน (ต่อ)

## ตัวอย่างหน้าจอระบบประเมิน : หน้าจอการสร้างแบบประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน ▶ สร้างแบบประเมิน ▶ สร้างและแก้ไขแบบประเมิน

🖨️ ตัวอย่างแบบประเมิน(Preview)

ชื่อ : แบบประเมินหลักธรรมาภิบาลของการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

หัวข้อย่อ / คำถาม	น้ำหนัก (%)	ดำเนินการ
กำหนดตอนในแบบประเมิน		
<b>ตอนที่ 1 การประเมินหลักธรรมาภิบาลของการบริหารบ้านเมืองที่ดี</b>	<b>100</b>	
1 หลักประสิทธิภาพ	62.5	
1.1 พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับ เป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน	12.5	
1.2 ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภาระกิจนั้น)	5	
1.3 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน	10	
1.4 องค์ประกอบอื่นๆ การปฏิบัติตามนโยบายของส่วนราชการ	5	
1.5 การวางแผนและการจัดระบบงาน ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม	7.5	
1.6 ความเป็นผู้นำ การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการรู้จัก กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้เสร็จ	7.5	
1.7 ความเสียสละ ความอดสาหะ มีความเสียสละต่อหน่วยงาน ทุ่มเทความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	5	
1.8 ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันงาน ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	5	
1.9 การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้น และดำเนินการให้ผู้ใต้บัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น	5	





## ระบบประเมิน (ต่อ)

### ตัวอย่างหน้าจอระบบประเมิน : หน้าจอกำหนดช่วงวันประเมินและผู้ประเมิน

กำหนดรายละเอียดแบบประเมิน ▶ กำหนดบุคลากรและช่วงวันประเมินกับแบบประเมิน

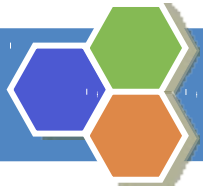
ปีงบประมาณ

หน่วยงานย่อย

ประเภทแบบประเมิน

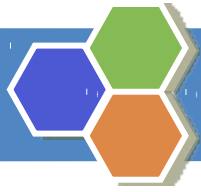
ปีงบประมาณ	ช่วงวันที่ประเมิน	แบบประเมิน	สถานะการกำหนด		จัดการ	
			ผู้ประเมิน	การใช้งาน		
2554	1 ธ.ค. 2553 - 15 ธ.ค. 2553	รายงานประเมินผลไตรมาสที่ 4 - แผนงาน - ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - นางทัศนภรณ์ กุณฑลลักษมี				
	1 ธ.ค. 2553 - 15 ธ.ค. 2553	รายงานประเมินผลไตรมาสที่ 4 - แผนงาน - บริการวิชาการ - นายสุรพล สมทรัพย์				
	1 ธ.ค. 2553 - 15 ธ.ค. 2553	รายงานประเมินผลไตรมาสที่ 4 - พัฒนาภายใน- ผป. 53301 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา- นางสาวลักษณีย์ ศรีตาเกษ				





# ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-MEETING)





## ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-MEETING)

- กำหนดระเบียบวาระการประชุม
- เข้าดูระเบียบวาระการประชุม
- สร้างหนังสือเชิญการประชุม
- สร้างใบเซ็นชื่อการประชุม
- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- สรุปรายงานการประชุม







# ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-MEETING) (ต่อ)

## กำหนดระเบียบวาระการประชุม

### กำหนดรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม



#### กำหนดรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม:

**ชื่อการประชุม:** โครงการพัฒนาวิชาการบุคลากร ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

**ครั้งที่การประชุม:** การประชุม สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓

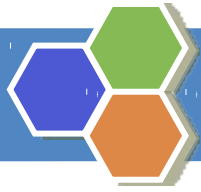
วันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

ณ. อาคาร ๖ (หอประชุมเอกประสงค์) ห้องประชุมใหญ่

ระเบียบวาระการประชุม	จัดลำดับ	ดำเนินการ
๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		
๒. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว		
๓. เรื่องเพื่อพิจารณาจากฝ่าย/สาขา		
๓.๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป		
๓.๒. ฝ่ายสารสนเทศ		
๔. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ		

ตกลง





# ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-MEETING) (ต่อ)

## ระเบียบวาระการประชุม

### ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัย ประจำปี เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓  
การประชุม สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓  
วันพุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.  
ณ อาคาร ๑ (อำนวยการ) ห้องสุพรรณรังษี ๒

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ(นางศิริ วัฒนธรางกูร) ผู้อำนวยการ

##### ๑.๒. ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้ง Web. ผอ.

-เชิญบุคลากรลงนามถวายพระพร

-ความร่วมมือ.....

-งบประมาณที่ได้รับจัดสรรห้วนักศึกษา 4 หลักสูตร รายละเอียด รองกลุ่มอำนวยการ

-ครุภัณฑ์ที่ต้องรับจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๓ ต้องรายงานอยู่ขั้นตอนไหนรายงานทุก

เดือน

-การจ้างเหมาบริการเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องทำสัญญา

วิธีตกลงราคาต้องทำเป็นโครงการ หากจ้างจะต้องทำโครงการใหม่

-งบท่อข่ายต้องรับทำโครงการการจัดการความรู้

-สวสท.โครงการต้นทุนการผลิต กลุ่มเป้าหมาย วิทยาลัยละ ๗ คน

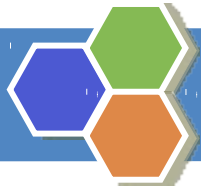
-ข้อตกลงการปฏิบัติงาน เป็นยุทธศาสตร์ ระดับความสำเร็จขององค์กร ระดับความสำเร็จของการจัดทำ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์ การควบคุมภายใน (PMQA) UNIT COST

-ศุภภากร เป็นเลขานุการบริหารความเสี่ยง( การรายงานผล )

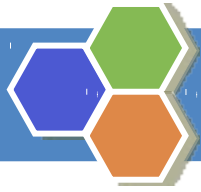
-





# ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE)





# ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ทำงานสอดคล้องกับ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

