

เรื่อง แจ้งที่อยู่ของเว็บเพจของข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานสารบรรณ

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักฯ ทุกท่าน

## 1. ที่อยู่ข้อมูลบนเว็บ

งานสารบรรณได้นำข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานสารบรรณ ขึ้นเว็บภายในของสำนักฯ เพื่อให้ทุกท่านได้ค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว จึงขอแจ้งที่อยู่ของเว็บเพจ ดังนี้

ชื่อเว็บเพจ	ที่อยู่
● คำสั่งของสำนักฯ	http://private.ocs.ku.ac.th/command/Forms/AllItems.aspx
● ประกาศของสำนักฯ	http://private.ocs.ku.ac.th/ocsnotice/Forms/AllItems.aspx
● คำสั่ง-ประกาศ มก. ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ	http://private.ocs.ku.ac.th/kucommand
● จดหมายเหตุสำนักฯ (ข้อมูลเก่า ๆ ในเรื่องสำคัญกำลังทยอยขึ้น เช่น ข้อมูลการก่อตั้งสำนักฯ)	http://private.ocs.ku.ac.th/letter/Forms/AllItems.aspx
● ข่าวแจ้งเวียน	http://private.ocs.ku.ac.th/news/ocsnews-2550.htm
● คำสั่ง-ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของ มก. ของทุกหน่วยงาน (กองกลาง กจน. กองคลัง เป็นผู้นำข้อมูลขึ้น)	http://eoffice.ku.ac.th/ (ไม่มี password เข้าสืบค้นข้อมูลได้ทุกคน)

หรือเข้าไปที่หน้าแรกเว็บ private ที่ <http://private.ocs.ku.ac.th/default.aspx> เลือกหัวข้อด้านซ้ายมือ

The screenshot shows the OCS Web Site interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Documents, Quick Links, and Lists. A red arrow points to the 'คำสั่งสำนักฯ' link under the 'Quick Links' section. The main content area features a banner for 'HAPPY NEW YEAR 2007' with a group photo of staff. The right sidebar includes a 'เริ่มเพจนี้' button, the 'KU Web@it' logo, and a 'Links ที่น่าสนใจ' section.

การเข้าใช้เว็บ private ใหม่ ( <http://private.ocs.ku.ac.th/default.aspx> ) ให้ใช้ Account และ Password ของเครือข่ายนนทรี สำหรับผู้ที่เข้าเว็บไม่ได้ ขอให้แจ้งได้ที่ คุณมหาพรท ทศตะ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ โทร. 2578 e-mail maharat.t@ku.ac.th หรือคุณพิจินต์ โกษาทอง โทร. 2579 e-mail : pajeejin.k@ku.ac.th

## 2. ระบบติดตามเอกสารผ่านเว็บเพจ

งานสารบรรณได้เริ่มใช้ระบบติดตามเอกสารผ่านเว็บเพจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณได้ทราบสถานะของเอกสาร และติดตามเอกสาร ได้ง่ายขึ้น และทุกฝ่ายสามารถเข้าดูเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือแล้วเสร็จได้ด้วย โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2548 เป็นต้นมา

ในเดือนตุลาคม 2549 ได้ปรับปรุงระบบฯ เพิ่ม โดยให้ระบบฯ **ออกใบแจ้งการปฏิบัติงาน** เพื่อให้หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์มาทราบสถานะของเอกสารได้ว่า อยู่ที่ฝ่ายไหน ใครเป็นผู้ดำเนินการ สามารถติดตามเรื่องกับผู้ดำเนินการได้โดยตรง พร้อมสำเนาให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการด้วย

ในเดือนมกราคม 2550 ได้ปรับปรุงระบบฯ เพิ่ม โดยให้**แสดงแถบสี**เป็นระยะเวลาว่าเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการใช้เวลาดำเนินการนานเท่าใด 1 อาทิตย์ (สีเหลือง) 2 อาทิตย์ (สีส้ม) และ 1 เดือนขึ้นไป (สีแดง) สำหรับเรื่องที่ไม่กำหนดเวลามา เพื่อให้เจ้าหน้าที่สารบรรณคอยเตือนผู้ดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง (บางท่านทำเรื่องหายไปแล้ว)

