

โครงการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ

2. หลักการและเหตุผล

“บุคลิกภาพ” เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง ประกอบด้วยลักษณะของบุคคลในส่วนรวมทั้งหมด คือ ทั้งรูปลักษณ์ทางกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และพฤติกรรม อากัปกริยาต่าง ๆ ซึ่งผลรวมที่ประกอบเป็นบุคลิกภาพนี้ย่อมทำให้มีลักษณะผิดแผกแตกต่างกันไปในแต่ละบุคคล การที่บุคคลมีบุคลิกภาพเป็นบุคลิกภาพในแบบใดลักษณะใดย่อมต้องสังสมลักษณะต่าง ๆ มาตั้งแต่เริ่มต้นกำเนิด นิสัยเป็นส่วนที่ได้พัฒนาขึ้นมาและกระสวนพฤติกรรมเป็นผลจากการติดต่อสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ สิ่งแวดล้อมแบบต่างๆ สิ่งเหล่านี้ก็รบกวนทั้งในตัวบุคคลและแสดงออกมาเป็นบุคลิกภาพแต่ละคนมีการพัฒนาและประสบการณ์ที่ไม่เหมือนกัน

ดังนั้น บุคลิกภาพจึงมีลักษณะเป็นของเฉพาะตัว การเรียนรู้ จึงทำให้บุคลิกภาพของคนเปลี่ยนแปลงไปที่ละเล็กทีละน้อยและความคับข้องใจอันเกิดจากหาทางสนองความต้องการไม่ได้ย่อมมีผลต่อพัฒนาการของบุคลิกภาพ การปรับตัว จึงมีส่วนสัมพันธ์กับพัฒนาการทางบุคลิกภาพของตนเองเป็นอย่างมาก สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ตระหนักถึงปัญหาและความสำคัญเรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรให้มีบุคลิกภาพ และมีวินัยในตนเอง ซึ่งบุคลิกภาพและความมีวินัยในตนเองนั้นเป็นคุณสมบัติอันดีของบุคลากรทุกคน โดยให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจนทำให้เกิดการเรียนรู้ และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้นจากการทำกิจกรรมที่หลากหลาย และบูรณาการเข้าด้วยกัน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพขึ้น อันเป็นแนวทางในการปรับปรุงบุคลิกภาพตนเอง

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรให้เป็นบุคลากรที่ดีตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. เพื่อจัดอบรมให้บุคลากรเป็นบุคลากรที่ดี และมีวินัยในตนเอง
3. เพื่อฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะและทำตนเองให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรเสริมสร้างมิตรภาพดำรงชีวิตอยู่และปฏิบัติภารกิจที่จะต้องกระทำต่อไป

4. เป้าหมาย ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ 110 คน
5. วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร. เมธนี อารยะสกุล
6. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป สำนักบริการคอมพิวเตอร์
7. ระยะเวลาการดำเนินงาน
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 เวลา 08.30-12.00 น.

8. สถานที่ฝึกอบรม
ณ. ห้องประชุม 101 ชั้น 1 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

9. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม

จากเงินรายได้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์มีรายได้ค่าใช้จ่ายดำเนินการดังนี้

1. ค่าสมนาคุณ	7,000 บาท
วิทยากรบรรยาย (1 คน x 3.5 ชม. x 2,000 บาท)	7,000 บาท
2. ค่าอาหารว่าง (110 คน x 25 บาท x 1 มื้อ)	2,750 บาท
3. ค่าถ่ายเอกสาร	<u>1,000 บาท</u>
	<u>10,750 บาท</u>

(หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

10. คณะทำงาน

1. รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	ที่ปรึกษา
3. นางสุรินทร์ บัวทอง	ประธานคณะทำงาน
4. นางสาวจิตธนา โตนคง	คณะทำงาน
5. นางสาวนันทพร นกแสง	คณะทำงาน
6. นางสาวจริยา ศิวงาม	คณะทำงาน
7. นางมลฤดี ตระกูลผูกผ่อง	คณะทำงานและเลขานุการ

11. การประเมินโครงการ

1. ประเมินโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม
2. จัดทำสรุปผลการดำเนินการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กิจกรรมที่จัดขึ้นจะช่วยฝึกให้บุคลากรมีบุคลิกภาพที่ดี และมีวินัยในตนเอง
 2. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. บุคลากรได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้เป็นบุคลากรที่ดีตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 4. บุคลากรรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะและทำตนเองให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
-