คุณสมบัติเฉพาะของระบบสารบรรณ

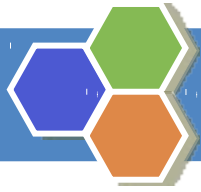
ส่วนที่ 1: การกำหนดค่าพื้นฐานของระบบ

ส่วนที่ 2: การทำงานหลักของงานสารบรรณ

ส่วนที่ 3: การกำหนดการเชื่อมต่อ

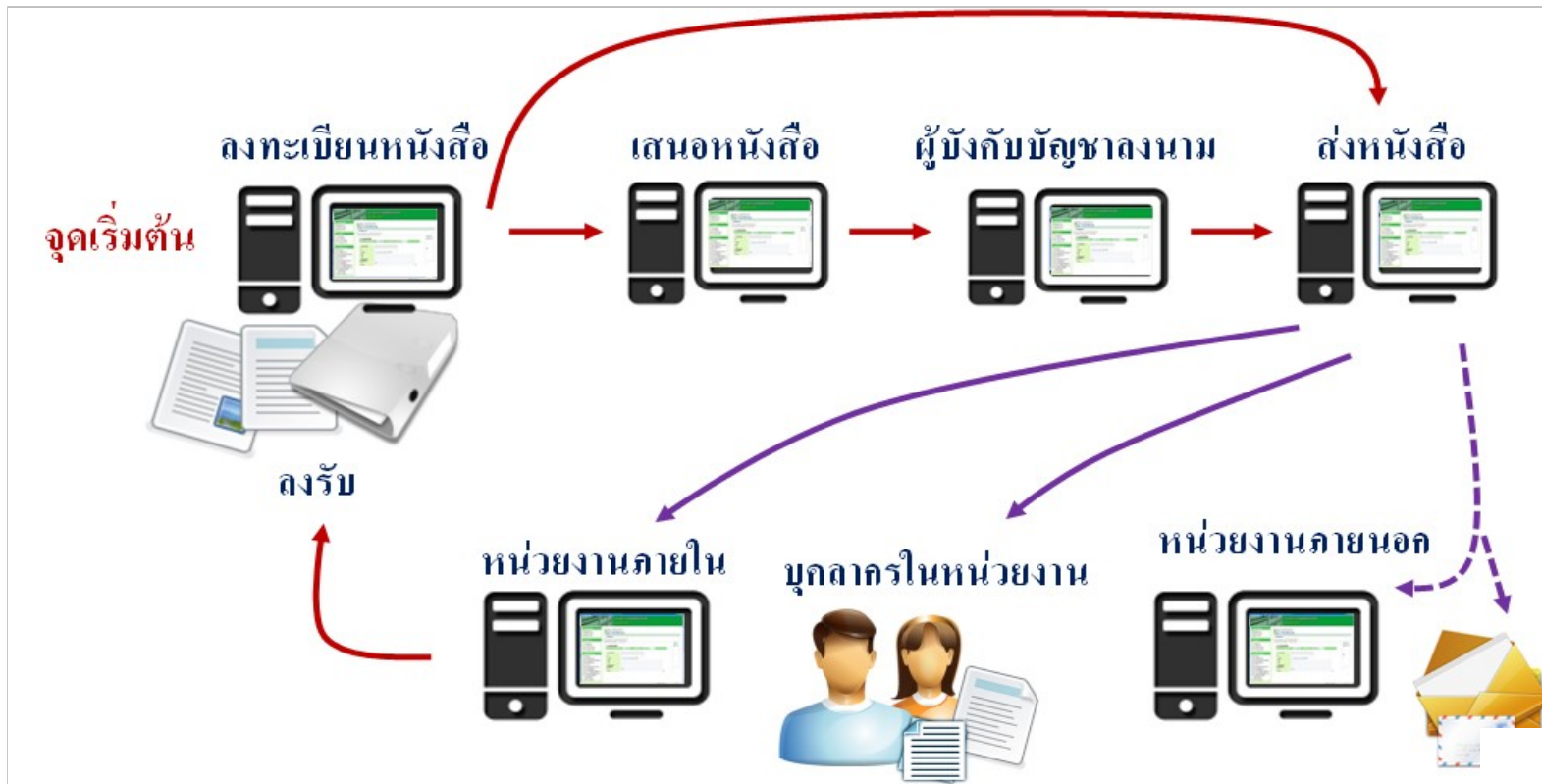
เครือข่ายระบบงานสารบรรณระหว่างหน่วยงาน





# ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

## การทำงานหลักของระบบสารบรรณ





# ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

## การกำหนดโครงสร้างหน่วยงานทางสารบรรณ (รองรับโครงสร้างแบบไม่จำกัดจำนวนชั้น)

โครงสร้างหน่วยงานสารบรรณ วันที่ยื่นยื่นการใช้งาน 12 มิ.ย. 2552 (โครงสร้างปัจจุบัน)		
ส่วนราชการภายใน	ประเภทของ ส่วนราชการภายใน	รายละเอียด
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	ผู้อำนวยการ	
รองผู้อำนวยการ1	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
รองผู้อำนวยการ2	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
รองผู้อำนวยการ3	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
รองผู้อำนวยการ4	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
รองผู้อำนวยการ5	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
กลุ่มอำนวยการ	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ระดับ 2 (ฝ่าย/ส่วน/หน่วย/...)	
กลุ่มงานบริหารบุคคล	ระดับ 2 (ฝ่าย/ส่วน/หน่วย/...)	
กลุ่มงานการเงินและบัญชี	ระดับ 2 (ฝ่าย/ส่วน/หน่วย/...)	
กลุ่มงานพัสดุ	ระดับ 2 (ฝ่าย/ส่วน/หน่วย/...)	
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และพัฒนาองค์กร	ระดับ 2 (ฝ่าย/ส่วน/หน่วย/...)	
กลุ่มงานวิชาการ(กิจการพิเศษ)	ระดับ 2 (ฝ่าย/ส่วน/หน่วย/...)	
โครงการไทยเข้มแข็ง 2555	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
กลุ่มพัฒนาบุคลากร	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
กลุ่มพัฒนาระดับการศึกษา	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
กลุ่มวิจัย	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
วิทยาลัยนักระบาดวิทยา	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	
แก้วกัลยาวิทยาลัย	ระดับ 1 (รองผอ./กลุ่ม/...)	

โครงสร้างหน่วยงานสารบรรณ วันที่ยื่นยื่นการใช้งาน 6 ก.ย. 2553 (โครงสร้างปัจจุบัน)		
ส่วนราชการภายใน	ประเภทของ ส่วนราชการภายใน	รายละเอียด
นายกเทศมนตรี	นายกเทศมนตรี	
ปลัดเทศบาล	ระดับ1 (ปลัดฯ/รองปลัดฯ/สำนัก/กอง)	
รองปลัดเทศบาล	ระดับ1 (ปลัดฯ/รองปลัดฯ/สำนัก/กอง)	
สำนักปลัดเทศบาล	ระดับ1 (ปลัดฯ/รองปลัดฯ/สำนัก/กอง)	
ฝ่ายอำนวยการ	ระดับ1 (ปลัดฯ/รองปลัดฯ/สำนัก/กอง)	
กองช่าง	ระดับ1 (ปลัดฯ/รองปลัดฯ/สำนัก/กอง)	
กองคลัง	ระดับ1 (ปลัดฯ/รองปลัดฯ/สำนัก/กอง)	
กองสาธารณสุข	ระดับ1 (ปลัดฯ/รองปลัดฯ/สำนัก/กอง)	
กองการศึกษา	ระดับ1 (ปลัดฯ/รองปลัดฯ/สำนัก/กอง)	
ฝ่ายกิจการสภา	ระดับ1 (ปลัดฯ/รองปลัดฯ/สำนัก/กอง)	

เทศบาลตำบลบางปลา จ.สมุทรสาคร

สถาบันพระบรมราชชนก



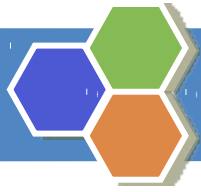


## ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

### การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานทางสารบรรณ

- การตั้งค่าที่ และเลขทะเบียนหนังสือ

ทะเบียนหนังสือ	เลขทะเบียนรับเริ่มต้น	เลขทะเบียนรับปัจจุบัน	เลขทะเบียนส่งเริ่มต้น	เลขทะเบียนส่งปัจจุบัน	เลขลงทะเบียน	เลขลงทะเบียนปัจจุบัน
ทะเบียนหนังสือภายนอก	๑	๙๒๘๒	๑	๓๔๓๔	-	-
ทะเบียนหนังสือประทับตรา	๑	๐	๑	๒	-	-
<b>ทะเบียนหนังสือสั่งการ</b>						
- ทะเบียนคำสั่ง	-	-	-	-	๑	๕๗
- ทะเบียนระเบียบ	-	-	-	-	๑	๐
- ทะเบียนข้อบังคับ	-	-	-	-	๑	๐
<b>ทะเบียนหนังสือประชาสัมพันธ์</b>						
- ทะเบียนประกาศ	-	-	-	-	๑	๐
- ทะเบียนแถลงการณ์	-	-	-	-	๑	๐
- ทะเบียนข่าว	-	-	-	-	๑	๐
<b>ทะเบียนหนังสือทำขึ้นไว้เป็นหลักฐาน</b>						
- ทะเบียนหนังสือรับรอง	-	-	-	-	๑	๐
ทะเบียนบันทึกภายนอก	๑	๑๑	๑	๐	-	-



# ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

## การลงทะเบียนหนังสือราชการ โดยเจ้าหน้าที่สารบรรณ

สารบรรณย่อยระดับที่๑ (กลุ่มอำนาจการ)

ลงทะเบียนใหม่/เสนอหนังสือ ▶ ลงทะเบียนหนังสือ

**+** ลงทะเบียนหนังสือ

ลงทะเบียนหนังสือ:  ชนิดหนังสือ:

เลขทะเบียนส่ง	:	<input type="text" value="๒๕๑"/>
ที่	:	<input type="text" value="สร ๐๒๐๓.๐๑/๒๕๑"/>
ลงวันที่	:	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="ก.ย."/> <input type="text" value="2553"/>
เรื่อง	:	<input type="text"/>
จาก	:	กลุ่มอำนาจการ
เรียน	:	<input type="text"/>
อ้างถึงหนังสือเพื่อ ตอบกลับ	:	<input type="text"/>
ชั้นความเร็ว	:	<input type="text" value="ปกติ"/>
ชั้นความลับ	:	<input type="text" value="ปกติ"/>
หมายเหตุ	:	<input type="text"/>

ยุติหนังสือ  ส่งด่วน (ส่งถึงบุคคลทันที)