เนื่องจากงานสารบรรณได้เคยแจ้งเวียนการใช้ระบบฯ นี้ไปเมื่อเริ่มใช้โปรแกรมใหม่ ๆ หลายท่านอาจลืมไปแล้ว เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์และผู้ขอความอนุเคราะห์ได้รับการดำเนินการครบถ้วน จึงขอแจ้งการเข้าดูข้อมูลดังนี้  
(หากพบว่างานใดได้ดำเนินการแล้วยังไม่มีการปิด job ขอให้แจ้งได้ที่งานสารบรรณ e-mail : [ampai@ku.ac.th](mailto:ampai@ku.ac.th) )

### 1. เปิดเว็บเพจ ที่ <http://noc.ku.ac.th/>



## 2. เลือกหัวข้อ eServices ที่อยู่ข้างบนขวา และเลือกหัวข้อ DocTrack ที่อยู่ซ้ายมือ

The screenshot shows the Network Department website for Kasetsart University. The main navigation menu includes Home, LAN, WAN, WLAN, Server, QA, Statistics, URL, Office, Presentation, eServices, and About. The eServices menu on the left lists JobList, JobTrack, K-Storage, AppointList, AbsentList, TrainmatList, DocTrack, DoorAccess, SignWork, and TodoList. A red arrow points to DocTrack. The network diagram, titled 'เครือข่ายอินเทอร์เน็ต' (Internet Network), shows connections to various providers: Japan (45 Mbps), NECTEC (1000 Mbps), USA (310 Mbps), UniNet 2.5GE (11G 310 Mbps), and Internet (11G 310 Mbps). Local connections include SuphanBuri (2 Mbps), SiRacha (34 Mbps), KamphaengSaen (6 Mbps), and SakonNakhon (34 Mbps). A red arrow points to the Internet cloud. The bottom status bar shows '0.044235 Free Hit Counter'.

จะได้หน้าจอที่แสดงงานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ พร้อมแยกรายการแต่ละฝ่าย

The screenshot shows the DocTrack system interface. The title is 'Tracking Documents System Office of Computer Services'. Below the title, there are tabs for 'Finished' and 'Outstanding'. The 'Outstanding' tab is active, displaying a table with the following data:

ที่	วันที่รับ/ส่ง	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบรับ	เลขที่ใบส่ง	เลขที่เอกสาร	เรื่อง	สถานะเอกสาร	วันที่รับ	สถานะ	วันที่
1	29/11/2548	ศบ 0513.10103/3.3995	003496	22/11/2548	กองกลางเจ้าหน้าที่	การเสนอขอตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหาร	ส่งคืน	เสร็จสิ้น	ภายใน 12/01/2549
2	25/11/2548	ศบ 0513.130/0064	003406	17 พ.ย. 48	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี	ขอเสนอขอใช้งบประมาณรายจ่ายของโครงการ	ฝ่ายแผนงาน	รับคืน	เสร็จสิ้น	9 พ.ย. 48
3	24/11/2548	ศบ -	003434	18/11/2548	กองกลางเจ้าหน้าที่	การดำเนินการจ้างโครงการจ้างงาน	ฝ่ายแผนงาน	รับคืน	เสร็จสิ้น	แจ้งสถานะการดำเนินการ
4	24/11/2548	ศบ 0513.10107/1304	003436	18/11/2548	กองแผนงาน	ขอเสนอขอเบิกและเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณปี 2549	ฝ่ายแผนงาน	ปิดเลข	เสร็จสิ้น	23/11/2548
5	28/11/2548	ศบ 0513.135/1112	002519	24/11/2548	สำนักหอสมุด	ขอเสนอขอใช้งบประมาณรายจ่ายของโครงการ	ฝ่ายปฏิบัติการ	ไม่พบจรรยาบรรณ	เสร็จสิ้น	30 พ.ย. 48
6	29/11/2548	ศบ 0513.11501/2374	003536	25 พ.ย. 48	ฝ่ายบริหาร	ขอเสนอขอจ้างจ้างเหมาบริการ	ฝ่ายบริหาร	รับคืน	เสร็จสิ้น	มอบหมายให้ดำเนินการ

งานสารบรรณ

4/04/2550