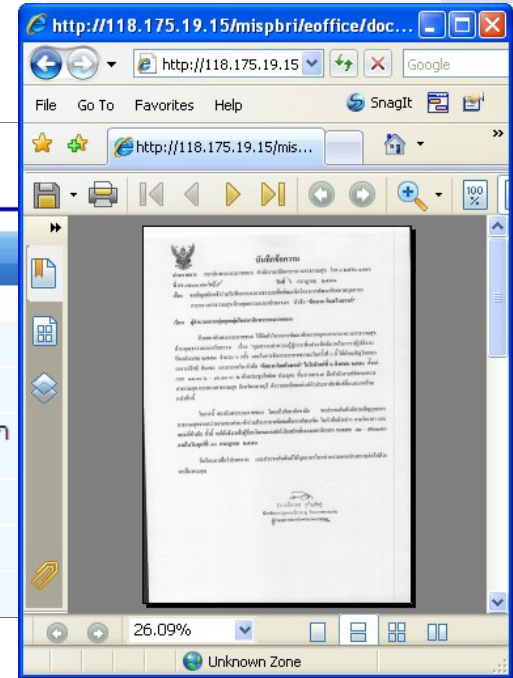
# ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

## การอ่านรับทราบหนังสือที่ส่งมาถึงระดับบุคคล

หนังสือเข้า

รายละเอียดของหนังสือ: รับ - ภายใน ชนิดหนังสือ: หนังสือภายใน

ที่	: สธ ๐๒๐๓.๑๒/๒๕๙
ลงวันที่	: ๖ ก.ค. ๒๕๕๓
เรื่อง	: ขออนุญาตสมัครเข้าร่วมรับฟังการบรรยายธรรมะเพื่อพัฒนาจิตฯ หัวข้อ คิดบวก สรรค์
จาก	: แก้วกัลยาสิขชาลัย
เรียน	: ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มในสถาบันพระบรมราชชนก
แน้มหนังสือ	:  แน้มที่เกี่ยวข้อง ๑ รายการ 1. อบรมบรรยายธรรมะขอ
อ้างอิงหนังสือเพื่อตอบกลับ	:
ชั้นความเร็ว	: ปกติ
ชั้นความลับ	: ปกติ
หมายเหตุ	: ไม่ส่งฉบับจริงคะ

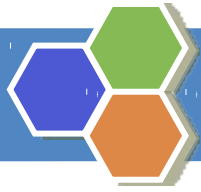


แจ้งการส่งผิด

คำชี้แจง ::

หน่วยงานที่แจ้งส่งกลับ ::

- แก้วกัลยาสิขชาลัย  
สารบรรณย่อยระดับที่๑ (ต้นเรื่อง)  
๗ ก.ค. ๒๕๕๓ ๑๐:๓๘:๕๘
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
หัวหน้าหน่วยงานย่อยระดับที่๒ (หน่วยงานที่ส่ง)  
๗ ก.ค. ๒๕๕๓ ๑๑:๐๘:๕๘



# ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

## รายงาน และการติดตามหนังสือราชการ เส้นทางการส่งหนังสือ

ตรวจสอบเส้นทางการส่งหนังสือ - Windows Internet Explorer

http://118.175.19.15/mispbri/eoffice/admin/showlinedocTable.php?searchDoc=94851

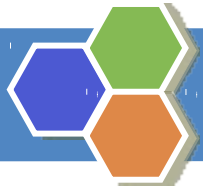
File Edit View Favorites Tools Help SnagIt

**ตรวจสอบเส้นทางการส่งหนังสือ**  
ที่หนังสือ : สธ ๐๒๐๓.๐๑๒/๓๐๑  
เรื่อง : ขอเชิญประชุมการจัดการความรู้เรื่อง การควบคุมภายใน ครั้งที่ ๒

---

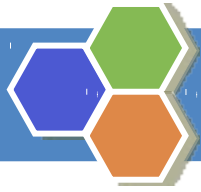
สารบรรณย่อยระดับที่๒ กลุ่มงานบริหารบุคคล นางสาวมิ่งขวัญ มณีจิระปราการ [วันที่ส่ง:: ๒๑ เม.ย. ๒๕๕๓ ๑๗:๓๙:๓๕]  
 สารบรรณย่อยระดับที่๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป :: นายบัวทอง คล้ายสุบรรณ [วันที่ลงรับ:: ๒๒ เม.ย. ๒๕๕๓ ๐๘:๒๒:๒๖] นางสุภา ศรีลาภา [วันที่ส่ง:: ๒๒ เม.ย. ๒๕๕๓ ๑๑:๓๘:๕๓]

- นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์ [วันที่รับทราบ:: ๒๓ เม.ย. ๒๕๕๓ ๑๑:๓๑:๒๕]
- นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง [วันที่รับทราบ:: ๒๐ พ.ค. ๒๕๕๓ ๑๐:๕๙:๓๘]
- นางสาวประเทือง ถมยา
- นายนพรัตน์ มโนคุณย์
- นางสาวอัจฉรา เลียมกระจำง [วันที่รับทราบ:: ๖ พ.ค. ๒๕๕๓ ๑๑:๐๗:๐๑]
- นางสาวชลดา วรรณเรี
- นายบัวทอง คล้ายสุบรรณ [เปิดแฟ้มหนังสือ]
- นางสาวทิฆัมพร พุดจันทัก



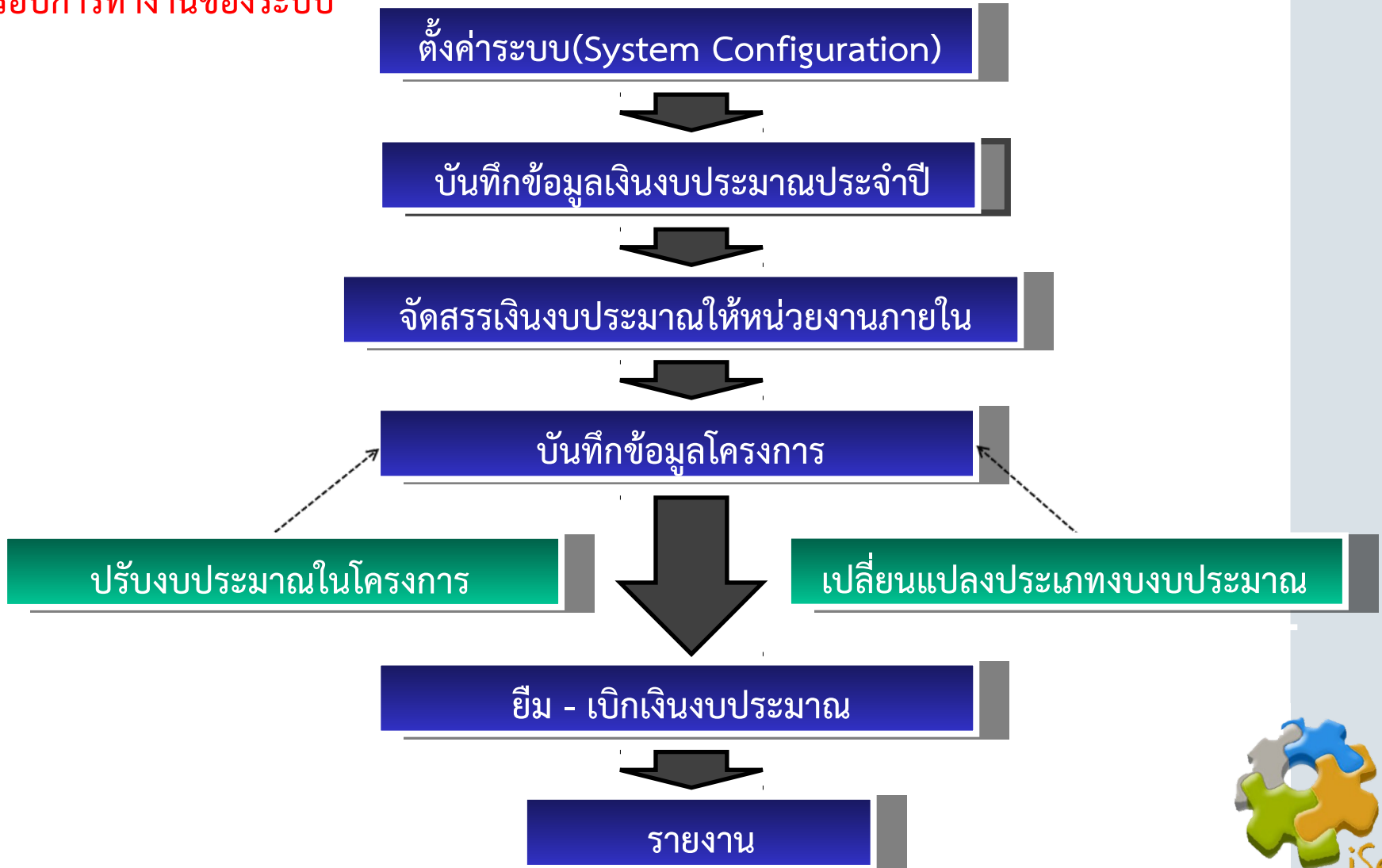
# ระบบกำกับงบประมาณ (E-BUDGET)

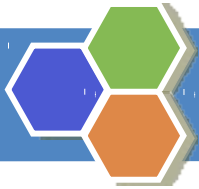




# ระบบกำกับงบประมาณ (E-BUDGET) (ต่อ)

กรอบการทำงานของระบบ





# ระบบกำกับงบประมาณ (E-BUDGET) (ต่อ)

## ตัวอย่างหน้าจอระบบ : หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ข้อมูลโครงการ | รายชื่อโครงการ | แก้ไข

**ข้อมูลโครงการ**    **งบประมาณโครงการ**    **ผู้เบิกเงิน/รับผิดชอบโครงการ**

ข้อมูลแผนงบประมาณ

ปีงบประมาณ:  \*

แผนงบประมาณ: \* **ผลิตภัณฑ์/โครงการที่** \*

กิจกรรมหลัก: \*

1 ปีงบประมาณ : 2553    แผนงบประมาณ : แผนงาน 1 พัฒนาศูนย์สาธิต  
 ผลิตภัณฑ์/โครงการที่ : ผลิตภัณฑ์ 7 ประชาชนในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการจัดการสุขภาพตามปัญหาของพื้นที่  
 กิจกรรมหลัก : ผลิตภัณฑ์วิชาชีพเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

รหัสส่วน:     รหัสโครงการ: 53040153

ชื่อโครงการ: รับสมัคร คัดเลือก และประมวลผล บุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข

การรองรับ:  ประจำ     กลยุทธ์และนโยบาย     นโยบาย

ข้อมูลเป้าประสงค์

เป้าประสงค์: 1. การผลิตบุคลากรด้านสาธารณสุขมีจำนวนตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพของภาค  
 ภูมิภาคได้ตามมาตรฐานที่ยอมรับในระดับชาติ  
 2. เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ไปรงใส สามารถตรวจสอบได้

มิติ: ประสิทธิภาพตามแผนยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์: 1.1 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาเทียบกับเป้าหมายตามแผนงบประมาณ  
 ร้อยละ 95

เกณฑ์ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์โครงการ: 1. เพื่อให้การดำเนินงานรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของวิทยาลัย  
 มอชรูรณสกล และมอชประจักษ์ศิลป  
 2. เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ไปรงใส สามารถตรวจสอบได้

เป้าหมายโครงการ: 1. จำนวนการรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ปีการศึกษา 2553  
 1.1 การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับ  
 บัณฑิต (2 ปี) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของแผนการรับนักศึกษาแต่ละหลักสูตร

เกณฑ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ: 1. สถาบันพระบรมราชชนก และวิทยาลัยในสังกัด มีการดำเนินงานรับสมัคร  
 เลือกผู้เข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด  
 2. วิทยาลัยในสังกัดทุกแห่งมีจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2553 ไม่น้อย

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ: 1. ประชากรที่รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของวิทยาลัย  
 สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา 2553 ระบบรับกลาง  
 2. สื่อประชาสัมพันธ์โครงการในสื่อดิจิทัลและสื่อรณรงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด

วันที่เริ่มต้นโครงการ:       วันที่สิ้นสุดโครงการ:

หน่วยงานรับผิดชอบระดับ 1:  \*

หน่วยงานรับผิดชอบระดับ 2:

หน่วยงานรับผิดชอบระดับ 3:

ข้อมูลโครงการ | รายชื่อโครงการ | แก้ไข

**ข้อมูลโครงการ**    **งบประมาณโครงการ**    **ผู้เบิกเงิน/รับผิดชอบโครงการ**

    แสดงรายละเอียด

การใช้งเงิน	แหล่งงบประมาณ		ประเภทรายจ่าย	ปีงบฯ	รวม	แก้ไข	ลบ
	ทำเอง	โอน					
<b>กิจกรรม : การตรวจสอบข้อมูลการรับสมัคร การประมวลผลการคัดเลือก</b>							
500,000	0	เงินงบประมาณ สบช.	งบเงินอุดหนุน	2553	500,000	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
0	400	เงินงบประมาณ สบช.	งบดำเนินงาน	2553	400	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<b>กิจกรรม : ทดสอบการเพิ่มกิจกรรมใหม่ในการปรับงบประมาณ</b>							
3,000	0	เงินนอกงบประมาณ	งบรายจ่ายอื่น	2553	3,000	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<b>503,000</b>	<b>400</b>				<b>503,400</b>		

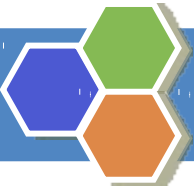
ข้อมูลโครงการ | รายชื่อโครงการ | แก้ไข

**ข้อมูลโครงการ**    **งบประมาณโครงการ**    **ผู้เบิกเงิน/รับผิดชอบโครงการ**

ชื่อ-สกุล	หน้าที่ในโครงการ			ลบ
	เบิกเงิน	ยืมเงิน	รับผิดชอบ	
เชาวรรณี เจริญแสน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
วันนิสา คำเจริญ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

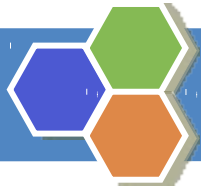
**หมายเหตุ :** ถ้ามีการเพิ่มรายชื่อบุคคลหรือแก้ไขหน้าที่ในโครงการ กรุณาคลิกปุ่มบันทึกด้วย





# ระบบบริการสนับสนุนทั่วไป (E-SUPPORT)





## ระบบบริการสนับสนุนทั่วไป (E-SUPPORT)

- จัดการข้อมูลพื้นฐานและตั้งค่าการใช้งาน
- ยืมเครื่องมือ/ครุภัณฑ์
- ขอใช้รถ
- ขอใช้ห้อง/อาคาร/สถานที่
- ซ่อมเครื่องมือ/ครุภัณฑ์





# ระบบบริการสนับสนุนทั่วไป (E-SUPPORT) (ต่อ)

## การขอใช้รถ

อีเมล/ขอใช้ ▶ ขอใช้รถ

### ขอใช้รถ

#### ใบขอใช้รถ

เลขที่ 54030401 วันที่ 17 ก.พ. 2554 เวลา 09:40:33 น.  
ข้าพเจ้า นางสาวสุชาดา ชุมแวงวาปี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด ฝ่ายสารสนเทศ  
ขออนุญาตใช้รถ ( ฝ่ายบริหารทั่วไป \* งานยาแหกหะ \*)

เพื่อติดต่อราชการ ที่ \_\_\_\_\_ \* มีคนนั่ง \_\_\_\_\_ คน \*  
เพื่อ \_\_\_\_\_ \*  
ออกเดินทางวันที่ 17 ก.พ. 2554 เวลา \_\_\_\_\_ : 00 น. ถึง 17 ก.พ. 2554 เวลา \_\_\_\_\_ : 00 น. \*

เพื่อไปราชการ/จัดประชุม/ประชุม,อบรม,สัมมนา/นิเทศ ที่ \_\_\_\_\_ \* มีคนนั่ง \_\_\_\_\_ คน \*  
เพื่อ(จัดประชุม/ประชุม,อบรม,สัมมนา/นิเทศ ฯลฯ) \_\_\_\_\_ \* เรื่อง/วิชา \_\_\_\_\_ \*  
ระหว่างวันที่ 17 ก.พ. 2554 ถึง 17 ก.พ. 2554  
ออกเดินทางวันที่ 17 ก.พ. 2554 เวลา \_\_\_\_\_ : 00 น. ถึง 17 ก.พ. 2554 เวลา \_\_\_\_\_ : 00 น. \*

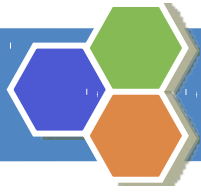
#### กรุณาเลือกรถ

ลำดับที่	ประเภทย้อยครุภัณฑ์	หมายเลขทะเบียนรถ	พนักงานขับรถ	ลบ
1		 *	  	

หมายเหตุ (ขอใช้)







# ระบบบริการสนับสนุนทั่วไป (E-SUPPORT) (ต่อ)

## การขอใช้ห้อง/อาคาร/สถานที่

อีเมล/ขอใช้ ▶ ขอใช้ห้อง/อาคาร/สถานที่

### ขอใช้ห้อง/อาคาร/สถานที่

#### ใบขอใช้ห้อง

เลขที่ 54040167

วันที่ 17 ก.พ. 2554

เวลา 10:24:43 น.

ข้าพเจ้า นางสาวสุชาดา ชุมแวงวาปี

สังกัดหน่วยงานย่อย ฝ่ายสารสนเทศ

มีความประสงค์จะขอใช้ห้อง/อาคาร/สถานที่ของ  \*  \*

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม  \*

ลำดับที่	รายการ	ลบ
	วันที่ขอใช้ <input type="text" value="17"/> <input type="text" value="ก.พ."/> <input type="text" value="2554"/> <input type="text" value="เวลา"/> <input type="text" value=""/> : <input type="text" value="00"/> น. *	
	ถึง <input type="text" value="17"/> <input type="text" value="ก.พ."/> <input type="text" value="2554"/> <input type="text" value="เวลา"/> <input type="text" value=""/> : <input type="text" value="00"/> น. *	
	ห้อง/อาคาร <input type="text" value=""/> * <input type="text" value="เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้อง"/>	
1	วัตถุประสงค์/กิจกรรม <input type="text" value=""/> *	
	รูปแบบการจัดห้องประชุม <input type="text" value=""/> * <input type="text" value="จำนวนคน"/> <input type="text" value=""/> *	
	ครุภัณฑ์ประจำห้อง <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	

หมายเหตุ (ขอใช้)

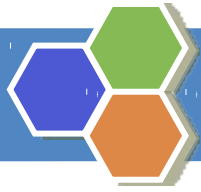
บันทึก

เคลียร์ข้อมูล

กลับเมนูหลัก

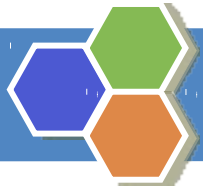
ยืนยันและส่ง





# ระบบฝึกอบรม (E-TRAINING)





## ระบบฝึกอบรม (E-TRAINING) (ต่อ)

พัฒนาขึ้นเพื่อจัดการเกี่ยวกับงานด้านการอบรม ใช้ในการจัดการข้อมูลต่างๆ ได้แก่ การบันทึกข้อมูลโครงการจัดอบรม โครงสร้างหลักสูตรต่างๆ ข้อมูลวิทยากร และข้อมูลผู้เข้าอบรม รวมถึงการประกาศโครงการที่เปิดอบรมและการรับสมัครออนไลน์ โดยระบบจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. สำหรับเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย การจัดการข้อมูลหลักสูตร โครงการ วิทยากร ผู้เข้าอบรมและรายงานต่างๆ
2. สำหรับผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย การสมัครเข้าอบรมออนไลน์ ดูรายละเอียดโครงการ และหลักสูตรที่เปิดอบรม จองการเข้าอบรมเป็นหมู่คณะ พิมพ์สลิปค่าลงทะเบียน ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลตนเอง





## ระบบฝึกอบรม (E-TRAINING) (ต่อ)

### ตัวอย่างหน้าจอระบบ : หน้าจอการประกาศโครงการรับสมัครเข้าอบรม

[โครงการฝึกอบรม](#) > รายละเอียดโครงการ

**ชื่อโครงการ** FR ปรับปรุงใหม่ (สมัครเพื่อแจ้งความจำนงการเข้าอบรมไว้ก่อน ยังไม่กำหนดค่าลงทะเบียน) (รหัส 530300003)

**สาขาวิชา**                      **ด้านการพัฒนา**

**วันที่เริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ**      14 ธ.ค. 2552 - 18 ธ.ค. 2552

**วันที่เริ่มต้น - สิ้นสุดรับสมัคร**      19 มิ.ย. 2552 - 11 ธ.ค. 2552

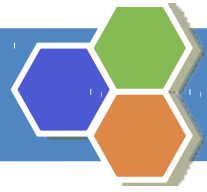
**สถานที่ฝึกอบรม**      วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

**ผู้ประสานงานโครงการ**      ผศ.ดร.ณัช พลไชยมาตย์ (โทร. 043-222741\* 122),      อุดิ รัตนเพ็ชร (โทร. 043-222741 \* 144)

**รายชื่อวิทยากร**      อรุติกานต์ เอกกัทธ์ (),      วิภาดา วัฒนนามกุล (),      อัจฉรา กิตติวงศ์วิสุทธิ์ (),      อัจฉรา สิงกา ()

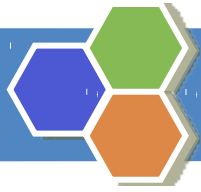
หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
FR ปรับปรุงใหม่ ช่วงวันที่อบรม 14 ธ.ค. 2552-18 ธ.ค. 2552	0 บาท
รับจำนวน 999 คน (สมัคร ยืนยัน:2 ยังไม่ยืนยัน:7, จอง อนุมัติ:0 รออนุมัติ:10)	<input type="button" value="สมัคร"/>





# ชุดซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการศึกษา (E-ERP)

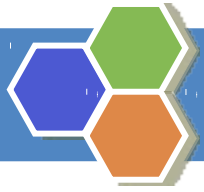




# ชุดซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการศึกษา (E-ERP)

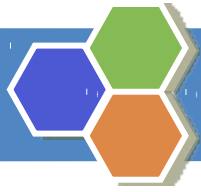
## ❖ องค์ประกอบของชุดซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการศึกษา

- ระบบการรับสมัคร
- ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
- ระบบประเมินการศึกษา
- ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐานกลาง
- ระบบควบคุมเวอร์ชันของโปรแกรม
- ระบบรายงานสารสนเทศผู้บริหาร
- ระบบทะเบียนศิษย์เก่า



# ระบบการรับสมัคร

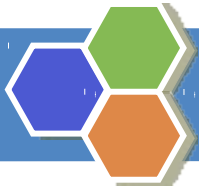




## ระบบการรับสมัคร

- การลงทะเบียน
- การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร
- การเลือกหลักสูตรที่มีสิทธิ์สมัคร
- การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ
- การประมวลผลผู้สอบผ่าน
- การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน
- การส่งรายชื่อผู้สอบผ่านเข้าระบบทะเบียนฯ





# ระบบการรับสมัคร (ต่อ)

ระบบรับสมัครนักศึกษา ในระบบรับตรง ปีการศึกษา 2554  
 สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ลงทะเบียน | เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน | เข้าสู่ระบบ

สมัครทั่วไป

- หน้าเริ่มต้น
- คุณสมบัติและหลักฐาน
- ปฏิบัติการรับสมัคร
- คู่มือการสมัครเข้าศึกษา
- ขั้นตอนการสมัคร
- download เอกสารต่าง
- จำนวนหลักสูตรและโควตา
- คะแนนสูงสุด - ค่าสุด
- ทดลองค่าหน่วยสมทบ
- การติดต่อสถาบันพระบรมราชชนก

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปีการศึกษา 2554**  
 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าเรียนหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2552 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553)  
 ประกาศโดย-admin
- ทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต**  
 ประกาศ เรื่อง การจัดทำสัญญารับทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของ คณะโครงการผลิตพยาบาลโดยใช้นโยบายรับทุนการศึกษา  
 ประกาศโดย-admin

จำนวนหลักสูตรและโควตา

ประเภท:  /ปีการศึกษา:

จังหวัดที่ใช้ในการสมัคร:

หลักสูตร โควตา ไม่จำกัดภูมิสำเนา (ทุกคนสามารถสมัครหลักสูตรเหล่านี้ได้)

หลักสูตร / โควตา / สถานที่ศึกษา	จำนวนรับ	สมัครและชำระเงินแล้ว
<b>พยาบาลศาสตรบัณฑิต</b>		
ประเภทโควตาโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาจากภาคอุตสาหกรรม เขตควบคุมมลพิษ (สำหรับบุคคลทั่วไป) วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี	200	5340
<b>พยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเทียบโอนการศึกษาสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนพ.ศ.2549)</b>		
ประเภทโควตาจพ. สสช. (สำหรับบุคลากรสาธารณสุข) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี นครวัดนิวซีระ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สรรพสิทธิประสงค์	100	482
	50	333
	50	149
<b>รวม</b>	<b>300</b>	<b>5822</b>

## เว็บบอร์ด

:: การตอบคำถามผ่านบอร์ด ::

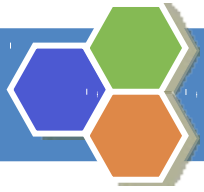
- o ไม่ตอบคำถามในบอร์ด พูดคุยทั่วไป
- o ไม่ตอบคำถามที่ถูกถามซ้ำซาก คำถามเหมือนเดิม ซึ่งได้เคยตอบไว้ให้แล้ว
- o ไม่ตอบคำถามที่รู้คำตอบอยู่แล้ว แต่ต้องการการยืนยัน
- o ไม่ตอบคำถามที่ถูกโพสขึ้นหลายบอร์ด หรือหลายครั้ง

IS Administrator

	บอร์ด	กระทู้	ความคิดเห็น	ล่าสุด
	<a href="#">พูดคุยทั่วไป</a>	1391	7053	สกลดา-ผู้สมัคร. Re: ใครได้สาธารณสุขสิรินธร ขอแถมกัน ตามหน่อย 17 กุมภาพันธ์ 2554 07:39:03
	<a href="#">รายงานข้อผิดพลาด/แนะนำ</a>	121	385	กรกาญจน์-ผู้สมัคร. Re: การรายงานตัว-สละสิทธิ์ 13 กุมภาพันธ์ 2554 16:26:05
	<a href="#">แจ้งข้อสงสัย</a>	1105	2750	สุรภรณ์-เจ้าหน้าที่ สบช. Re: อายากทราบค่ะ!! 17 กุมภาพันธ์ 2554 01:25:51

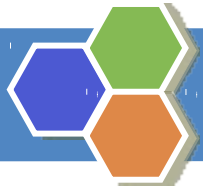
บาลเพิ่มเพื่อเขตสาธารณสุขที่ 9 (สำหรับบุคคลทั่วไป) ปิดตัวไว้แล้วหระอครับ





# ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา





## ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

- ❖ การจัดการหลักสูตร
- ❖ การจัดการข้อมูลนักศึกษา
- ❖ การจัดการตารางสอน
- ❖ การลงทะเบียนเรียน
- ❖ การชำระค่าลงทะเบียนเรียน
- ❖ การส่งเกรด & การประมวลผลเกรด
- ❖ การเลื่อนชั้น
- ❖ การประมวลผลสำเร็จการศึกษา
- ❖ ทรานสคริปต์



# ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (ต่อ)

## ตารางสอน

### ตารางสอน

ดูตาม >> หลักสูตร | ห้อง | สถานที่ฝึกงาน | อาจารย์ผู้สอน | สัปดาห์ก่อน **สัปดาห์ที่** 14 ก.ค. 2551  สัปดาห์ถัดไป

หลักสูตร   ชั้นปี

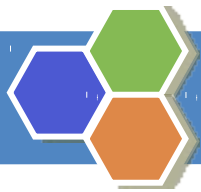
	1 08:00- 09:00	2 09:00- 10:00	3 10:00- 11:00	4 11:00- 12:00	5 12:00- 13:00	6 13:00- 14:00	7 14:00- 15:00	8 15:00- 16:00	9 16:00- 17:00
จันทร์									
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี	ภ.1101 (1) (C) - ห้อง 116 อ.กนกวรรณ ศิลปกรรมพิเศษ					วันอาสาฬหบูชา			
	ภ.1101 (1) (L) - ห้อง 121 อ.กาญจนา ปัญศิริ								
ศุกร์	วันเข้าพรรษา								
เสาร์									
อาทิตย์									

หมายเหตุ : สีเทา = ห้อง วัน เวลาเรียน ไม่ซ้ำกัน, สีชมพู = ห้อง วัน เวลาเรียน ซ้ำกัน, สีเขียว = วันที่ไม่ให้จัดกาเรียนการสอน

17 ก.ค. 2551 เวลา 13:00 - 17:00 น. วันอาสาฬหบูชา เวียนเทียน

18 ก.ค. 2551 เวลา 08:00 - 12:00 น. วันเข้าพรรษา ทำบณ





# ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (ต่อ)

## การส่งเกรด

บันทึก/ประมวลผลเกรด > ส่งเกรด > บันทึกส่งเกรด

### บันทึกส่งเกรด

รายวิชา : ส.1101 สังคมไทย  
หน่วยกิต : 3(3-0-6)  
อาจารย์ผู้สอน :

กลุ่ม : -  
ภาค/ปีการศึกษา : 1/2552

#### ตัวอย่างการกรอกเพิ่มข้อมูล

	A	B	C
1	511901001	A	
2	511901002	B+	
รายชื่อนักศึกษา	511901003	B	เกรด
4	511901004	C+	
5	511901005	C	
6			

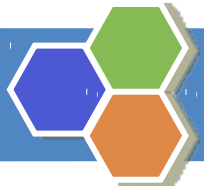
#### คัดลอกข้อมูล วางที่ช่องนี้

บันทึกเกรด

เคลียร์ข้อมูล

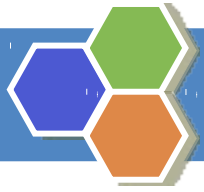
ยกเลิก

กลับเมนูหลัก



# ระบบประเมินการศึกษา





## ระบบประเมินการศึกษา

- ❖ การสร้างแบบประเมิน
  - แบบปลายเปิด
  - แบบปลายปิด
  
- ❖ การกำหนดช่วงเวลาประเมิน
  
- ❖ การทำแบบประเมิน
  
- ❖ รายงานผลการประเมิน



# ระบบประเมินการศึกษา (ต่อ)

## การสร้างแบบประเมิน

ข้อมูลพื้นฐานของระบบ > สร้างแบบประเมิน > กำหนดรายละเอียดแบบประเมิน

**แบบประเมิน :** แบบสำรวจความคิดเห็นนักศึกษาต่อการเรียนการสอน

**สถานะ :** -- ยังไม่ได้ยืนยันการสร้างแบบประเมิน --

**รายละเอียด :** ใช้ในงานประกันคุณภาพ

คลิกที่นี่เพื่อดูหน้าแบบประเมินที่สร้าง

ขั้นตอน	ดำเนินการ
สร้างส่วนหรือชนิดของคำถามแบบประเมิน	
<b>ส่วนที่ 1 : กำหนดคำอธิบายการตอบของส่วนนี้ (คำถามแบบปลายปิด)</b>	
1. อาจารย์ผู้สอนมีความพร้อมในการสอน	
2. อาจารย์ผู้สอนไม่มีความตั้งใจในการสอน <input checked="" type="checkbox"/>	
3. วิธีการสอนของอาจารย์ผู้สอน	
3.1 มีการสอนอย่างเป็นระบบและมีขั้นตอน	
3.2 ใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	
3.3 ไม่ได้ใช้กิจกรรมการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/>	
3.4 กระตุ้นให้ผู้เรียนมีการคิด วิเคราะห์ วิจัย	
4. อาจารย์ผู้สอนได้ใช้สื่อหรืออุปกรณ์ประกอบการสอนได้อย่างเหมาะสม	
5. สัาหรับคุณภาพการเรียนการสอน	
5.1 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	
5.2 เริ่มและเลิกสอนไม่ตรงเวลา <input checked="" type="checkbox"/>	
6. ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (ประหยัดพลังงานน้ำ, ไฟฟ้า ฯลฯ ในห้องเรียน)	
7. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน	
8. ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม	
เพิ่มคำถามข้อหลัก	
<b>ส่วนที่ 2 : กำหนดคำอธิบายการตอบของส่วนนี้ (คำถามแบบปลายเปิด)</b>	
1. นักศึกษาชอบรูปแบบของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอยู่หรือไม่ อย่างไร	
2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ	
เพิ่มคำถาม	

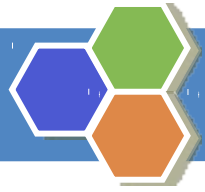
เลือกเพื่อยืนยันการสร้างแบบประเมิน ซึ่งหมายถึงแบบประเมินที่สร้างนั้นได้สร้างเสร็จแล้ว และสามารถนำไปกำหนดช่วงเวลาประเมินเพื่อใช้ในการประเมินได้ หากไม่เลือกยืนยันการสร้างแบบประเมินจะหมายถึงแบบประเมินนี้ยังสร้างไม่เสร็จสมบูรณ์

ยืนยันการสร้างแบบประเมิน

ย้อนกลับ

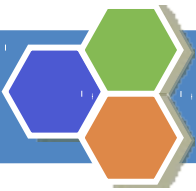






# ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐานกลาง





# ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐานกลาง (ต่อ)

## วิทยาลัยปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานกลาง

อินเทอร์เน็ตข้อมูลพื้นฐานกลาง  
ชื่อเครื่อง Server :: ccserv.buu.ac.th  
[ แก้ไขชื่อเครื่อง Server ]

ดูข้อมูลที่ทำการดาวน์โหลด

อินเทอร์เน็ตข้อมูลพื้นฐานกลาง ▶ ดูข้อมูลที่ยังไม่ได้อินเทอร์เน็ต

### การจัดการข้อมูลพื้นฐานกลางล่าสุด

วันที่อินเทอร์เน็ต	ชื่อตาราง	ชนิดคำสั่ง	สถานะการอินเทอร์เน็ต	รายละเอียด
21 ก.พ. 2550 15:12:33				
21 ก.พ. 2550 15:12:21				

วันที่อินเทอร์เน็ต

หมายเหตุ :

- ดาวน์โหลดข้อมูลพื้นฐาน
- อินเทอร์เน็ตข้อมูลพื้นฐานกลาง
- ข้ามคำสั่งอินเทอร์เน็ตข้อมูล
- ไม่สามารถอินเทอร์เน็ตคำสั่ง
- ดูรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล
- กดเพื่อยกเลิกคำสั่งลบข้อมูล

อินเทอร์เน็ตข้อมูลพื้นฐานกลาง ▶ ดูข้อมูลที่ยังไม่ได้อินเทอร์เน็ต

ชื่อเครื่อง Server :: ccserv.buu.ac.th  
[ แก้ไขชื่อเครื่อง Server ]  
[ ดูข้อมูลที่ทำการดาวน์โหลดมาแล้ว แต่ยังไม่ได้อินเทอร์เน็ต ]

ตรวจสอบข้อมูลอินเทอร์เน็ต

วันที่อินเทอร์เน็ต	ชื่อตาราง	ชนิดคำสั่ง	สถานะการอินเทอร์เน็ต	รายละเอียด
21 ก.พ. 2550 15:12:33	Nation	insert		
21 ก.พ. 2550 15:12:21	Religion	insert		

ดูประวัติการอินเทอร์เน็ตข้อมูลพื้นฐานกลาง ทั้งหมด

หมายเหตุ :

- ดาวน์โหลดข้อมูลพื้นฐานกลางมาแล้วแต่ยังไม่ได้อินเทอร์เน็ต
- อินเทอร์เน็ตข้อมูลพื้นฐานกลางแล้ว
- ข้ามคำสั่งอินเทอร์เน็ตข้อมูลพื้นฐานกลางนี้แล้ว
- ไม่สามารถอินเทอร์เน็ตคำสั่งลบข้อมูลพื้นฐานนี้ได้
- ดูรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลพื้นฐานกลาง
- กดเพื่อยกเลิกคำสั่งลบข้อมูลในตารางที่มีการอ้างอิงโดยตารางอื่นแล้ว และแจ้งไปยัง สบช.



# ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐานกลาง (ต่อ)

## สบช.จัดเก็บการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของข้อมูลพื้นฐานกลาง

ดูประวัติการอัปเดต > ประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐานกลางของ สบช.

ประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐานกลางของ สบช.			
วันที่อัปเดต	เวลาที่อัปเดต	ตารางที่อัปเดต	ชนิดคำสั่ง
9 ก.พ. 2550	11:35:34	-	แก้ไขโครงสร้างข้อมูล
9 ก.พ. 2550	01:28:57	Province	delete
8 ก.พ. 2550	23:16:47	Nation	insert
8 ก.พ. 2550	23:15:43	Religion	insert

### หมายเหตุ :

- ดูรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลพื้นฐานกลาง
- อัปเดตคำสั่งนี้ครบแล้วทุกวิทยาลัย
- ยังอัปเดตคำสั่งนี้ไม่ครบทุกวิทยาลัย

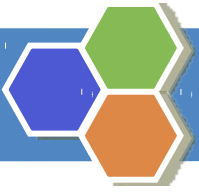
http://ccserv.buu.ac.th - สถานะการอัปเดตข้อมูลของแต่ละวิทยาลัย - ...

สถานะการอัปเดตข้อมูลของแต่ละวิทยาลัย	
วิทยาลัย	สถานะการอัปเดต
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม	
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี	
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	
วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี	
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลา	
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสลบุรี	
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช	
วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม	
วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	
วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก	
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง	
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี	
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	

หมายเหตุ :

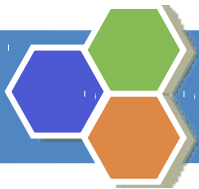
- ยังไม่ได้อัปเดตข้อมูลพื้นฐานกลาง
- อัปเดตข้อมูลพื้นฐานกลางแล้ว
- กำลังดาวน์โหลดข้อมูลพื้นฐานกลาง
- เกิดความผิดพลาดในการอัปเดตข้อมูลพื้นฐานกลาง
- ข้ามคำสั่งการอัปเดตข้อมูลพื้นฐานกลางนี้แล้ว
- ดูรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลพื้นฐานกลาง

Done Internet



# ระบบรายงานสารสนเทศผู้บริหาร





# ระบบรายงานสารสนเทศผู้บริหาร

## รายงานจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเรียน

Microsoft Excel - testing

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ เครื่องมือ ข้อมูล หน้าต่าง วิเคราะห์ Adobe PDF

SnagIt Window Cordia New 12 B I U % , +.00 +.00

A1 = MIS201

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	
1																																			
2	จำนวนนักศึกษาจำแนกรายหลักสูตรและชั้นปี ในวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร																																		
3	ปีการศึกษา 2549 ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550																																		
4																																			
5	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเวชกรรม)														ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)																				
6	ชั้นปี 1		ชั้นปี 2		ชั้นปี 3		ชั้นปี 4		ชั้นปี 1		ชั้นปี 2		ชั้นปี 3		ชั้นปี 4		ชั้นปี 1		ชั้นปี 2		ชั้นปี 3		ชั้นปี 4		ชั้นปี 1		ชั้นปี 2		ชั้นปี 3		ชั้นปี 4				
7	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	ปกติ	On Top	
8	วิทยาลัย	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
9	วสส.ชก.	12	38	2	6	7	44	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	18	79	19	45	12	48	9	29	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
10																																			
11																																			





# ระบบรายงานสารสนเทศผู้บริหาร (ต่อ)

## รายงานจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

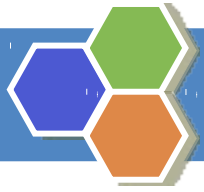
Microsoft Excel - testing

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ เครื่องมือ ข้อมูล หน้าต่าง วิธืใช้ Adobe PDF

SnagIt Window Cordia New 12 B I U % , +.0 -.0

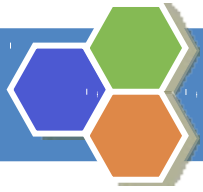
A1 = MIS103

	A	B	C	D	E	F	G
1							MIS103
2	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร และแต่ละสถานศึกษา						
3	ในปีการศึกษา 2549 ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550						
4							
5	ลำดับที่	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร	ป.สศ.(สาธารณสุขชุมชน)	รวม	รวมแต่ละวิทยาลัย	หมายเหตุ	
6	1	วิทยาลัยเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ					
7		1.1 วสศ.ชก.	3				
8		รวม	3				
9	รวมจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา						
10	รวมวิทยาลัยเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		3 คน				
11							



# ระบบทะเบียนศิษย์เก่า

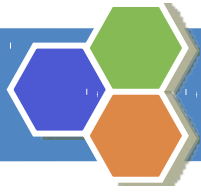




## ระบบทะเบียนศิษย์เก่า

- การอัปเดตข้อมูลศิษย์เก่า จากระบบทะเบียนฯ
- การบันทึกข้อมูลศิษย์เก่าที่ไม่มีในระบบทะเบียนฯ
- การบันทึกข้อมูลแบบสอบถามหลังจากเรียนจบ
- การกำหนดสิทธิ์ การเข้าใช้งานในเว็บศิษย์เก่า
- รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง





## ระบบทะเบียนศิษย์เก่า (ต่อ)

### การบันทึกข้อมูลศิษย์เก่าที่ไม่มีในระบบ

ข้อมูลศิษย์เก่า



เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	7264837467284		
ชื่อ-สกุล ไทย	นางสาว	<input type="text" value="กชกร"/>	<input type="text" value="คำดี"/>
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)	MISS	<input type="text" value="kodchakorn"/>	<input type="text" value="kumdee"/>
ชื่อ-สกุล (เดิม 1)		<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อ-สกุล (เดิม 2)		<input type="text"/>	<input type="text"/>
เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input checked="" type="radio"/> หญิง หมู่เลือด <input type="text" value="B"/>		
สัญชาติ	<input type="text" value="ไทย"/>	ศาสนา	<input type="text" value="พุทธ"/>
วันเกิด	<input type="text" value="9"/>	ก.ค.	<input type="text" value="2535"/>
ปีที่เข้าศึกษา	<input type="text" value="2548"/>		
ปีที่จบการศึกษา	<input type="text" value="2551"/>		
หลักสูตร	<input type="text" value="พยาบาลศาสตรบัณฑิต (4ปี)"/>		
รุ่นที่	<input type="text" value="12"/>		
อีเมล	<input type="text" value="kodchakorn@hotmail.com"/>		



# ระบบทะเบียนศิษย์เก่า (ต่อ)

## การบันทึกข้อมูลแบบสอบถามหลังเรียนจบ

แบบสอบถาม ▶ ค้นหาศิษย์เก่า ▶ แบบสอบถามข้อมูลการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

### แบบสอบถาม ข้อมูลการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา

#### ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ชื่อ - สกุล	นางสาวกฤษมา ทำนากล้า	ปีการศึกษา	2549
หลักสูตร	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (4ปี)	รุ่นที่	18
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>	อีเมลล์	sia_sn.y99@hotmail.com

#### ข้อมูลหลังสำเร็จการศึกษา

- มีงานทำ  
 ศึกษาต่อ

#### ที่อยู่ติดต่อได้

ที่อยู่	<input type="text" value="30/2 ม.2"/>	ตำบล	เกาะยาวใหญ่ 
อำเภอ	เกาะยาว	จังหวัด	พังงา
รหัสไปรษณีย์	<input type="text" value="82160"/>	เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>

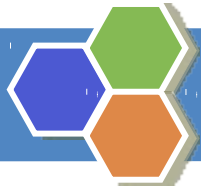
#### การเข้าร่วมพิธีพระราชทานประกาศนียบัตร

- เข้าร่วม  ไม่เข้าร่วม

ตกลง

ลบข้อมูล





# ซอฟต์แวร์ระบบงานสารบรรณแบบโอเพนซอร์ส

## Open Source Documentation Filing Management Software

ซอฟต์แวร์ระบบงานสารบรรณแบบโอเพนซอร์ส  
Version 1.0

ข้อมูลผู้ใช้งาน

- pasinee
- ภาสิดิ์ สุดใจ
- งานสารบรรณกลาง
- 6 เมษายน 2554
- ตั้งตำราใช้งาน
- ออกจากระบบ

เจ้าหน้าที่สารบรรณ

- หน้าแรก
- หนังสือเข้า/ส่งรับ
- ลงทะเบียนใหม่/เสนอหนังสือ
- ส่งถึงผู้รับผิดชอบ
- รายงาน
- กำหนดหน้าที่งานสารบรรณ
- แจ้งหนังสือส่งมติด
- การรับหนังสือเสนอเพื่อลงนาม
- สถานะหนังสือเสนอเพื่อลงนาม
- การติดตามหนังสือส่งอิเล็กทรอนิกส์
- จัดการไฟล์เอกสาร

ระบบสารบรรณ

ยินดีต้อนรับ

pasinee : ภาสิดิ์ สุดใจ

กรุณาเลือกตำแหน่งงานเพื่อ ใช้ระบบสารบรรณ

- สารบรรณกลาง (งานสารบรรณกลาง)
- สารบรรณย่อย (งานยานพาหนะ)

สารบรรณกลาง (งานสารบรรณกลาง)

ลงทะเบียนใหม่/เสนอหนังสือ

ลงทะเบียนหนังสือ

หนังสือขาเข้า

ปี - ประเภท

ชนิดหนังสือ

หนังสือขาเข้า

ปี

พ.ศ.

ค้นหา

ผู้รับหนังสือ

ส่งด่วน (ส่งถึงมือคุณทันที)

บันทึกข้อมูลหนังสือ

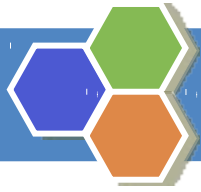
กดยานพาหนะ

คลิกปุ่ม "E:\row\row" เพื่อเลือกไฟล์ จากลิ้น  
คลิกปุ่ม "เพิ่มเป็น" เพื่อเพิ่มไฟล์เข้าในรายการ

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, ชื่อไฟล์ไม่ควรจะประกอบด้วย จุด(.) และ

Browse... เพิ่มเป็น

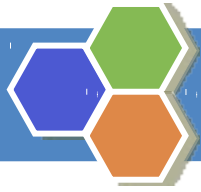




# ซอฟต์แวร์ระบบงานสารบรรณแบบโอเพนซอร์ส (ต่อ)

## ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส

- ⚙️ ซอฟต์แวร์ภายใต้สัญญาอนุญาตที่อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงและแลกเปลี่ยนซอฟต์แวร์ได้อย่างเป็นอิสระ
- ⚙️ การเข้าถึงรหัสซอฟต์แวร์ (Source code)
- ⚙️ สิทธิที่จะปรับปรุง (Modify) และเผยแพร่ซ้ำ (Redistribute) ไปยังผู้อื่นได้

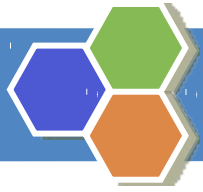


## ซอฟต์แวร์ระบบงานสารบรรณแบบโอเพนซอร์ส (ต่อ)

### เป้าหมายของการพัฒนาระบบสารบรรณบนวิถีโอเพนซอร์ส

- ❖ เพื่อให้เป็นซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สนำร่อง
- ❖ เพื่อตอบสนองแนวนโยบายในการใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส
- ❖ ในหน่วยงานภาครัฐ
- ❖ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถนำไปปรับปรุง ต่อยอด
- ❖ ให้สอดคล้องกับการทำงานของหน่วยงาน
- ❖ การส่งเสริมการคืนกลับซอฟต์แวร์ที่พัฒนาต่อยอดมายังต้นน้ำและชุมชน<sup>๑๖๑</sup>





## ซอฟต์แวร์ระบบงานสารบรรณแบบโอเพนซอร์ส (ต่อ)

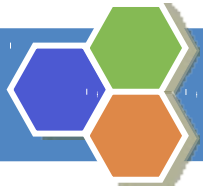
การพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่วิถีโอเพนซอร์ส

❖ พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณโดยมีฟังก์ชันหลักของงานสารบรรณ

ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

1. การลงทะเบียนหนังสือ
2. การรับ-ส่งหนังสือ
3. การติดตามหนังสือและค้นหาหนังสือ
4. การออกรายงาน และเรียกดูทะเบียนหนังสือต่างๆ

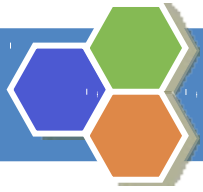




## ซอฟต์แวร์ระบบงานสารบรรณแบบโอเพนซอร์ส (ต่อ)

การพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่วิถีโอเพนซอร์ส (ต่อ)

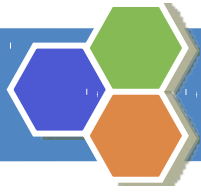
- ❖ ซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาเป็นซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สทั้งหมด
- ❖ พัฒนาภายใต้กรอบสัญญาอนุญาต (License) แบบโอเพนซอร์ส
- ❖ สร้างชุมชนการใช้งาน
- ❖ จัดทำแนวทางขั้นตอนการใช้งาน (Procedure)



## หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
- วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น  
และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข 37 แห่ง
- เทศบาลตำบลบางปลา จังหวัดสมุทรสาคร
- คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา





ห้องปฏิบัติการวิจัยวิศวกรรมระบบสารสนเทศ

(Information System Engineering Research Laboratory)

<http://iserl.buu.ac.th>

ห้องปฏิบัติการวิจัยบูรพาสีลูกซ์

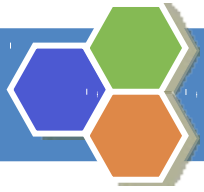
(Burapha Linux Research Laboratory)

<http://bls.buu.ac.th>

คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

<http://www.informatics.buu.ac.th>





# คำถาม

